


Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка
Факультет педагогічний
Кафедра теорії та методик дошкільної освіти

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри теорії та методик
дошкільної освіти
 Леся ГАЛАМАНЖУК
«29» серпня 2023 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА
І МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**ВИРОБНИЧА ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА ЗАКЛАДАХ
ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

підготовки фахівців **першого (бакалаврського) рівня** вищої освіти
спеціальності **012 Дошкільна освіта**
галузі знань **01 Освіта / Педагогіка**
за освітньо-професійною програмою **Дошкільна освіта. Логопедія**
мова навчання **українська**

2023-2024 навчальний рік

Розробники програми: Галина БАТАМАНЮК, кандидат педагогічних наук, доцент, старший викладач кафедри теорії та методик дошкільної освіти;
Олена ІВАСЕЧКО, вихователь-методист ЗДО №20 «Дзвіночок» Кам'янець-Подільської міської ради Хмельницької області

Ухвалено на засіданні кафедри теорії та методик дошкільної освіти
Протокол № 8 від «29» серпня 2023 року

Ухвалено науково-методичною радою педагогічного факультету
Протокол № 8 від 29 серпня 2023 року

Голова науково-методичної ради факультету



Наталія БАХМАТ

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньо-професійної програми



Ірина ГАЗІНА

ВСТУП

Виробнича педагогічна практика в закладах дошкільної освіти є обов'язковим компонентом фахової підготовки майбутніх вихователів, важливим етапом їхнього професійного зростання. Під час практики, в умовах реальної професійної діяльності, відбувається інтеграція теоретичних знань і практичних умінь здобувачів вищої освіти, що зумовлює оволодіння ними складовими професійної компетентності, сприяє накопиченню особистісного досвіду, необхідного для реалізації творчого підходу у роботі з дітьми дошкільного віку. В освітньо-професійній програмі підготовки бакалаврів «Дошкільна освіта. Логопедія» виробнича педагогічна практика в закладах дошкільної освіти найбільша за обсягом кредитів, виділених на практичну підготовку (12 із 48). Запропоновані у програмі завдання охоплюють усі сфери діяльності вихователя дітей дошкільного віку: освітньо-виховну роботу з дітьми, просвітницьку діяльність з батьками, участь у методичній роботі, психологічну діагностику готовності дитини до школи, професійно-творчий розвиток майбутніх педагогів.

Робоча програма відповідає: Положенню про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України (Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки України N 351 (v0351281-94) від 20.12.94) (URL : https://drive.google.com/file/d/1_AhAYS1NfixKG0SN84h131Nz4Q-y0RVY/view); Положенню про освітні програми в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (нова редакція) від 30 березня 2023 року, протокол № 3 (URL : <https://drive.google.com/file/d/1apkc4bdu4wTDTUFtQAsNdFAExi9GLi6d/view>); Положенню про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (нова редакція), затвердженого вченою радою (протокол № 4 від 31 березня 2022 року) (URL : <https://drive.google.com/file/d/1fJt5mTcwrKgEpV8cjHYUM7GaI6MikA4o/view>); Положенню про організацію освітнього процесу в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка, затвердженого вченою радою (протокол №3 від 30 березня 2023 року.) (URL : <https://drive.google.com/file/d/1ZbMN35h-7ZSJBOVvL2bTCaLtRbcQA86/view>); Положенню про дистанційне навчання в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка, затвердженого вченою радою 28 серпня 2020 року, протокол № 8 (URL : https://drive.google.com/file/d/1c--sYRfDI_iAT7L766LprKB-x9GGKaEу/view); Положенню про проведення практики здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка, затвердженого вченою радою (протокол №10 від 31 серпня 2021 р.) (URL : https://drive.google.com/file/d/0B_EBvdN4dQSiSDVIV04waWZvbW5xVnM2Mmd5Y1FLdi1rUC0w/view?resourcekey=0-tYSPd5dBX2-ZMCs1ShozJA); стандарту вищої освіти за спеціальністю 012 Дошкільна освіта галузі знань 01 Освіта / Педагогіка першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 21.11.2019 р. № 1456) (<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2021/07/28/012-Doshk.osvita-bakalavr.28.07.pdf>); Професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти», затвердженого Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України (№755-21 від 19 жовтня 2019 року) (URL : <file:///C:/Users/I/Downloads/61727cdc64def816302302.pdf>) та інших нормативно-правових актів у галузі освіти.

Робоча програма виробничої педагогічної практики в закладах дошкільної освіти передбачена освітньо-професійною програмою «Дошкільна освіта. Логопедія» та навчальним планом підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 012 Дошкільна освіта.

1. МЕТА, ЗАВДАННЯ І ПРОГНОЗОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИРОБНИЧОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Мета практики – формування у здобувачів вищої освіти професійних умінь та навичок, особистісних здібностей і якостей, необхідних для самостійного виконання ними функцій вихователя дітей дошкільного віку.

Завдання практики:

- поглиблення теоретичних знань здобувачів освіти, отриманих у процесі навчання в закладі вищої освіти, творче застосування їх у практичній діяльності вихователя дітей дошкільного віку;
- формування вмінь планувати освітній процес в групах дошкільного віку, планувати свою освітньо-професійну діяльність;
- вдосконалення вмінь вмінь спостерігати за педагогічними явищами, описувати їх, аналізувати, узагальнювати, робити відповідні висновки і діяти відповідно до ситуації;
- формування вмінь організовувати різні види діяльності (навчальну, трудову, ігрову, мовленнєву тощо) дітей дошкільного віку;
- формування вмінь проводити режимні процеси з дітьми дошкільного віку (проведення різних видів гімнастики, прогулянок, спостереження тощо), забезпечення рухового режиму упродовж дня;
- формування вмінь проєктувати різні форми активностей для дітей дошкільного віку (складати конспекти, сценарії навчальних занять, свят, розваг), проводити їх відповідно до сучасних вимог педагогічної науки, здійснювати пошук шляхів їх оптимізації (добір ефективних методів, прийомів, засобів навчання і виховання);
- формування умінь здійснювати просвітницьку роботу з батьками дітей дошкільного віку;
- формування вмінь здійснювати діагностику психологічної готовності дитини до навчання в школі, описувати її результати, робити відповідні висновки щодо подальших дій педагога;
- формування індивідуального стилю в педагогічній діяльності, удосконалення культури педагогічної діяльності (культура мовлення, культура спілкування, культура зовнішнього вигляду);
- стимулювання потреби в систематичному підвищенні професійної компетентності, в аналізі та оцінці власної педагогічної діяльності, поглибленні педагогічних знань та розвитку педагогічних здібностей;
- удосконалення вмінь налагоджувати взаємини з вихованцями та їх батьками, з членами педагогічного колективу закладу дошкільної освіти на основі особистісно-орієнтованої моделі педагогічного спілкування;
- розкриття педагогічно-творчого потенціалу майбутніх вихователів, активізація пошукової діяльності, підвищення ініціативи і рівня професійної самостійності;
- виховання любові до обраної професії, стимулювання формування та вдосконалення особистісних рис, соціально та професійно значимих якостей, світоглядної, громадянської та національно-патріотичної позиції для виконання функцій вихователя дітей дошкільного віку.

Виробнича педагогічна практика в закладах дошкільної освіти спрямована на формування у здобувачів вищої освіти таких **компетентностей**:

Інтегральна компетентність. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в галузі дошкільної освіти з розвитку, навчання і виховання дітей раннього та дошкільного віку, що передбачає застосування загальних психолого-педагогічних теорій і фахових методик дошкільної та спеціальної освіти, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності (КЗ)

КЗ-07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

КЗ-08. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

КЗ-09. Здійснення безпечної діяльності.

Спеціальні компетентності (КС)

КС-02. Здатність до розвитку в дітей раннього і дошкільного віку базових якостей особистості (довільність, самостійність, креативність, ініціативність, свобода поведінки, самосвідомість, самооцінка, самоповага).

КС-03. Здатність до розвитку допитливості, пізнавальної мотивації, пізнавальних дій у дітей раннього і дошкільного віку; розвитку логіко-математичної компетентності у дітей раннього і дошкільного віку.

