|  |  |
| --- | --- |
|  | Кам’янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка Факультет іноземної філології Кафедра англійської мови**Силабус** **навчальної дисципліни****«Виробнича педагогічна практика з англійської мови»** |

1. **Загальна інформація про курс**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва курсу, мова викладання** | **Виробнича педагогічна практика з англійської мови** Мова викладання – англійська. |
| **Викладачі** | **Сторчова Тетяна Володимирівна**, кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри англійської мови**Литвинюк Оксана Миколаївна**, кандидат філологічних наук, старший викладач кафедри англійської мови |
| **Профайл викладачів** | <https://ang.kpnu.edu.ua/storchova-t-v/> https://ang.kpnu.edu.ua/lytvyniuk-oksana-mykolaivna/ |
| **Е-mail** | storchova.tetyana@@kpnu.edu.ua lytvynyuk.oksana@kpnu.edu.ua |
| **Сторінка курсу в MOODLE** |  |
| **Консультації** | **Тетяна Сторчова**: середа 15.00–16.00Місце проведення консультацій – 302 аудиторія (центральний корпус) / платформа Google Meet.**Оксана Литвинюк**: четвер 15.00-16.00 Місце проведення консультацій – 303 аудиторія (центральний корпус) / платформа MOODLEЗгідно з розкладом проведення консультацій |

1. **Анотація до курсу**

Виробнича педагогічна практика з англійської мови здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності «Середня освіта (Мова і література (польська, англійська)» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 014 Середня освіта (Мова і література (польська) спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами вищої освіти упродовж вивчення навчальних дисциплін блоку 2 «Англійська мова».

Навчальна педагогічна практика сфокусована для проходження у закладах загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів (5-9 класи).

Зміст і послідовність проведення всіх етапів практики її визначається програмою, що формується випусковою кафедрою.

Програма навчальної педагогічної практики укладена відповідно до освітньо-професійної програми Середня освіта (Мова і література (польська, англійська) спеціальності 014 Середня освіта (Мова і література (польська) предметної спеціальності 014.028 Польська мова і література галузі знань 01 Освіта / Педагогіка мова навчання англійська. Практика входить до циклу дисциплін професійної підготовки.

1. **Мета і завдання курсу**

Інтегральна компетентність: Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі й практичні проблеми у професійній діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів освітніх наук і характеризується комплексністю та невизначеністю умов організації освітньо-виховного процесу у закладах загальної середньої освіти (базової середньої освіти).

Загальні компетентності:

ЗК 01 Знання та розуміння предметної області та усвідомлення специфіки професійної діяльності.

ЗК 04 Здатність працювати в команді.

ЗК 06 Здатність застосовувати набуті знання в практичних ситуаціях.

ЗК 07 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями

ЗК 08 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 09 Здатність використовувати знання іноземної мови в освітній діяльності.

ЗК 10 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

Спеціальні (фахові) компетентності:

СК 01 Здатність формувати в учнів предметні компетентності.

СК 05 Здатність використовувати досягнення сучасної науки в галузі теорії іноземних мов закладах загальної середньої освіти, практиці навчання іноземних мов.

Програмні результати навчальної педагогічної практики:

ПРН 18 Ефективно організовує, аналізує, критично оцінює, несе відповідальність за результати власної професійної діяльності.

**4. Формат курсу**

**Мета****навчальної педагогічної практики з англійської мови** – підготувати здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти до самостійного і цілісного виконання функцій учителя англійської мови та класного керівника ЗЗСО за спеціальністю.

**Завдання навчальної педагогічної практики з англійської мови:**

1. Розвиток і вдосконалення здобувачами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти загальнопедагогічних умінь та навичок, набутих під час навчальних занять у ЗВО.

2. Застосування та поглиблення знань, набутих у процесі теоретичного навчання в університеті, інтеграція знань із дисциплін професійної підготовки та вибіркових освітніх компонентів.

3. Забезпечення практичного пізнання здобувачами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти закономірностей професійної діяльності та оволодіння способами її організації, вміння вирішувати конкретні методичні завдання згідно з умовами педагогічного процесу.

4. Виховання у здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти потреби до саморозвитку та самовдосконалення шляхом поновлення теоретичних знань і творчого їх застосовувати у практичній діяльності.

5. Формування вмінь проводити уроки та позакласні заходи з фаху, використовуючи сучасні методи і прийоми, сучасні педагогічні технології в організації навчально-пізнавальної діяльності учнів.

6. Сприяння формуванню особистого стилю викладання.

7. Ознайомлення з формами виховної роботи в школі. Розвиток уміння здійснювати виховну роботу.

8. Формування навичок здійснення педагогічної діяльності згідно з вимогами статуту та правилами внутрішнього розпорядку ЗЗСО.

9. Вивчення документації ЗЗСО.

 Перед проходженням практики здобувачі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти мають опанувати такі навчальні дисципліни: «Психологія», «Педагогіка», «Лексикологія англійської мови», «Лінгвокраїнознавство», «Стилістика англійської мови», «Методика навчання англійської мови».