КС-04. Здатність до формування в дітей раннього і дошкільного віку первинних уявлень про предметне, природне, соціальне довкілля, властивості і відношення предметів; розвитку самосвідомості («Я» дитини і його місце в довкіллі).

КС-05. Здатність до розвитку в дітей раннього і дошкільного віку мовлення як засобу спілкування і взаємодії з однолітками і дорослими.

КС-06. Здатність до виховання в дітей раннього і дошкільного віку навичок свідомого дотримання суспільно визнаних морально-етичних норм і правил поведінки.

КС-07. Здатність до національно-патріотичного виховання дітей раннього і дошкільного віку (любов до Батьківщини, рідної мови, рідного міста; інтерес і повага до державних символів України, національних традицій, звичаїв, свят, обрядів).

КС-08. Здатність до формування в дітей раннього і дошкільного віку навичок екологічно безпечної поведінки і діяльності в побуті, природі й довкіллі.

КС-11. Здатність до формування в дітей раннього і дошкільного віку елементарних уявлень про різні види мистецтва і засоби художньої виразності (слово, звуки, фарби тощо) та досвіду самостійної творчої діяльності.

КС-12. Здатність до фізичного розвитку дітей раннього та дошкільного віку, корекції і зміцнення їхнього здоров'я засобами фізичних вправ і рухової активності; до здійснення профілактично-просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу щодо безпеки життєдіяльності, санітарії, гігієни.

КС-13. Здатність до організації і керівництва ігровою (провідною), художньо-мовленнєвою і художньо-продуктивною (образотворча, музична, театральна) діяльністю дітей раннього і дошкільного віку.

КС-14. Здатність до формування в дітей раннього і дошкільного віку навичок здорового способу життя як основи культури здоров'я (валеологічної культури) особистості.

КС-16. Здатність до виховання в дітей раннього і дошкільного віку толерантного ставлення та поваги до інших, попередження та протидії булінгу.

КС-18. Здатність знаходити, опрацьовувати потрібну освітню інформацію та застосовувати її в роботі з дітьми, батьками.

КС-19. Здатність до комунікативної взаємодії з дітьми, батьками, колегами. Здатність до забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти та до роботи в умовах особистісно-орієнтованої взаємодії з вихованцями та їх батьками.

КС-20. Здатність до самоосвіти, саморозвитку, до безперервності в освіті для постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки, перетворення набуття освіти в процес, який триває впродовж усього життя людини.

Програмні результати навчання (ПР)

ПР-01 Розуміти і визначати педагогічні умови, закономірності, принципи, мету, завдання, зміст, організаційні форми, методи і засоби, що використовуються в роботі з дітьми від народження

до навчання у школі; знаходити типові ознаки і специфіку освітнього процесу і розвитку дітей раннього і дошкільного віку.

ПР-02 Розуміти, описувати й аналізувати процеси розвитку, навчання та виховання дітей раннього і дошкільного віку з використанням базових психологічних і педагогічних понять та категорій.

ПР-04 Розуміти і визначати особливості провідної – ігрової та інших видів діяльності дітей дошкільного віку, способи їх використання в розвитку, навчанні і вихованні дітей раннього і дошкільного віку.

ПР-05 Здійснювати взаємодію в роботі закладу дошкільної освіти, сім'ї та школи. Залучати батьків до організації освітнього процесу з дітьми раннього і дошкільного віку в умовах закладу дошкільної освіти.

ПР-06 Встановлювати зв'язок між педагогічними впливами та досягнутими дітьми результатами.

ПР-07 Планувати освітній процес в закладах дошкільної освіти з урахуванням вікових та індивідуальних можливостей дітей раннього і дошкільного віку, дітей з особливими освітніми потребами та складати прогнози щодо його ефективності

ПР-12 Будувати цілісний освітній процес з урахуванням основних закономірностей його перебігу. Оцінювати власну діяльність як суб'єкта педагогічної праці.

ПР-18 Володіти технологіями організації розвивального предметно-ігрового, природно-екологічного, пізнавального, мовленнєвого середовища в різних групах раннього і дошкільного віку.

ПР-19 Збирати та аналізувати дані про індивідуальний розвиток дитини.

3. СТАТУС ДИСЦИПЛІНИ – обов'язковий освітній компонент професійної підготовки.

4. ПЕРЕДУМОВИ ВИЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ (очна і заочна форми здобуття освіти): «Українська мова (за професійним спрямуванням)», «Загальна та дитяча психологія», «Дошкільна педагогіка з історією», «Основи медичних знань і безпеки життєдіяльності», «Теорія та методика фізичного виховання і валеологічної освіти», «Основи природознавства з методикою», «Дошкільна лінгводидактика», «Теорія та методика формування елементарних математичних уявлень», «Організація ігрової діяльності в дошкільному віці», «Основи природознавства з методикою», «Методика виховання та розвитку дітей раннього віку», «Ознайомлення дітей з суспільним довкіллям», «Організація ігрової діяльності в дошкільному віці», «Теорія та методика співпраці з родинами», «Теорія та технології розвитку дитячої творчості», «Формування базових якостей особистості дитини дошкільного віку», «Основи наукових досліджень», «Навчальна пропедевтична практика в закладах дошкільної освіти», «Навчальна педагогічна практика в закладах дошкільної освіти», «Виробнича педагогічна практика в закладах дошкільної освіти (групи раннього віку)».

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ВИРОБНИЧОЮ ПЕДАГОГІЧНОЮ ПРАКТИКОЮ В ЗАКЛАДАХ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

Таблиця 1.

Академічна характеристика практики

Найменування показників	Характеристика навчальної дисципліни	
	Очна форма здобуття освіти	Заочна форма здобуття освіти
Галузь знань	01 Освіта / Педагогіка	
Спеціальність	012 Дошкільна освіта	
Освітньо-професійна програма	Дошкільна освіта. Логопедія	

Освітньо-кваліфікаційний рівень	Бакалавр	
Статус	Обов'язковий освітній компонент	професійної підготовки
Рік навчання	3	3
Семестр вивчення	6	6
Тривалість практики	8 тижнів	8 тижнів
Терміни практики	04.03 – 26.04.2024р.	05.02 – 29.03. 2024 р.
Кількість кредитів ЄКТС	12	12
Загальний обсяг годин	360	360
Форма підсумкового контролю	диференційований залік	диференційований залік

Бази практики та вимоги до них

Денна форма здобуття освіти – заклади дошкільної освіти Кам'янець-Подільської міської ради Хмельницької області.

Очна форма здобуття освіти – заклади дошкільної освіти та навчально-виховні комплекси типів «заклад дошкільної освіти – загальноосвітній навчальний заклад», «загальноосвітній навчальний заклад – заклад дошкільної освіти».

Здобувачі освіти можуть самостійно, за погодженням з керівником практики та з кафедрою теорії та методик дошкільної освіти обирати заклад – базу практики і пропонувати її для укладання відповідного договору.

Бази проведення виробничої педагогічної практики в закладах дошкільної освіти мають відповідати таким **вимогам**:

- наявність структур, що відповідають професійній діяльності за спеціальністю «Дошкільна освіта» та груп дітей дошкільного віку у них (молодшого, середнього, старшого), достатнє матеріально-технічне й методичне забезпечення для їх повноцінного функціонування і реалізації мети та завдань практики;
- можливість забезпечення висококваліфікованого керівництва практикою здобувачів вищої освіти (досвідчених вихователів, вихователя-методиста, директора);
- надання здобувачам вищої освіти права користуватися бібліотекою, документацією, необхідною для виконання завдань програми практики з урахуванням політики конфіденційності бази практики;
- можливість працевлаштування випускників кафедри теорії та методик дошкільної освіти.

Організація практики

Алгоритм дій

1. Відповідно до освітньо-професійної програми, навчального плану, графіка організації освітнього процесу на педагогічному факультеті та графіка організації практики на кафедрі теорії та методик дошкільної освіти зокрема, фахівцем навчального відділу готується проект Наказу про проведення конкретного виду практики, який узгоджується із завідувачем практики від Університету. У Наказі вказуються: назва практики і терміни її проведення; курс, група, яка йде на практику; розподіл здобувачів освіти за базами практики (із врахуванням їх побажань) та розподіл керівників практики за здобувачами освіти. Також вказуються особи, які несуть відповідальність за контроль організації, перебігу та результатів практики, прописуються орієнтовні терміни подачі звітних документів та проведення звітної конференції (у 10-денний термін по завершенні практики).

2. Здобувачі освіти беруть участь в інструктивній нараді, на якій керівник практики зі спеціальності ознайомлює їх із видом практики, метою, завданнями, організаційними моментами; з літературою з проблеми практики, наявною у читальні педагогічного факультету та відповідними електронними ресурсами; здійснює інструктаж з охорони праці й безпеки життєдіяльності здобувачів освіти під час практики.

3. Керівники практики з фаху, з дитячої психології та дошкільної педагогіки ознайомлюють здобувачів вищої освіти зі змістовими модулями програми практики, присвяченими цим розділам, конкретизують завдання по кожному з них, вказують вид документації, яка має бути оформлена за результатами їх виконання; вимоги до її оформлення; дають методичні рекомендації щодо складання індивідуального плану практики, ведення звітної документації, демонструють взірці її оформлення, узагальнюють перелік цієї документації.

4. Фахівець навчального відділу повідомляє здобувачам освіти зміст Розпорядження про розподіл їх у ЗДО міста / України за базами практики, вказує адреси їх знаходження, варіанти маршрутів до них (за потреби).

5. На очній формі здобуття освіти здобувачі вищої освіти проходять практику в ЗДО м. Кам'янець-Подільського по кілька осіб у кожному, тому тут обираються старости підгруп, які ведуть облік відвідування практикантами баз практики, складають і своєчасно подають керівнику практики графік залікових видів роботи; виконують доручення керівників практики, відповідають за оформлення фотозвіту тощо.

6. Керівник практики від бази практики (директор) визначає вікові групи, у яких проходитимуть практику кожен із практикантів. Розподіл відбувається за принципом – не більше двох здобувачів освіти в одну вікову групу.

7. Адаптація до умов бази практики (знайомство з адміністрацією ЗДО, вихователем-наставником, педагогічним колективом, вихованцями групи, призначеної для проходження практики; ознайомлення з розвивальним середовищем ЗДО і конкретної вікової групи, методичним забезпеченням, документацією вихователя; складання календарного графіка виконання завдань практики та узгодження його з керівниками практики. Щодня здобувачі вищої освіти повинні перебувати в ЗДО по 6 годин. Згідно з розкладом режимних процесів, у першій половині дня здобувач виконує завдання практики з 8-00 до 14-00 години, у другій половині дня – з 12⁰⁰ до 18⁰⁰.

8. Виконання завдань практики відповідно до розкладу режимних процесів практики, консультування з керівниками практики з фаху, дитячої психології, дошкільної педагогіки; ведення щоденників практики (узагальненого та щоденника психолого-педагогічних спостережень).

9. Узагальнення результатів практики. Рефлексія набутого досвіду. Оформлення звітної документації відповідно до вимог, задача її на перевірку керівникам; підготовка виступу-звіту. Директор/вихователь-методист чи вихователь ЗДО пише відгук-характеристику про роботу здобувача освіти під час практики в узагальненому щоденнику.

10. По закінченню практики, кафедрою теорії та методик дошкільної освіти організовується підсумкова (звітна) конференція, на якій перед здобувачами освіти виступає факультетський керівник/керівник практики зі спеціальності, групові керівники-методисти з фаху, з дошкільної педагогіки і дитячої психології, запрошені представники від окремих баз практики. Здобувачі вищої освіти презентують виконувану роботу упродовж практики у своїх виступах-захистах, які супроводжуються відеосюжетами, презентаціями, фотозвітами. Висловлюють свої побажання щодо вдосконалення організації цього виду практики. Оцінювання виконання завдань практики керівниками.

Загальну організацію та контроль за її проведенням здійснює завідувач практики від Університету. Планування, організацію, навчально-методичне керівництво та облік результатів усіх видів практики на факультеті/кафедрі здійснює факультетський керівник/керівник практики зі спеціальності, який організовує на факультеті настановні інструктивні наради з питань практики та підсумкові конференції за її результатами.

Обов'язки і права здобувача вищої освіти-практиканта

Здобувач освіти-практикант зобов'язаний:

- до початку практики взяти участь у інструктивній нараді з питань проходження практики (ознайомлення із термінами, змістом, розподілом по базах практики, переліком звітної документації, вимогами до її оформлення та термінами здачі);

- своєчасно прибути на базу практики;
вивчити зміст програми практики та методичні рекомендації до її проведення, постійно користуватися ними під час практики;
- ознайомитися та суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку (мати санітарну книжку із записом про допуск до роботи з дітьми);
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики за індивідуальним графіком;
дотримуватися графіка роботи ЗДО та правил внутрішнього розпорядку;
дотримуватися графіка роботи ЗДО та правил внутрішнього розпорядку;
- брати активну участь у всіх заходах, які проводяться в ЗДО та групі під час проведення практики (семінари, ранки, спортивні свята, розваги); виготовляти наочні посібники, дидактичні ігри; проводити рухливі ігри, художньо-мовеннєву діяльність;
- у випадку хвороби чи поважної причини попередити про неможливість проходження практики деканат та адміністрацію ЗДО (довідка про хворобу подається в деканат);
- бути на практиці кожного дня впродовж 6 годин у I/II половину дня відповідно до графіка роботи вихователя-наставника;
- здійснювати самоаналіз рівня власних практичних умінь і досягнень;
- вести щоденник психолого-педагогічних спостережень та узагальнений щоденник практики;
- проходити практику за строками, визначеними у наказі по Університету;
своєчасно підготувати документацію та здати її на перевірку не пізніше 3-х днів по завершенні практики;
- своєчасно оформити звіт та захистити його у терміни, визначені наказом (до 10-ти днів після завершення практики).

Здобувач вищої освіти має право:

- звертатися за допомогою до методиста (керівника практиківід університету), вихователя-методиста ЗДО, вихователя-наставника з усіх питань її проходження;
- вносити пропозиції та побажання щодо вдосконалення організації проведення педагогічної практики на звітній конференції;
- брати участь у конференціях та нарадах під час практики;
- користуватися фондами методичного кабінету ЗДО, який є базою практики.

Обов'язки і права керівників практики

Керівник практики зі спеціальності зобов'язаний:

- забезпечувати проведення всіх організаційних заходів перед направленням здобувачів вищої освіти на практику: здійснювати інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності, надавати здобувачам освіти необхідні документи (з «Інструкцією №111 з охорони праці та безпеки життєдіяльності для здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка, які направляються для проходження практики» можна ознайомитися за покликанням (https://drive.google.com/file/d/1YMxR_EUtZo1zmE9GaWcEZR744e5dHKgp/view);
- брати участь у настановних інструктивних нарадах та підсумкових конференціях з питань організації і проходження практики;
- брати участь у розробці робочої програми з практики та методичних рекомендацій до реалізації завдань практики;
- ознайомлювати з програмою практики та вимогами до виконання її завдань;
- розподіляти здобувачів освіти за робочими місцями відповідно до укладених договорів, графіку проходження практики, забезпечувати ефективність її проходження;
- працювати над створенням належних умов для проходження здобувачами педагогічної практики й оформлення всіх необхідних документів;
- відстежувати своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти до місць практики;

- надавати консультації та допомагати студентам-практикантам у розв'язанні всіх проблем, які виникають під час проходження педагогічної практики;
- відвідувати режимні процеси й виховні заходи;
- перевіряти всі види робіт, передбачені програмою практики;
- оцінити виконання здобувачами завдань практики;
- приймати захист звітів здобувачів вищої освіти про практику в складі комісії, оцінювати результати практики здобувачів;
- готувати звіт про проведення практики.