1. **Обсяг і ознаки курсу**

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування показників | Характеристика практики |
| денна форма навчання |
| Рік навчання | 4-й |
| Семестр  | 8-й |
| Кількість кредитів ЄКТС | 7,5 |
| Загальний обсяг годин | 225 |
| Кількість годин навчальних занять | - |
| Лекційні заняття | - |
| Практичні заняття | -- |
| Семінарські заняття | -- |
| Лабораторні заняття | -- |
| Самостійна та індивідуальна робота | 225 |
| Форма підсумкового контролю | Диференційований залік |

1. **Пререквізити курсу**

***Дисципліни-пререквізити*:** інформаційні технології в освітньому процесі, основи практичної граматики та фонетики англійської мови, психологія, педагогіка, методика навчання німецької мови, практика усного та писемного мовлення англійської мови**,** лінгвокраїнознавство Великої Британії та США, навчальна психолого-педагогічна практика.

1. **Технічне й програмне забезпечення, обладнання**

Передбачається застосування об’єктно-модульного динамічного середовища навчання MOODLE, сервісів Google, зокрема Jamboard, Google Forms, а також інші ресурси (Padlet, Mentimeter, WordWall, etc). Можливе використання застосунків для проведення онлайнових відеоконференцій, зокрема Google Meet, Zoom.

Підприємства, організації, установи, що є базами проведення практики, мають відповідати таким вимогам:

– наявність структур, що відповідають професійній діяльності за спеціальностями/спеціалізаціями, за якими здійснюється підготовка фахівців в Університеті;

– можливість забезпечення кваліфікованого керівництва практикою здобувачів вищої освіти;

– надання здобувачам вищої освіти на час практики можливості працювати на штатних посадах, робота на яких відповідає програмі практики (за наявності відповідних вакансій);

– надання здобувачам вищої освіти права користування бібліотекою, лабораторіями, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики, з урахуванням політики конфіденційності бази практики;

– можливість працевлаштування випускників Університету.

Базами виробничої педагогічної практики є заклади загальної середньої освіти м. Кам’янця-Подільського, з якими укладено договори про проходження практики.

**Політика курсу**

**Обов’язки керівника практики від Університету:**

**Керівник практики** здобувачів вищої освіти від кафедри:

* забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед направленням здобувачів вищої освітина практику: інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності, правил поведінки (в установах, організаціях, на підприємствах), надає здобувачам вищої освіти необхідні документи, програму, щоденник практики, індивідуальне завдання, методичні рекомендації щодо оформлення звітної документації тощо);
* повідомляє здобувачів вищої освіти про форми звітності;
* бере участь у розробці програм практик;
* бере участь у розподілі здобувачів вищої освіти за базами практики;
* розробляє тематику індивідуальних завдань на практику та видає їх здобувачам вищої освіти до початку практики;
* узгоджує з керівником практики від бази практики індивідуальні завдання з урахуванням особливостей бази практики;
* до початку практики проводить зі здобувачами вищої освіти інструктаж з безпеки життєдіяльності та охорони праці, оформляє відповідні документи;
* розміщує навчально-методичні матеріали з проходження практики (робочу програму практики, графік виконання завдань практики, орієнтовану форму звіту з практики, індивідуальне завдання тощо) на платформі MOODLE Кам’янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка;
* бере участь у настановних інструктивних нарадах та підсумкових конференціях з питань практики;
* відстежує своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти до місць практики;
* здійснює контроль за виконанням програми практики та строками її проведення;
* забезпечує спільно з керівником практики від бази практики високу якість її проходження згідно з програмою;
* контролює забезпечення необхідних умов праці, організації побуту здобувачів вищої освіти на базі практики та проведення з ними обов’язкових інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
* надає методичну допомогу здобувачам вищої освіти під час виконання ними індивідуальних завдань, перевіряє робочу документацію;
* надає методичну допомогу здобувачам вищої освіти у підготовці до оформлення матеріалів практики, аналізує їх;
* проводить консультації щодо опрацювання зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику;
* інформує здобувачів вищої освіти про порядок подання звітів про практику та їх захисту;
* перевіряє звітну документацію здобувачів вищої освіти;
* приймає захист звітів здобувачів вищої освіти про практику в складі комісії, оцінює результати практики здобувачів вищої освіти, виставляє оцінки в залікові книжки;
* здає звіти здобувачів вищої освіти про практику на кафедру;
* готує звіт про проведення практики.

**Обов’язки керівника практики від бази практики** визначає договір між Університетом і базою практики.

**Керівник практики від бази практики**, який здійснює загальне керівництво практикою, несе особисту відповідальність за її проведення.

Керівник практики від бази практики:

* розподіляє здобувачів вищої освіти за робочими місцями відповідно до графіка проходження практики, забезпечує ефективність її проходження;
* забезпечує проведення інструктажу з охорони праці та безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки на базі практики та на робочому місці під час виконання конкретних видів робіт; ознайомлює студентів з організацією робіт на конкретному робочому місці;
* забезпечує проходження практики здобувачами вищої освіти в структурних підрозділах підприємства, організації, установи;
* забезпечує та контролює дотримання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку бази практики;
* створює необхідні умови для оволодіння здобувачами вищої освіти новою технікою, сучасними технологіями та методами організації праці, сприяє підбору матеріалу для виконання курсових і дипломних робіт;
* оцінює якість проходження практики здобувачами вищої освіти, складає на них характеристику з відображенням виконання програми практики, якості професійних знань та вмінь.

**Обов’язки здобувачів вищої освіти Університету**, яких направляють для проходження практики:

* взяти участь у настановній конференції з питань організації практики у визначений деканатом факультету час;
* до початку практики отримати від керівника практики від кафедри направлення, методичні матеріали (методичні вказівки, програму, щоденник, індивідуальне завдання) та консультації щодо оформлення необхідних документів;
* до початку практики пройти в Університеті інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
* своєчасно прибути на базу практики;
* якісно та в повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, індивідуальне завдання;
* ознайомитися та суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку на базі практики;
* після закінчення практики не пізніше, ніж через три дні, подати на перевірку керівникові усі матеріали практики;
* своєчасно оформити звіт та захистити його в терміни, визначені наказом.

Здобувачеві вищої освіти, який не виконав програми практики з поважних причин (підтверджених документально), може бути надано право на проходження практики повторно за умов, визначених Університетом та погоджених із базою практики. Здобувача вищої освіти, який вдруге отримав негативну оцінку з практики, відраховують з Університету.

Здобувача вищої освіти, який не виконав програму практики без поважних причин або отримав оцінку «не зараховано»/«незадовільно» за результатами захисту звіту про практику, відраховують з Університету за невиконання навчального плану.

1. **Схема курсу**

Завдання Навчальної педагогічної практики з англійської мови реалізуються у три етапи: 1-й – організаційний, 2-й – основний, 3-й – підсумковий.

***На організаційному етапі*** навчальної педагогічної практики з англійської мови здобувач вищої освіти здійснює таку діяльність:

1. Участь у настановній конференції в університеті, де одержує направлення для проходження практики, настанови щодо її організації.
2. Ознайомлення зі шкільною документацією (класний журнал, розклад уроків, календарно-тематичний план учителя англійської мови, поурочні плани та ін.).
3. Знайомство з класом та укладання інформації відповідно до профілю класу.
4. Складання індивідуального плану роботи, узгодження його з керівником практики.
5. Отримання завдань для виконання керованого спостереження Guided Observation.
6. Узгодження з керівником практики від кафедри розкладу консультацій.

***На основному етапі*** навчальної педагогічної практики з англійської мови здобувач вищої освіти здійснює таку діяльність:

1. Відвідування та аналіз уроків вчителя англійської мови.
2. Проведення уроків з англійської мови.
3. Заповнює профіль навчальної групи (класу) за такою формою:

|  |  |
| --- | --- |
| вік учнів |  |
| рівень англійської мови (А1-В1) відповідно до CEFR |  |
| якісний показник успішності за результатами попереднього семестру |  |
| навчальна програма та навчальний підручник |  |
| стать (вказати кількість хлопчиків та дівчаток окремо) |  |
| вчитель групи |  |

1. Здійснює спостереження основних форм організації освітнього процесу у закладах загальної середньої освіти (уроки англійської мови) та фіксація результатів спостережень різних аспектів організації навчального процесу Виконання завдань Guided Observation(див. Додаток А):

*Features of communicative language teaching;*

*Characteristics of a communicative task;*

*Aspects of teaching grammar;*

*Techniques for presenting vocabulary.*

4. Розробка двох уроків з навчальними матеріалами для навчальної групи (класу) відповідно до профілю за зразком.

Уроки рекомендовано розробляти здобувачеві відповідно до традиційної або такої структури

Main aim:

Subsidiary aim:

Personal aim:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Timing (20 min.) | Procedure | Stage Aims | Aids and Materials | Interaction Patterns |

5. Допомога вчителю англійської мови у виготовленні роздаткового матеріалу та унаочнення; у перевірці зошитів та письмових робіт.

6. Розроблення тестів, завдань, презентаційних матеріалів на уроки англійської мови із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій.

7. Відвідування позакласних заходів, які проводять учителі англійської мови.

***На підсумковому етапі*** навчальної педагогічної практики з англійської мови здобувач вищої освіти виконує таку роботу:

1. Оформлення та подання керівникам практики на перевірку звітної документації: щоденник, індивідуальний звіт, профіль навчальної групи, виконані завдання Guided Observation, розроблені два фрагменти уроків (2 microteachings).
2. Захист навчальної педагогічної практики з англійської мови.
3. Участь у підсумковій конференції з навчальної педагогічної практики з англійської мови.

Керівник практики встановлює дні консультацій на кафедрі для попередньої перевірки матеріалів здобувачів-практикантів. Присутність на звітній конференції є обов’язковою, бажано надавати фото- та відеоматеріали як додаток до звітної документації.

**Обсяг звітної документації** з англійської мови:

1. Щоденник навчальної педагогічної практики
2. Звіт навчальної педагогічної практики, підписаний практикантом.
3. Профіль групи (1).
4. Виконані завдання Guided Observation (4).
5. Плани-конспекти 2 уроків із розробленими матеріалами.
6. Конспект виховного заходу з англійської мови.

**8. Критерії оцінювання індивідуальних завдань** **практики з англійської мови (50 балів)**

1) профіль групи – 2 бали (повністю заповнений профіль – 2 бала; неповністю – 1 бал; незаповнений – 0 балів);

2) 4 завдання Guided Observation – 8 балів. Кожне завдання максимально оцінюється у 2 бали:

2 бали – таблиця заповнена чітко та повністю; виконане завдання Observation summary свідчить про те, що здобувач вищої освіти має ґрунтовні знання теорій навчання та вивчення мови, а також володіє методичними поняттями;

1 бал – таблиця заповнена повністю проте з огріхами змістового та технічного характеру; виконане завдання Observation summary свідчить про те, що здобувач вищої освіти має низькі знання теорій навчання та вивчення мови, а також не володіє методичними поняттями;

0 балів – завдання невиконані.