Керівник практики (від кафедри теорії та методик дошкільної освіти та кафедри психології освіти) має право:

- відвідувати заклади дошкільної освіти з метою контролю за виконанням здобувачами освіти-практикантами завдань педагогічної практики;
- перевіряти оформлення поточної документації (щоденника педагогічної практики, планування освітнього процесу ЗДО);
- ознайомитися з методичними посібниками ЗДО, нормативно-правовими документами;
- вести облік відвідування здобувачами освіти-практикантами ЗДО, за яким вони закріплені;
- вказувати на недоліки, давати рекомендації та побажання щодо освітньої діяльності практиканта в ЗДО;
- аналізувати й оцінювати проведення залікових форм роботи, проведених здобувачами освіти-практикантами;
- брати участь у роботі комісії при підведенні підсумків педагогічної практики та вносити пропозиції щодо оцінювання результатів роботи здобувачів освіти-практикантів;
- проводити наради із безпосередніми керівниками практики – відповідальними за конкретні види практик.

Керівник практики від бази практики:

- забезпечує проходження практики здобувачами вищої освіти в структурних підрозділах установи;
- розподіляє здобувачів вищої освіти за робочими місцями відповідно до графіка проходження практики, забезпечує ефективність її проходження;
- забезпечує проведення вступного інструктажу з охорони праці, протипожежної безпеки на базі практики та на робочому місці під час виконання конкретних видів робіт;
- ознайомлює здобувачів вищої освіти з організацією роботи на конкретному робочому місці;
- забезпечує і контролює дотримання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку бази практики;
- спостерігає за роботою здобувача-практиканта, надає консультації з підготовки до проведення різних форм організації життєдіяльності дошкільників, роботи з батьками;
- створює необхідні умови для оволодіння здобувачами вищої освіти новою технікою, сучасними технологіями та методами організації праці, сприяє підбору матеріалу для виконання курсових та диплом-них робіт;
- оцінює якість проходження практики здобувачами вищої освіти, пише відгук-характеристику з відображенням у ній виконання програми практики, якості виявлених професійних знань та умінь.

***Умови проходження виробничої педагогічної практики
в закладах дошкільної освіти***

Завдання, визначені у програмі виробничої педагогічної практики в закладах дошкільної освіти конкретизовані в змістових модулях, рівномірно розподіляються упродовж періоду проходження практики з поступовим ускладненням. Вони відображаються в індивідуальних

планах проходження виробничої педагогічної практики, які заздалегідь обговорюються і погоджуються з завідувачем ЗДО, вихователем, керівниками практики від Університету.

6. ЗМІСТ ВИРОБНИЧОЇ ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНОЇ ПРАКТИКИ В ЗАКЛАДАХ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

Виробнича організаційно-методична практика в закладах дошкільної освіти передбачає виконання завдань за 5 змістовими модулями (організаційно-методична робота, освітня, виховна, психологічна, науково-дослідна (творча) робота). Здійснюється практика у формі самостійного виконання здобувачем вищої освіти визначених програмою загальних та заснованих на них індивідуальних завдань поетапно. Зміст діяльності за модулями та індивідуальна реалізація змісту діяльності (документація, яка оформляється відповідно до кожного завдання) подані в таблиці 1.

Змістовий модуль 1

Змістовий модуль 1. Організаційно-методична робота

Ознайомлення із ЗДО-базою практики та особливостями роботи в ньому:

- участь в інструктивній нараді щодо проходження виробничої педагогічної практики в закладах дошкільної освіти. Ознайомлення із програмою практики;
- знайомство з адміністрацією закладу (директором, вихователем-методистом), вихователем-наставником, вихованцями;
- ознайомлення із розвивальним середовищем ЗДО та вікової групи, у якій проходитиме практика (у приміщенні і на прилеглий території). Аналіз відповідності вимогам МОН;
- ознайомлення з документацією, яку веде вихователь-наставник. Оволодіння вміннями складати перспективний і календарний план роботи вихователя на період практики. Складання індивідуального графіка виконання завдань практики;
- ознайомлення із сайтом ЗДО-базою практики. Оволодіння вмінням аналізувати і моделювати його структуру та наповнення (схематично);
- ознайомлення з методичним забезпеченням ЗДО і групи;
- опрацювання методичної літератури та педагогічної преси, наявної в ЗДО. Визначення теми індивідуального (творчого) завдання;
- відвідування методичних заходів, які проводяться у ЗДО: спостереження за роботою вихователя на них, посильна участь у підготовці та в їх перебігу;
- оформлення звітної документації. Підготовка до захисту практики;
- участь у звітній конференції за результатами практики. Презентація-захист практики.

Змістовий модуль 2. Освітня робота

- спостереження за роботою вихователя упродовж дня. Посильна участь у роботі вихователя;
- спостереження за роботою фахівців вузького профілю (музичного керівника, інструктора з фізкультури), виконання функцій вихователя на заняттях із музики та фізкультури;
- оволодіння вміннями і навичками:
 - планувати освітній процес у віковій групі;
 - здійснювати фізкультурно-оздоровчу роботу в закладі дошкільної освіти;
 - виконувати функції вихователя на заняттях, які ведуть фахівці вузького профілю;
 - проєктувати та проводити традиційні і нетрадиційні заняття (інтегровані, домінуючі, тематичні) за основними освітніми напрямками);
 - проєктувати та організовувати режимні процеси;
 - проводити індивідуальну/індивідуально-групову роботу з дітьми в осередках розвитку та поза ними;
 - аналізувати, синтезувати, оцінювати педагогічний інструментарій та педагогічні явища у процесі спостереження за роботою вихователя, фахівців вузького профілю упродовж дня, за проведенням залікових занять здобувачів освіти, які також у цей час проходять практику в ЗДО, участь у обговоренні цих занять із подальшим аналізом.

Змістовий модуль 3. Виховна робота

- Визначення і використання виховного потенціалу різних форм роботи з дошкільниками з різних напрямів освітньої діяльності (логіко-математичного, комунікативно-мовленнєвого, фізичного тощо); правильне формулювання виховної мети, добір методів і прийомів для її реалізації;
- реалізація індивідуально-творчого потенціалу у виховній роботі з дошкільниками (ініціювання виховних ідей, участь у виховних заходах, акторські перевтілення в сюрпризних моментах, озвучення діалогів лялькових персонажів тощо).
- оволодіння методами виховного впливу у педагогічному спілкуванні з вихованцями (проведення етичних бесід).
- ознайомлення із планом свят і розваг музичного керівника, інструктора з фізкультури, вихователя. Оволодіння навичками планування виховної роботи, проектування виховних заходів, їх самостійне проведення з дошкільниками та в команді з колегами.
- оволодіння вміннями і навичками організації різних форм роботи з батьками вихованців (усних, наочних; традиційних і нетрадиційних) і форм роботи з дітьми за участю батьків.

Змістовий модуль 4. Психолого-методична робота

Використання психологічних знань у роботі з підготовки дошкільників до шкільного навчання. Оволодіння вміннями здійснювати:

- спостереження за окремою дитиною та дитячим колективом загалом;
- психологічну діагностику готовності дитини до школи (тестування);
- описувати результати, формулювати висновки, оформляти відповідну документацію.

Змістовий модуль 5. Науково-дослідна (творча) робота

Виконання індивідуального науково-дослідного /творчого завдання: моделювання, опис, обґрунтування його актуальності для дошкільної освіти, шляхи й умови впровадження в освітній процес ЗДО, оформлення, презентація-захист.

Виконання науково-дослідних завдань за темою курсового дослідження, якщо такі передбачені у семестрі.

Таблиця 2.

Зміст діяльності	Індивідуальна реалізація змісту діяльності та документування
1. Підготовчий етап	
Участь в інструктивній нараді щодо проходження виробничої педагогічної практики в закладах дошкільної освіти.	Усвідомлення мети і завдань практики, її значення у фаховому становленні майбутнього вихователя. Ознайомлення положень інструкції з охорони праці і техніки безпеки життєдіяльності під час практик.
Вивчення програми виробничої педагогічної практики в закладах дошкільної освіти	Складання індивідуального плану проходження практики.
2. Організаційно-адаптаційний етап (тиждень 1)	
Змістовий модуль 1. Організаційно-методична робота	
Знайомство з адміністрацією ЗДО-бази практики. Призначення вихователя-наставника, закріплення за однією із вікових груп дошкільного віку.	Оформлення та ведення щоденника психолого-педагогічних спостережень (формат А4).
Ознайомлення з посадовою інструкцією вихователя. Ознайомлення з документацією, яку веде вихователь-наставник. Вивчення	Оформлення узагальненого щоденника практики: складання індивідуального графіка виконання завдань практики, узгодження його з керівниками від бази-

перспективного плану роботи вихователя на період практики.	практики та університету. Здійснення робочих записів в узагальненому щоденнику (формат А5).
Ознайомлення із ЗДО (приміщенням, груповими кімнатами, залами, територією, структурними підрозділами), із розвивальним середовищем загалом.	Фотофіксація цікавих ідей.
Ознайомлення із сайтом ЗДО. Оволодіння умінням аналізу, синтезу і моделювання.	Відтворення структури сайту у схемі або таблиці на аркуші формату А4 (якщо в ЗДО сайту немає, або він недостатньо структурований) запропонувати власний варіант структури (рубрики та їх наповнення).
Опрацювання методичної літератури та педагогічної преси, наявної в педкабінеті, інтернет-ресурсів	Визначення теми індивідуального науково-дослідного/творчого завдання, алгоритму дій.
Ознайомлення із розвивальним середовищем групи	Опис <i>осередків</i> групи та їх наповнення у вигляді таблиці чи схеми. Внесення своїх пропозицій.
Ознайомлення з методичним забезпеченням ЗДО і групи.	Складання каталогу наявних методичних матеріалів у групі (методичній скриньці вихователя-наставника), створення власних за зразком, використання в роботі з дітьми.
Спостереження за роботою вихователя, його помічника, фахівців вузького профілю.	Відвідування занять. Посильна участь у них. Здійснення записів у щодениках.
Оволодіння навичками планування освітньої роботи з дошкільниками.	Складання перспективного плану роботи з дошкільниками на 10 робочих днів (2 тижні).
Оволодіння навичками складання календарного плану роботи з дошкільниками.	Складання календарного плану роботи з дошкільниками на 3 дні.
Ознайомлення та вивчення програми виконання завдань із психології.	Складання плану виконання завдань із психології.
2. Основний (навчальний) етап	
<i>Змістовий модуль 2. Освітня робота</i>	
Спостереження за роботою вихователя упродовж дня.	Короткий аналіз відвіданих форм роботи з дошкільниками (запис у щоденнику психолого-педагогічних спостережень). Посильна участь у підготовці та організації режимних процесів, занять.
Спостереження за роботою фахівців вузького профілю (музичного керівника, інструктора з фізкультури) та роллю вихователя на цих заняттях.	Виконання функцій вихователя на цих заняттях.
Оволодіння вміннями здійснювати фізкультурно-оздоровчу роботу в закладі дошкільної освіти.	Підготовка комплексів ранкової гімнастики (1), гімнастики на свіжому повітрі (1), гімнастики пробудження (1). Самостійне проведення їх. (комплекси гімнастики мають бути: 1 – з атрибутами, 1 – атрибутів, 1 – сюжетний).

Оволодіння вміннями і навичками проєктування та проведення традиційних занять із освітніх напрямів (5); вмінням здійснювати самоаналіз.	Пошук матеріалів, складання конспектів пробних і залікових занять. Проведення пробних занять з допомогою вихователя-наставника. Самостійне проведення залікових занять відповідно до графіка та відповідно до запланованої у перспективному плані тематики. вихователя. Складання протоколу обговорення одного з них.
Оволодіння вміннями і навичками проєктування та проведення нетрадиційних занять (інтегрованих, домінантних, тематичних).	Проектування і самостійне проведення залікового нетрадиційного заняття (1).
Оволодіння вміннями і навичками проєктування та організації режимних процесів.	Організація усіх режимних процесів. Моделювання (конспект) і проведення прогулянок у I половину і II половину дня.
Оволодіння вміннями і навичками проведення індивідуальної, індивідуально-групової з роботи з дітьми.	Проектування і самостійне проведення одного із видів індивідуальної роботи з дітьми (в осередках творчості або поза ними).
Оволодіння вміннями аналізу, синтезу, оцінки педагогічних явищ.	Взамовідвідування залікових форм роботи, якщо в ЗДО практику проходять кілька здобувачів, участь в обговоренні з подальшим аналізом.
Змістовий модуль 3. Виховна робота	
Визначення виховного потенціалу різних форм роботи з дошкільниками відповідно до змістової лінії освітньої програми та теми заняття, правильне формування виховної мети, добір методів і прийомів, які б сприяли її реалізації.	Формулювання виховної мети в моделюванні різних форм роботи з дітьми. Реалізація виховного потенціалу кожної самостійно проведеної форми роботи з дітьми.
Реалізація індивідуально-творчого потенціалу у виховній роботі з дошкільниками.	Відвідування всіх виховних заходів, які проводяться в ЗДО під час виробничої педагогічної практики, посильна участь у них (виконання різних ролей, сюрпризних моментів, участь у підготовці до них). Фотофіксація.
Оволодіння методами виховного впливу у педагогічному спілкуванні з вихованцями.	Складання плану / циклограми проведення етичних бесід на 1 місяць практики (будь-який). Проектування і самостійне проведення однієї етичної бесіди (колективної/індивідуальної) з плану. Самоаналіз проведеної роботи. Конспект.
Ознайомлення із планом свят і розваг музичного керівника, інструктора з фізкультури, вихователя.	Проектування і самостійне проведення свята чи розваги за перспективним планом вихователя. Самоаналіз та обговорення із методистами від бази практики й університету.

Оволодіння формами роботи з батьками вихованців.	Підготовка доповіді за темою батьківських зборів. Виступ на них, якщо вони заплановані вихователем на період проходження практики, або ж самостійне проведення окремої усної форми роботи з батьками (консультації, усного журналу). Проведення спільного заходу для дітей і батьків
Змістовий модуль 4. Психологічна робота вихователя	
Використання психологічних знань у роботі з підготовки дошкільників до шкільного навчання. Оволодіння вміннями здійснювати: спостереження за окремою дитиною та дитячим колективом загалом; здійснювати психологічну діагностику готовності дитини до школи (тестування); описувати результати, формулювати висновки.	Виконання завдань із психології. Оформлення відповідної документації за поданим зразком (додаток 2).
Змістовий модуль 5.	
Науково-дослідна / творча робота	
Оволодіння вміннями й навичками самостійного розв'язання методичних та організаційних завдань, що сприятиме розвитку педагогічно-творчого мислення, розкриттю творчого потенціалу майбутніх вихователів, активізації пошукової діяльності, підвищенню ініціативи і рівня професійної самостійності	Виконання індивідуального (творчого) завдання (із нище поданого переліку): моделювання, опис, обґрунтування його актуальності для дошкільної освіти, шляхи й умови його використання, оформлення тощо. Виконання науково-дослідних завдань за темою курсового дослідження, якщо такі передбачені у семестрі).
3. Рефлексійно-прогностичний етап	
Оволодіння вміннями узагальнювати результати практики, здійснювати рефлексію набутого досвіду, презентувати його широкій аудиторії.	Оформлення матеріалів практики. Комплектація теки звітної документації. Підготовка звіту (не менше 8 сторінок) та виступу-захисту у супроводі презентації (PowerPoint) про проходження практики.

Методичні рекомендації до індивідуальної реалізації змісту діяльності здобувача вищої освіти під час виробничої педагогічної практики в закладах дошкільної освіти подано в **додатку 1**.