3) Розроблені та проведені 2 уроки для навчальної групи (класу) відповідно до розкладу та профілю групи (див. п.1) у період практики: Main aim, Subsidiary aim, Personal aim (Timing, Procedure, Stage Aims, Aids and Materials, Interaction Patterns) – 20 балів/1 microteaching (разом 40 балів):

- 4 бали: урахування взаємозв’язку між структурними компонентами уроку (часом, процедурою, цілями етапів, навчальними матеріалами та способами взаємодії)

- 4 бали: урахування різних способів взаємодії учнів;

- 4 бали: прослідковувано комунікативний підхід до навчання;

- 4 бали: доцільне використання засобів навчання, включно з ІКТ;

- 4 бали: відповідність цілей заняття його змісту та процедурі.

**Критерії оцінювання щоденника практики (25 балів)**

**і звіту про навчальну педагогічну практику (5 балів)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Критерії оцінювання** |
| високий рівень23−25 б. /4,5−5 б.[[1]](#footnote-1) | Здобувач вищої освіти дотримується вимог до оформлення щоденника практики й звіту, самостійно й регулярно заповнює щоденник навчальної педагогічної практики, повно й вичерпно аналізує свою діяльність під час практики; вправно формулює зміст діяльності, яку здійснював; наводить доречні аргументи, теоретичні завваги підкріплює переконливими й конкретизованими прикладами та аналізом різних методичних ситуацій, які виникали під час організації освітнього процесу, висловлює свої пропозиції для розв’язання проблемних ситуацій; послуговується нормативною термінологією методики навчання англійської мови; розвиток думки (логічність і послідовність викладу) є цілісним, послідовним і несуперечливим; висловлювання органічні, пов'язані із сформульованими висновками, аргументами й прикладами; записи відзначаються багатством слововживання й дотриманням норм сучасної української літературної мови. Здобувач дотримується принципів академічної доброчесності та подає вчасно звітну документацію.  |
| достатній рівень19−22 б. /3,8−4,4 б. | Здобувач вищої освіти дотримується вимог до оформлення щоденника практики й звіту, самостійно й регулярно заповнює щоденник навчальної педагогічної практики, повно й вичерпно аналізує свою діяльність під час практики; формулює зміст діяльності, яку здійснював; наводить доречні аргументи, теоретичні аспекти переважно підкріплює переконливими й конкретизованими прикладами, однак подеколи відсутній аналіз методичних ситуацій, які виникали під час організації освітнього процесу, не завжди висловлює власні пропозиції для розв’язання проблемних ситуацій; переважно послуговується нормативною термінологією освітньої галузі та термінологічним апаратом методики навчання англійської мови, однак трапляються окремі помилкові терміновживання; розвиток думки (логічність і послідовність викладу) є цілісним, послідовним і несуперечливим; висловлювання органічні, пов'язані із сформульованими висновками, аргументами й прикладами. У матеріалах практики наявні поодинокі орфографічні, пунктуаційні й стилістичні помилки. Здобувач дотримується принципів академічної доброчесності та подає вчасно звітну документацію. |
| середній рівень15−18 б. /3,8−4,4 б. | Здобувач вищої освіти частково дотримується вимог до оформлення щоденника практики й звіту, самостійно, але не надто регулярно заповнює щоденник навчальної педагогічної практики, не достатньо повно й вичерпно аналізує свою діяльність під час практики; формулює зміст діяльності, яку здійснював; наводить доречні аргументи, однак теоретичні аспекти не завжди підкріплює переконливими й конкретизованими прикладами, немає аналізу методичних ситуацій, які виникали під час організації освітнього процесу, не завжди висловлює власні пропозиції для розв’язання проблемних ситуацій; наявні порушення у послуговуванні нормативною термінологією освітньої галузі та термінологічним апаратом методики навчання англійської мови; розвиток думки (логічність і послідовність викладу) не завжди цілісний, послідовний і несуперечливий. У матеріалах практики наявні орфографічні, пунктуаційні й стилістичні помилки. Здобувач дотримується принципів академічної доброчесності, але порушує терміни подання звітної документації. |
| початковий рівеньменше ніж 15 б. / 3 б. | Показники нижчі ніж ті, які відповідають середньому рівню.  |

**Захист навчальної педагогічної практики (10 балів)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рівні** | **Критерії оцінювання** |
| високий рівень9−10 б.  | Здобувач вищої освіти повно й вичерпно аналізує діяльність, яку здійснював під час практики; послуговується нормативною термінологією методики навчання англійської мови; дотримується принципів логічності й послідовності у висловлюваннях, дотримується норм сучасної української літературної мови; бере активну участь в обговоренні звітів інших здобувачів; кваліфіковано відповідає на поставлені запитання; демонструє презентацію звітних матеріалів тощо.  |
| достатній рівень7,5−8 б.  | Здобувач вищої освіти достатньо повно й вичерпно аналізує діяльність, яку здійснював під час практики; послуговується нормативною термінологією методики навчання англійської мови, однак допускає окремі неточні формулювання, які самостійно виправляє після спрямувальних питань; переважно дотримується принципів логічності й послідовності у висловлюваннях, у мовленні наявні поодинокі порушення норм сучасної української літературної мови; бере участь в обговоренні звітів інших здобувачів; кваліфіковано відповідає на поставлені запитання, однак з окремими неточностями тощо. |
| середній рівень6−7,4 б.  | Здобувач вищої освіти недостатньо повно й вичерпно аналізує діяльність, яку здійснював під час практики; допускає помилки у використанні термінології методики навчання англійської мови; частково порушує принципи логічності й послідовності у висловлюваннях, у мовленні наявні порушення норм сучасної української літературної мови; не досить активний в обговоренні звітів інших здобувачів; допускає помилки у відповідях на поставлені запитання тощо. |
| початковий рівеньменше ніж 6 б.  | Показники нижчі ніж ті, які відповідають середньому рівню.  |

**Залік (100 балів)**

Залікз навчальної педагогічної практики виставляють на основі аналізу звітної документації, спостережень за роботою здобувача у процесі практики, звіту і захисту навчальної педагогічної практики.

Якщо здобувач не виконав завдання навчальної педагогічної практики або виконав їх менше ніж на 60% від максимальної кількості балів, він вважається таким, що має академічну заборгованість за результатами поточного контролю.

В умовах застосування дистанційних технологій навчання організація поточного і семестрового контролю відбувається відповідно до «Порядку організації поточного та семестрового контролю із застосуванням дистанційних технологій навчання в Кам’янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (зі змінами)» (<https://drive.google.com/file/d/15qM6nA_NtvOZxOYz4Hzc8DZNgnAiL_zz/view>).

**9. Загальний розподіл балів за навчальну педагогічну практику**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Аналітичні робочі записи в щоденнику практики. | 25 балів |
|  | Участь в обговоренні особливостей організації освітнього процесу з англійської мови з керівником практики від фахової кафедри й здобувачами вищої освіти у процесі навчальної педагогічної практики. | 10 балів |
|  | Виконання індивідуальних завдань практики:1. Профіль групи
2. Виконання завдань Guided Observation
3. Планування і проведення 2 уроків (із розробленими планами)
4. Конспект виховного заходу з англійської мови.
 | 50 балів |
|  | Написання звіту про навчальну педагогічну практику. | 5 балів |
|  | Захист навчальної педагогічної практики. | 10 балів |
| **Разом** | **100 балів** |

**10. Форма підсумкового контролю:** залік.

**11. Рейтингова оцінка (RD) з навчальної педагогічної практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рейтингова оцінка з кредитного модуля | Оцінка за шкалою ЕСТS | Оцінка за національною шкалою |
| 90-100  | А (відмінно) | Відмінно |
| 82-89 | В (дуже добре) | Добре |
| 75-81 | С (добре) | Добре  |
| 67-74 | D (задовільно) | Задовільно  |
| 60-66 | Е (достатньо) |
| 35-59 | FX (незадовільно з можливістю повторного складання ) | Незадовільно |

**90–100 балів («відмінно»)** заслуговує здобувач вищої освіти, який володіє термінологією з методики навчання англійської мови; здійснює регулярні й докладні (аналітичні) записи в щоденнику практики (відповідно до календарного графіка практики), у яких не лише констатує описові аспекти освітнього процесу з англійської мови, а й аналізує їх та висловлює критичне ставлення; пропонує власні шляхи розв’язання методичних проблем; бере активну участь в обговоренні особливостей організації освітнього процесу з англійської мови з керівником практики від фахової кафедри й здобувачами вищої освіти у процесі навчальної педагогічної практики; виконує індивідуальні завдання в повному обсязі згідно з вимогами; змістовно написав й охайно оформив усю документацію практики та вчасно подав її керівникові, виявив високий рівень активності під час захисту навчальної педагогічної практики; виконав і захистив на високому науково-методичному рівні індивідуальне дослідження, не порушує принципи академічної доброчесності.

**75–89 балів** («добре») заслуговує здобувач вищої освіти, який переважно володіє термінологією з методики навчання англійської мови; здійснює регулярні (аналітичні) записи в щоденнику практики (відповідно до календарного графіка практики), у яких не лише констатує описові аспекти освітнього процесу з англійської мови, а й аналізує їх та висловлює критичне ставлення; пропонує власні шляхи розв’язання більшості методичних проблем; бере достатньо активну участь в обговоренні особливостей організації освітнього процесу з англійської мови з керівником практики від фахової кафедри й здобувачами вищої освіти у процесі навчальної педагогічної практики; старанно виконує індивідуальні завдання згідно з вимогами; переважно за вимогами оформлює звіт про практику й матеріали навчальної педагогічної практики, вчасно подає на перевірку; виявляє достатню активність під час захисту навчальної педагогічної правильно оформлену документацію практики; не порушує принципи академічної доброчесності.

**60–74 балів** («задовільно») заслуговує здобувач вищої освіти, який допускає окремі помилки стосовно володіння термінологією з методики навчання англійської мови; здійснює записи в щоденнику практики (відповідно до календарного графіка практики), у яких переважно констатує аспекти освітнього процесу з англійської мови; не завжди спроможний пропонувати власні шляхи розв’язання методичних проблем; недостатньо активний в обговоренні особливостей організації освітнього процесу з англійської мови з керівником практики від фахової кафедри й здобувачами вищої освіти у процесі навчальної педагогічної практики; подав вчасно документацію, до якої можуть бути внесені незначні доповнення і виправлення за вказівкою керівників практики від кафедр університету; недостатньо активний під час захисту навчальної педагогічної практики; не порушує принципи академічної доброчесності.

 **Менше ніж** **60 балів («незадовільно»)** може отримати здобувач вищої освіти, який недостатньою мірою володіє термінологією з методики навчання англійської мови; здійснює лише фрагментарні записи в щоденнику практики; не бере участі в обговоренні особливостей організації освітнього процесу з англійської мови з керівником практики від фахової кафедри й здобувачами вищої освіти у процесі навчальної педагогічної практики; не дотримується вимог до оформлення звіту про практику й матеріалів навчальної педагогічної практики; подає звітну документацію не вчасно, яка потребує доповнення і виправлення; не проявляє активності під час захисту навчальної педагогічної практики; порушує принципи академічної доброчесності.