7. ІНДИВІДУАЛЬНІ НАУКОВО-ДОСЛІДНІ / ТВОРЧІ ЗАВДАННЯ (ІНД/ТЗ) З ВИРОБНИЧОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ В ЗАКЛАДАХ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВИТИ ТА КРИТЕРІЇ ЇХ ОЦІНЮВАННЯ

Мета виконання здобувачами вищої освіти ІНД/ТЗ – формування умінь і навичок самостійно розв'язувати методичні, науково-дослідні й організаційні завдання, що сприятиме розвитку педагогічно-творчого мислення, розкриттю творчого потенціалу майбутніх вихователів, активізації пошукової діяльності, підвищенню ініціативи і рівня професійної самостійності здобувачів освіти. На початку виробничої педагогічної практики в закладах дошкільної освіти здобувач освіти обирає одне із нище перелічених завдань і

самостійно його виконує упродовж її тривалості. Якщо ідея охоплює кілька аспектів, вимагаючи великого обсягу роботи і відповідної затрати часу на її реалізацію, то здобувачі освіти можуть кооперуватися у групи по 2-3 особи. Творчі розробки здаються разом із звітною документацією. Їх презентація і захист відбувається під час звітної конференції.

Перелік ІНДЗ/ТЗ – орієнтовний. Їх зміст конкретизується й уточнюється під час проходження виробничої педагогічної практики в закладах дошкільної освіти з керівниками від університету і від бази практики. Здобувачі вищої освіти можуть вносити свої пропозиції щодо обрання теми для дослідження.

Орієнтовна тематика індивідуальних завдань

1. Підготувати відеоматеріал чи презентацію про базу практики (рекламний відеоролик).
2. Виготовити ляльки для одного із видів театру/ дидактичну ляльк, описати методику роботи з ними /нею, розіграти фрагмент п'єси/ заняття з використанням цих ляльок, продемонструвати його.
3. Підготувати презентацію про види декорацій у театралізованій діяльності.
4. Змодельовати освітньо-розвивальне середовище за однією з інноваційних технологій, які використовуються у закладах дошкільної освіти України (як оснащуються групи у монтесорі-закладах, вальдорфських дитячих садках, за програмою «Крок за кроком»).
5. Описати і презентувати одну з нетрадиційних методик чи технологій, за якою працює садок, у якому проходить практика, або окрема вікова група, наявні в закладі на працевлаштування.
6. Розробити модель портфолію вихователя (розділи, рубрики, аспекти діяльності (професійної і непрофесійної тощо).
7. Розробити сценарій конкурсної програми на тему: «Кращий вихователь ЗДО».
8. Спроектувати модель закладу дошкільної освіти майбутнього.
9. Розробити модель ефективної взаємодії закладу дошкільної освіти зі школою.
10. Написати замітку-повідомлення для місцевої преси про роботу ЗДО-базу практики.
11. Змодельовати костюм чи підготувати ескізи для персонажів гри-драматизації на тему власне обраного сюжету літературного твору.
12. Змодельовати екологічну стежину, ігровий чи спортивний майданчик для дітей дошкільного віку.
13. Розробити сценарій конкурсної програми для батьків вихованців дошкільного віку на одну з актуальних для них тем.
14. Спроектувати випуск одного із номерів журналу (газети, бюлетеня) для дітей/дітей і батьків/батьків і педагогів/ усіх разом.
15. Дослідити проблему курсового дослідження з фахових методик (опис досвіду, діагностичних завдань з наукової проблеми, методики, чи результатів експерименту).
16. Підготувати матеріали до участі у звітній науковій конференції студентів і магістрантів за підсумками науково-дослідної роботи у навчальному році (тези доповіді, статтю).
17. Розробити інформаційний продукт (оголошення/ рекламу/ відеоролик/ рекомендації для батьків або для дітей), оприлюднення якого сприяло б залученню їх до відвідування гуртка (вибір напряму довільний). Передбачити мету функціонування гуртка, кількість учасників, розклад, умови, основний зміст роботи з дітьми, назву гуртка з обґрунтуванням, засоби заохочення дітей, звітність тощо).

**ПЕРЕЛІК ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ З ВИРОБНИЧОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ
ПРАКТИКИ В ЗАКЛАДАХ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
ТА ВИМОГИ ДО ЇЇ ОФОРМЛЕННЯ**

Таблиця 3

№ З/п	Назва і зміст документа	Додатки (взірці)
<i>I. Загальна документація</i>		
1.	<p>Після завершення виробничої педагогічної практики в закладах дошкільної освіти здобувач вищої освіти подає керівникові практики папку з документацією, яка розпочинається з титульної сторінки, на якій мають бути підписи керівників виробничої педагогічної практики від бази практики та керівників від університету із зазначенням посади, наукового ступеня, вченого звання, прізвище та ініціали.</p> <p>На зворотній стороні титульної сторінки папки приклеюємо таблицю розподілу балів за видами діяльності під час практики здобувача освіти та документування.</p> <p>Документи у папці розміщуються по розділах (загальна документація, документація з фаху, документація з дошкільної педагогіки, документація з дитячої психології) у відповідному порядку.</p>	3.1. 3.2.
2.	<p>Узагальнений щоденник виробничої педагогічної практики в закладах дошкільної освіти (за формою закладу вищої освіти, формату А5), де є індивідуальний графік роботи здобувача освіти під час виробничої педагогічної практики в закладах дошкільної освіти (3-4 ст.), короткі записи змісту потижнево проведеної роботи (5-8 сторінки), відгук про роботу здобувача вищої освіти під час практики (характеристика) від бази практики (9 ст.), відгуки керівників практики з фаху, дошкільної педагогіки, дитячої психології, які відвідували заняття та режимні процеси здобувача-практиканта, надавали консультації, а також висновок про результати практики (обсяг виконаних завдань, рівень їх виконання) і оцінки за відповідними напрямками роботи.</p>	4.1 – 4.5.;
3.	<p>Щоденник психолого-педагогічних спостережень (зошит формат А4) з виробничої педагогічної практики в закладах дошкільної освіти, у якому мають бути: (назва ЗДО та назва групи, вікова категорія дітей, які її відвідують, прізвище, ім'я та по-батькові вихователя-наставника і помічника вихователя, список дітей за журналом, режим роботи ЗДО, режим роботи групи, розклад занять, розклад занять гуртків (якщо у групі є діти, які його відвідують). різних видів гімнастики, змістом роботи у I і II половину дня (відповідно до перебування в ЗДО), мініописом результатів спостережуваних об'єктів і явищ та коротким самоаналізом виконаної роботи (формат А4).</p>	5.1. 5.2. 5.3.
4.	<p>Звіт про роботу під час виробничої педагогічної практики в закладах дошкільної освіти повинен містити відомості про виконання здобувачем освіти усіх змістових модулів. Обов'язковим є наявність висновків та пропозицій, складених практикантом на основі аналізу освітньо-виховного процесу в ЗДО та власної практичної діяльності під час виконання функцій вихователя дітей дошкільного віку. Розділи й окремі питання звіту мають бути чітко визначені, матеріал по них має бути конкретизовано, чітко і послідовно викладено. На останній сторінці звіту ставиться дата і підпис здобувача вищої освіти та підписи керівників практики з фаху, дошкільної педагогіки, дитячої психології, які</p>	6.1 6.2. 6.3

	засвідчують достовірність описаного .	
II. Документація з фаху		
1.	Конспекти проведених здобувачем вищої освіти традиційних занять (5 занять з різних напрямів освітньої діяльності).	7.1 7.2
2.	Конспект проведеного нетрадиційного заняття (інтегроване, тематичне, домінантне, з використанням елементів інноваційних технологій тощо (1)).	7.1 7.2
3.	Протокол обговорення одного із залікових занять , який додається до конспекту обговорюваного заняття. В обговоренні беруть участь директор або старший вихователь-методист ЗДО, керівник практики від університету в залежності від напряму діяльності та здобувачі вищої освіти-одногогрупники, які також перебувають у цей час на практиці.	8
4.	Конспекти самостійно проведених прогулянок у I і II половину дня (2).	9.1; 9.2
5.	Конспект індивідуальної / індивідуально-групової роботи, проведеної в осередках.	10.1 10.2
6.	Структура сайту ЗДО – бази практики у схемі чи таблиці (формат – довільний).	Формат довільний
7.	Комплекси гімнастик (3) – ранкової (1), гімнастики пробудження (1) і гімнастики насвіжому повітрі (1) (тема, мета, послідовність вправ до кожної із гімнастик на аркушах формату А4). На 3 комплекси оформляємо одну титульну сторінку	11.1 11.2 11.3
8.	Опис осередків групи (у таблиці) з пропозиціями.	12
9.	Перспективний план роботи з дітьми на 2 тижні.	За зразком вихователя
10.	Календарний план роботи з дітьми на 3 дні.	За зразком вихователя
11.	Виконане індивідуальне завдання (фото/опис/друк, макет – відповідно до характеру завдання).	13
III. Документація з дошкільної педагогіки		
1.	План або циклограма проведення етичних бесід на 1 місяць (будь-який) за період практики.	14.1; 14.2 14.3
2.	Конспект проведеної за планом вихователя етичної бесіди (1).	14.2
3.	Сценарій свята/розваги (1) для дітей із чітко прописаною метою, дійовими особами, обладнанням та матеріалами, коротко описаним змістом попередньої підготовчої роботи, якщо така мала місце, перебігом подій та фотододатком	15.1 15.2
4.	Сценарій спільного заходу для дітей і батьків (свято, майстер-клас, музичий чи літературний вечір (титульний аркуш за зразком попереднього).	16
5.	Виступ-доповідь на батьківських зборах, якщо вони проводилися в ЗДО під час практики, якщо ні – то конспект самостійно проведеної довільної форми роботи з батьками (консультації, усного журналу тощо). Матеріал має мати тему, мету обладнання, місце і час проведення, адресна спрмованість (батькам дітей старшої/ середньої/ молодшої групи), засоби (наочні, технічні), текст інформації.	17

III. Документація з дитячої психології		
1.	Матеріали обстеження однієї дитини старшого дошкільного віку за трьома тестами.	2
	Звіт про діагностику рівня психологічної готовності дитини до школи.	2
<p><i>Примітка.</i> Подані матеріали проведених залікових форм роботи мають бути підтвержені фото (не менше 2-х). До звіту фотозвіт є обов'язковим. Він має мати обсяг 1-2 сторінки (А4). На кожній сторінці може бути до 8 фотографій. Обсяг звіту – не менше 8 сторінок комп'ютерного набору.</p>		

Технічні вимоги до оформлення документації

Таблиця 4

Набір	Комп'ютерний
Формат аркуша	A4.
Орієнтація аркуша	Книжна (за потреби допускається й альбомна)
Щільність паперу	80
Шрифт	Текстовий редактор Times New Roman
	Кегль 14
Міжрядковий інтервал	1,15
Абзацний відступ	1.25
Поля	Верх, низ, праве і ліве – 20мм
Друк	Односторонній

9. ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Для оцінювання професійно-практичних досягнень здобувачів вищої освіти застосовуються **методи:**

- **усного контролю:** індивідуальні і групові бесіди;
- **письмового контролю:** аналіз, протоколювання, звіт; характеристика керівника практики від бази практики;
- **самоконтролю:** самоаналіз;
- **поточного оцінювання** діяльності під час практики (відвідування залікових форм роботи; вивчення документації);
- **письмового контролю:** аналіз, протоколювання, звіт; характеристика керівника виробничої педагогічної практики в закладах дошкільної освіти від бази практики;
- **форми поточного контролю:** індивідуальні і групові бесіди, консультації.
- **форми підсумкового контролю:** звітна конференція, звіт-захист практики (диференційований залік).

10. КРИТЕРІЇ ТА ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Організація та оцінювання здобувачів вищої освіти регламентується «Положенням про рейтингову систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка» (зі змінами та доповненнями) від 30.01.2020 р. https://drive.google.com/file/d/1aD_jeL-jGRbDWAegkQ58tdMxxbqQKuff/view.

Рейтингова система оцінювання (PCO) успішності навчання здобувачів вищої освіти сприяє удосконаленню системи контролю якості знань здобувачів, формуванню у них системних та систематичних знань, забезпеченню ритмічності самостійної роботи, підвищенню об'єктивності оцінювання знань.

Реалізація завдань практики передбачає обов'язкове відвідування бази практики, організованих й індивідуальних консультацій; активність під час практики; проведення різних форм роботи з дітьми у встановлені терміни; бути терпимим, відкритим і доброзичливим; конструктивно підтримувати зворотний зв'язок із вихованцями, колегами, керівниками практики; бути пунктуальним і обов'язковим. Під час практики очікується дотримання правил внутрішнього розпорядку Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (<https://cutt.ly/aIqb9CF>) та етичних норм поведінки.

Визнання результатів навчання за окремими завданнями (індивідуальним науково-дослідним (творчим) зокрема) шляхом неформальної/інформальної освіти регламентується Порядком визнання результатів навчання, отриманих шляхом здобуття неформальної/інформальної освіти здобувачами вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (додаток до Положення про організацію освітнього процесу в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (зі змінами), <https://cutt.ly/8OFJa9h>), якщо їх тематика відповідає змісту навчальної дисципліни (окремій темі/змістовому модулю/ виду діяльності під час практики).

Вивчення курсу передбачає *академічну доброчесність* здобувача вищої освіти, відповідальне ставлення до навчання та майбутньої професії. Дотримання академічної доброчесності регулюється Кодексом академічної доброчесності Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (<https://cutt.ly/4TiCHkS>) та Положенням про дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками, науковими працівниками та здобувачами вищої освіти в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (<https://cutt.ly/vTiVowX>). Очікується, що: здобувачі освіти систематично відвідуватимуть базу практики, інформуватимуть викладача про неможливість її відвідати з поважних причин та неможливість провести той чи інший вид роботи в запланований час (терміни); здобувачі освіти у повному обсязі здійснюватимуть усі види запланованої роботи; розробки здобувачів освіти (конспекти залікових форм роботи, збірки фольклорних жанрів та рухливих ігор, дидактичний посібник, інші види роботи) будуть їх оригінальними дослідженнями/міркуваннями, витворами, напрацюваннями (списування один в одного та втручання в роботу інших, використання інтернет ресурсів без власної творчої інтерпретації становлять, але не обмежують приклади можливої академічної недоброчесності, виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі здобувача освіти є підставою для її незарахування викладачем, незалежно від масштабів плагіату); здобувачі освіти адекватно будуть оцінювати результати своєї діяльності, сумлінно виконуватимуть завдання практики, проявляти особисту творчість у моделюванні різних форм організації життєдіяльності дітей раннього віку. Креативна ініціатива здобувача вищої освіти підтримується.

В умовах застосування дистанційних технологій навчання організація поточного і семестрового контролю відбувається відповідно до «Порядку організації поточного та семестрового контролю із застосуванням дистанційних технологій навчання в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (зі змінами)» (https://drive.google.com/file/d/15qM6nA_NtvOZxOYz4Hzc8DZNgnAiL_zz/view).

Загальні критерії оцінювання:

- повнота виконання передбаченого програмою практики обсягу завдань;
- якість виконання завдань;
- якість оформлення звітної документації;
- своєчасність виконання завдань;
- трудова дисципліна здобувача освіти під час практики, його ставлення до роботи;
- рівень захисту практики;
- сформованість професійних компетентностей.

Підсумкову оцінку за практику здобувач освіти отримує після виконання завдань усіх змістових модулів практики, сума яких становить 100 балів. Набрана сума балів свідчатиме про рівень сформованості компетентностей для цілісного комплексу виконання функціональних обов'язків вихователя дітей дошкільного віку.