**12. Підбиття підсумків навчальної педагогічної практики**

Підсумки практики підбивають за такими етапами:

1. Перевірка і оцінювання матеріалів практики.

2. Захист навчальної педагогічної практики перед комісією, яка спеціально створюється на факультеті іноземної філології.

До захисту навчальної педагогічної практики перед комісією, яка спеціально створюється на факультеті, допускаються здобувачі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, які виконали програму практики; були позитивно оцінені вчителями-предметниками та класними керівниками; подали необхідну документацію, що була перевірена на час захисту керівниками практики від Університету.

Засідання комісії із захисту навчальної педагогічноїпрактики відбувається не пізніше як через 10 днів після завершення практики[[2]](#footnote-2).

Порядок захисту практики:

а) голова комісії надає слово здобувачеві першого (бакалаврського) рівня вищої освіти для короткого повідомлення про те, у якій школі і як проходила практика, про труднощі, які виникали протягом практики; здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти висловлює пропозиції про поліпшення виробничоїпрактики;

б) керівник практики від фахової кафедри уточнює окремі моменти звіту, ставить запитання з теорії та методики проведення уроків і позакласних заходів;

г) голова комісії звертається до членів комісії та всіх присутніх з пропозицією взяти участь в обговоренні звіту практиканта.

Комісія вирішує питання про оцінку навчальної педагогічної практики кожного здобувача першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, оформлює відповідні документи (звіти, залікові книжки, заліково-екзаменаційні відомості), оголошує оцінки практикантам. Загальна оцінка роботи кожного здобувача першого (бакалаврського) рівня вищої освіти є комплексною і враховує всі сторони діяльності, вона не є середнім арифметичним суми оцінок усіх видів роботи, а визначається на основі обговорення і погодження думок усіх керівників з практики.

Захист навчальної педагогічної практики протоколюється.

**13. Дистанційне проходження практики**

У разі надзвичайної ситуації або надзвичайного стану в Україні чи окремих її місцевостях, оголошених у встановленому порядку (особливий період), організація виробничої педагогічної практики здійснюється в дистанційній формі або в будь-якій іншій формі, що є найбільш безпечною для здобувачів освіти.

Дистанційне проходження практики регламентується «Положенням про проведення практики здобувачів вищої освіти Кам’янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка», а також організаційно-розпорядчими документами щодо організації освітнього процесу в Кам’янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка та на базі практики.

В умовах дистанційного проходження практики інструктивні наради щодо проходження практики, настановні конференції, інструктаж із безпеки життєдіяльності та охорони праці, консультації з керівниками практики, захист звітів про практику відбуваються в режимі відеоконференції з використанням сервісів Google Meet, Zoom або на платформі MOODLE Кам’янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка.

Керівникам практики від університету зобов’язані розмістити навчально-методичні матеріали з проходження практики (робочу програму практики, графік виконання завдань практики, орієнтований зміст звіту з практики, індивідуальні завдання тощо) на платформі MOODLE Кам’янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, а також здійснювати контроль за проходженням практики в телефонному режимі.

Під час дистанційного проходження практики здобувачі освіти зобов’язані особисто прибути на базу практики, познайомитися з адміністрацією закладу загальної середньої освіти, керівником від бази практики (вчителем-переметником, класним керівником тощо), закріпитися за класом, ознайомитися зі специфікою діяльності ЗЗСО, правилами внутрішнього розпорядку та особливостями організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання, вивчити можливості використовувати технічне забезпечення та матеріальну базу ЗЗСО для виконання програми практики.

Виконання завдань практики, що передбачають відвідування уроків учителів англійської мови здобувачі освіти здійснюють з використанням сервісів, які використовують на базі практики, за погодженням з керівником від бази практики та керівником практики від університету.

Після проходження практики здобувачі освіти розміщують матеріали практики на платформі MOODLE Кам’янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка або надсилають на електронну пошту керівника (керівників) практики від університету, після чого відбувається їхня перевірка та оцінювання.

Оригінали щоденників з підписами керівника бази практики та печатками, а також звіти про проходження практики із підписами практикантів здобувачі освіти подають керівникам практики від навчально-наукового інституту української філології та журналістики у десятиденний термін після закінчення практики (терміни здавання матеріалів практики можуть бути змінені відповідно до ситуації в Україні чи окремих її місцевостях, оголошених у встановленому порядку).

1. **Рекомендована література**

**Нормативні документи**

1. Нова українська школа: концептуальні засади реформування середньої школи [Електронний ресурс]. Режим доступу: [1. http://mon.gov.ua/konczepcziya.pdf](../../../../../../../../Downloads/1.%09http%3A/mon.gov.ua/konczepcziya.pdf)
2. Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти (Постанова Кабінету Міністрів України від 23. 11. 2011 р. № 1392).
3. Закон України «Про повну загальну середню освіту». *(Відомості Верховної Ради (ВВР), 2020, № 31, ст.226)*
4. [Інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році](https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/5f4/cae/d10/5f4caed10f675968632995.pdf) [Електронний ресурс]. Режим доступу: [1. https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/5f4/cae/d10/ 5f4caed10f675968632995.pdf](../../../../../../../../Downloads/1.%09https%3A/mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/5f4/cae/d10/%205f4caed10f675968632995.pdf)
5. Положення про організацію освітнього процесу в Кам’янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка, затвердженого вченою радою Кам’янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка 30 серпня 2018 р. (протокол № 7). Електронний ресурс. Режим доступу: [1. https://drive.google.com/file/d/1ZbMN35h-7ZSJBBOVvL2bTCaLtRbcQA86/view.](../../../../../../../../Downloads/1.%09https%3A/drive.google.com/file/d/1ZbMN35h-7ZSJBBOVvL2bTCaLtRbcQA86/view.)
6. Положення про проведення практики здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти вищих навчальних закладів України. Електронний ресурс. Режим доступу: [1. https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93.](../../../../../../../../Downloads/1.%09https%3A/zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0035-93.)

**Рекомендована література з англійської мови**

1. Методика навчання іноземних мов і культур: теорія і практика : підручник / Бігич О.Б., Бориско Н.Ф., Борецька Г.Е. та ін. / за заг. ред. С.Ю. Ніколаєвої. К. : Ленвіт, 2013. 590 с.
2. Ніколаєва С.Ю. Основи сучасної методики викладання іноземних мов (схеми і таблиці) : навч. посіб. Київ : Ленвіт, 2008. 285 с.
3. Морська Л.І. Новітні технології у навчанні іноземних мов: навч.-метод. посіб. Тернопіль: Вектор, 2012. 232 c.
4. Організація діяльності закладів освіти в умовах воєнного стану. Порадник ІІІ. З досвіду роботи освітян міста Києва : навч.-метод. посіб. / Упоряд.: Фіданян О.Г., Войцехівський М.Ф., Івашньова С.В. Київ : Київ. ун-т ім. Б. Грінченка, 2022. 600 с.
5. Сторчова Т.В. Classroom Observation in the Pre-service Education of English Teachers. Наукові праці К-ПНУ імені Івана Огієнка : збірник за підсумками звітної наукової конференції викладачів, докторантів, аспірантів : у 3-х томах. К-П : К-ПНУ імені Івана Огієнка, 2020. Вип. 19. Т. 3. С. 47-48.
6. The TKT Course. Module 1, 2 and 3 : official preparation materials for TKT / Marry Spratt, Alan Pulverness, Melanie Williams : Cambridge University Press, 2011. 256 p.
7. Language Games: Innovative Activities for Teaching English. TESOL Classroom Practice Series. Tesolpress. 283 p.
8. Richards, J. C. and T.S. Rodgers (2001) Approaches and Methods in Language Teaching (Cambridge Language Teaching Library). Cambridge: Cambridge University Press. 90 p.

**Додаток А**

Task one: **Features of communicative language teaching.**

Observe a class and tick (✓) features of CLT you notice.

Provide evidence for at least three of them.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Feature** | **✓** | **Evidence** |
| language as a means of communication |  |  |
| teaching grammar and vocabulary in a meaningful context |  |  |
| prioritising meaning over form |  |  |
| focus on developing skills |  |  |
| task-based learning |  |  |
| focus on social and cultural issues as well as linguistic competence |  |  |
| balance between accuracy and fluency |  |  |
| errors treated as learning steps |  |  |
| the roles of a teacher |
| * monitor
 |  |  |
| * facilitator
 |  |  |
| * communication partner
 |  |  |
| the roles of a learner |
| • communication partner |  |  |
| • active user of English |  |  |

Observation summary

What have you learnt from this observation?

Усі запропоновані завдання для Guided Observation використано за матеріалами курсу «English Language Teaching Methodology. Bachelor’s Level» в межах проєкту «Шкільний вчитель нового покоління», започаткованого Міністерством освіти і науки України та Британською Радою в Україні

Observation summary має містити до 150 слів

Task two: **Characteristics of a communicative task.**

Observe activities in class and tick (✓) the features of a communicative task that you notice.

Provide evidence.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Characteristics of a Communicative Task | ✓ | Evidence |
| Communicative purpose made clear |  |  |
| Information/opinion gap created |  |  |
| Communicative situation (resembling that in real life) |  |  |
| Spontaneous use of English by the learners |  |  |
| Authenticity of materials and of any related task |  |  |
| Clear evidence of task completion |  |  |

Observation summary

Is the activity you have observed really communicative? If so, give evidence to support your opinion. If not, suggest ways to make it more communicative.

Task three: Aspects of teaching grammar

Observe several lessons and tick (✓) the relevant cell if you can observe these teacher actions.

Provide evidence.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aspects of teaching grammar | ✓ | Evidence |
| Grammar is mostly presented in isolation |  |  |
| Grammar is mostly presented in a communicative context |  |  |
| The teacher uses inductive approach to teaching grammar (from examples to rules) |  |  |
| The teacher uses deductive approach to teaching grammar (from rules to examples) |  |  |
| The teacher encourages talk about grammar |  |  |
| The teacher gives special attention to particular grammar problems of Ukrainian speakers |  |  |
| The teacher ignores grammar problems of Ukrainian speakers |  |  |
| The teacher drills grammar patterns intensively |  |  |

Observation summary

How does the teacher integrate grammar into communicative context? How does the teacher check whether new grammar has been learnt? What are the most important things about teaching grammar that you anticipate using in your future work?

Task four: **Techniques for presenting vocabulary**

Observe several lessons and tick (✓) the techniques the teacher uses for presenting vocabulary. Make notes if appropriate.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Technique | ✓ | Notes |
| a translation |  |  |
| a contextualised example |  |  |
| a cline (a scale of language items that goes from one extreme to another, e.g. from positive to negative |  |  |
| realia (real things that are brought to class and used as a resource) |  |  |
| a synonym/antonym |  |  |
| a definition |  |  |
| visuals (photos, diagrams and drawings, flashcards) |  |  |
| wordbuilding |  |  |
| mime |  |  |
| a demonstration |  |  |
| other (please specify) |  |  |

Observation summary

What have you learnt from this observation? What do you need to keep in mind when teaching vocabulary?

**Додаток Б**

**ОРІЄНТОВНА СХЕМА**

**ЗВІТУ ПРО ВИВЧЕННЯ УЧНІВСЬКОЇ ГРУПИ**

1. Загальні відомості про учнівську групу (школа, клас, кількість учнів, статевий та віковий склад, тривалість існування групи).

2. Структура класу:

а) офіційна − перелік посад, розподіл обов’язків між ними, система підпорядкування, рівень авторитетності учнів, що займають посади; чим його можна пояснити;

б) неофіційна − її співвідношення з офіційною, популярні, непопулярні, ізольовані учні в класі; якості особистості, які найвище оцінюються в групі. Поділ класу на мікрогрупи, причини їх існування;

в) взаємовідносини між учнями: емоційний клімат у групі, прояви взаємодопомоги, співвідношення міри вимогливості до себе і до інших, стиль та мотиви спілкування між учнями, особливості відносин хлопчиків і дівчат. Негативні прояви у стосунках: частота та зміст конфліктів, прояви булінгу, проблема непопулярних та ізольованих членів групи, байдужість один до одного, труднощі в спілкуванні, способи корегування та оптимізації взаємовідносин.

3. Відносини учнівської групи з:

а) учителем: стиль керівництва класом, його зв’язок із характером учнівських стосунків; характеристика контактів з учнями, рівень авторитетності;

б) іншими учнівськими групами: одновіковими (суперництво, співробітництво, доброзичливість, взаємодопомога, стосунки лідерів); різновіковими (старшими, молодшими);

в) позашкільними групами (спортивні секції, неформальні угрупування).

4. Спрямованість учнівської групи:

а) навчально-пізнавальна – рівень успішності, дисципліни, знань, ставлення до відмінників, до учнів з початковим рівнем знань;

б) професійна − наявність різноманітних форм професійної підготовки, ставлення до них учнів, рівень професійних знань, умінь, навичок та зацікавленості майбутньою професією;

в) егоїстична − перевага особистих інтересів над інтересами групи, низький рівень контактності, обмеженість в спілкуванні у позаурочний час, байдуже ставлення до товаришів;

г) гуманістична − прояви партнерства, взаємодопомоги, взаємопідтримки, зацікавленість справами один одного, змістовні та інтенсивні контакти. Визначити переважаючу спрямованість групи.

5. Висновки:

- рівень організованості учнівської групи (забезпечує чи ні самоуправління та самовиховання);

- засоби підвищення організованості класу та активізації його виховних можливостей.

**Дата Практикант (підпис)**

**Додаток С**

***ЗВІТ З ПРАКТИКИ***

Після закінчення терміну практики здобувачі звітують про виконання її програми.

У звіті практикант систематизовано описує виконану роботу. Звіт складається з таких частин: *Титульний аркуш, Вступ,* Навчальна робота, Методична робота, Науково-дослідницька робота, *Висновки.*

**Титульний аркуш** звіту має такий вигляд:

|  |
| --- |
| Кам’янець-Подільський національний університет імені Івана ОгієнкаФакультет іноземної філології**ЗВІТ****ПРО НАВЧАЛЬНУ ПЕДАГОГІЧНУ ПРАКТИКУ** **З АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ**здобувача вищої освіти\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форми навчання галузі знань \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ спеціальності\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шифр і назва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_прізвище, ім’я та по батьковіМісце проходження педпрактики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Термін проходження педпрактики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Керівник практики з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мови\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ініціали та прізвище оцінкаКерівник практики з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мови\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Керівний практики з зарубіжної літератури\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кам’янець-Подільський20\_\_\_ р. |

**Вступ**

У «Вступі» до звіту коротко розкривається роль, місце практики в системі професійної підготовки вчителя, мета і завдання практики, основні принципи її організації. Визначаються професійні уміння і навички, які формувалися і вдосконалювалися під час практики.

**І. Навчальна робота**

Виконання завдань з англійської мови відповідно до розділів програми:

**ІІ. Методична робота**

1. Бесіди з представниками адміністрації навчального закладу, класним керівником, учителями (вказати теми).
2. Ознайомлення з документацією і планами роботи навчального закладу і керівників практики (вказати конкретно).
3. Опрацювання методичної літератури.
4. Знайомство з обладнанням фахових кабінетів.
5. Вивчення передового педагогічного досвіду.

**ІІІ. Науково-дослідницька робота**

1. Організація, методика проведення і результати дослідницької роботи з фаху (якщо така проводилась): тема дослідження, що зроблено з теми, як будуть використані результати.
2. Узагальнення передового педагогічного досвіду в даному навчальному закладі.

**Висновки**

1. Які знання, уміння та навички здобуті упродовж практики.
2. Позитивне в організації та проведенні практики.
3. Недоліки, виявленні під час практики.
4. Пропозиції щодо удосконалення підготовки, організації та проведення практики.

Дата Підпис здобувача вищої освіти

1. Через скісну подано бали за оцінювання щоденника практики / звіту про навчальну педагогічну практику. [↑](#footnote-ref-1)
2. Для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти заочної здобуття вищої освіти відповідно до графіку захист практики може здійснюватися не пізніше як через 10 днів від початку заліково-екзаменаційної сесії після завершення виробничої практики. [↑](#footnote-ref-2)