Зміст критеріїв оцінювання

100-90 балів (рівень «А» – «відмінно»). Самостійне проектування й проведення усіх видів форм організації життєдіяльності дошкільників та роботи з батьками здійснено на високому рівні (допускається не більше 25% оцінок «добре»). Подані для перевірки конспекти залікових форм роботи (конспекти, сценарії, виступи, комплекси гімнастик тощо) мають правильну логічно вибудовану структуру, чітко сформульовану мету, оформлені відповідно до технічних вимог, доповнені дидактичними посібниками (картки, схеми, ілюстрації, роздатковий матеріал тощо), які використовувалися в роботі з дітьми, супроводжуються фотодоказами. Щоденник здобувача освіти всебічно відображає його діяльність під час практики і відповідає сформульованим вимогам, містить глибокий самоаналіз освітнього процесу, здійснюваного педагогічним колективом ЗДО та власної діяльності. Звіт не тільки перелічує види виконаної роботи, а й містить самооцінку та самоаналіз діяльності. Відгук про роботу здобувача під час практики свідчить про високий рівень його готовності до самостійного виконання функцій вихователя дітей дошкільного віку, його дисциплінованість, організованість, відповідальність, активність у житті групи й ЗДО, сумлінність тощо. Виконане індивідуальне завдання – актуальне для дошкільної освіти і для професійного становлення, воно цікаво розроблене, естетично оформлене (якщо вид роботи цього потребує), гідно представлене. Вся звітна документація вчасно подана на перевірку, охайно і відповідно до вимог оформлена. Під час захисту практики здобувач освіти впевнено й захопливо презентує свої матеріали, аргументовано відповідає на поставлені членами комісії запитання. Спостерігається творчий підхід до реалізації завдань практики. Самооцінка професійної готовності адекватна. У виконанні завдань практики здобувач вищої освіти дотримувався принципів академічної доброчесності. Рівень сформованості професійних компетентностей і вмінь та навичок – високий.

89-82 бали (рівень «В» – «дуже добре») ставиться за умови, коли самостійне виконання обов'язків вихователя групи дітей дошкільного віку здійснювалося на високому рівні (не більше 30% оцінок «добре») за проведені форми організації життєдіяльності дітей (заняття, свята, розваги, прогулянки та інші режимні процеси, форми роботи з батьками), їх конспекти чітко структуровані, належно оформлені й доповнюються наочними посібниками, фотографіями, наявний протокол обговорення залікової форми роботи. Оцінці «добре» або «відмінно» відповідають завдання із психології. Записи у щоденниках достатньо відображають зміст проведеної роботи відповідно до складеного графіка, вказано теми проведених заходів, зазначена самооцінка якості проведеної роботи. Звітну документацію оформлено відповідно до вимог, вчасно подано на перевірку, однак у її змісті та оформленні спостерігаються незначні недоліки. Відгук про роботу здобувача освіти під час практики, відображає аспекти його діяльності, що заслуговують оцінки «відмінно». У відповідях на запитання під час захисту практики здобувач освіти усвідомлено оперує основними поняттями практичної підготовки, проте сформулювати повноцінну відповідь іноді буває важко. Індивідуально-творче завдання цікаве, актуальне, виконано на належному рівні, однак у його презентації відчувається невпевненість. У підготовці до занять та підготовці звітної документації здобувач дотримувався принципів академічної доброчесності. Рівень сформованості професійних компетентностей – достатній.

81-75 балів (рівень «С» – «добре») ставиться за умови, коли самостійне виконання обов'язків вихователя групи дітей дошкільного віку проведене на достатньому рівні (не більше 25% оцінок «задовільно») за проведені форми організації життєдіяльності дітей та режимні процеси), їх конспекти належно оформлені й доповнюються наочними посібниками, фотозвітами. Оцінці «добре» або «відмінно» відповідає показовий виховний захід, робота з батьками, а також виконані завдання із психології. Щоденник заповнювався

систематично, однак у ньому трапляється поверховий самоаналіз виконаної роботи. Звіт відображає виконану роботу й містить адекватну самооцінку. Звітну документацію вчасно подано на перевірку, однак у її оформленні трапляються поодинокі мовні огріхи та змістові неточності. Для виконання індивідуального завдання обрано актуальну тему для професійного становлення майбутнього вихователя, проте обґрунтування її актуальності непереконливе. Відгук та оцінка керівника бази практики – позитивна. При виконанні професійних завдань виявляються лише елементи творчості і самостійності. Під час захисту практики спостерігається невпевненість у висвітленні окремих аспектів власної діяльності, проте відчувається усвідомлення значущості теоретичних знань у практичній підготовці. Самооцінка професійної готовності адекватна. Здобувач освіти дотримувався принципів академічної доброчесності під час виконання завдань практики. Рівень сформованості компетентностей високий.

74-67 балів (рівень «D» – «задовільно») – оцінюється практика здобувача освіти, який підготував усі необхідні матеріали практики. Проведені форми організації життєдіяльності дітей, режимні процеси, форми роботи з батьками, психологічна робота оцінено на «задовільно» чи «добре» (не допускається наявність оцінки «незадовільно»). При оформленні конспектів з означених форм роботи спостерігаються помилки, що впливають на правильність структури, недотримання методичних вимог, не відповідає вимогам наочність, частково відсутні фотодокази. У щоденнику недостатньо спостережень, висновків про проведену роботу з дітьми. В узагальненому щоденнику спостерігається невідповідність описаного складеному графіку. Зміст виконуваної роботи (короткі записи) описано поверхово, непослідовно. Відгук про роботу здобувача освіти на практиці позитивний. Звіт поверхово висвітлює аспекти діяльності здобувача, або не всі види діяльності охоплює, форми проведеної роботи названі, а теми вказані не всі. Висновки до звіту не містять рефлексії набутого досвіду, будь-яких пропозицій. Індивідуальне завдання виконано не в повній мірі, аргументація його актуальності для роботи вихователя поверхова і непереконлива. Звітну документацію на перевірку подано із порушенням допустимих меж часу. Виступ-звіт невпевнений, не відображає усієї роботи, без супроводу фото і відеодоказів. У відповідях на запитання відчувається недостатній рівень знань, розуміння сутності виду практики. Вміння застосовувати на практиці теоретичні знання і практичні вміння, набуті в університеті, сформовані недостатньо. Самооцінка професійної готовності в основному адекватна. Здобувач дотримується принципів академічної доброчесності. Рівень сформованих компетентностей – задовільний.

66-60 балів (рівень «E» – «достатньо»). Здобувач освіти підготував усі необхідні матеріали практики, проте є суттєві зауваження щодо якості їхнього змісту та оформлення; спостерігаються помилки, які вказують на недостатнє усвідомлення завдань практики; щоденник, звіт та конспекти проведених залікових форм роботи з дітьми і батьками, протоколи спостережень оформлено не відповідно до вимог. В оцінюванні залікових форм роботи переважають оцінки «задовільно», зустрічаються 1-2 конспекти з оцінками «незадовільно». Індивідуальне завдання виконано частково. Записи у психолого-педагогічному щоденнику свідчать про несистематичність ведення спостережень і фіксації власне проведеної роботи. У змісті коротких записів узагальненого щоденника не конкретизовано проведеної роботи упродовж практики. У щоденнику недостатньо спостережень, висновків про проведену роботу з дітьми. В узагальненому щоденнику спостерігається невідповідність описаного складеному графіку. Зміст виконуваної роботи описано поверхово, непослідовно. Відгук-характеристик про роботу здобувача освіти під час практики, надана керівником від бази практики має позитивну оцінку. Звітну документацію здано на перевірку несвоєчасно. У здобувача в основному сформовані професійно-ціннісні орієнтації та якості особистості, потрібні для педагогічної діяльності, проте окремі з них проявляються ситуативно. При виконанні професійних завдань творчість не виявляється. Самооцінка професійної готовності в основному адекватна. Готовність до неперервної самоосвіти недостатньо виражена. Здобувач дотримується принципів академічної доброчесності. Виступ-захист частково висвітлює аспекти діяльності на практиці. У відповідях на запитання спостерігаються помилки, що свідчать про значні прогалини у знаннях та неповноту розуміння сутності цього виду практики.

65 і менше балів (рівень «F» – «незадовільно» (з обов'язковим повторним курсом). Здобувач освіти підготував частину матеріалів практики, при оформленні яких спостерігаються грубі помилки, які вказують на нерозуміння завдань практики, порушення методики проведення залікових занять, виховних заходів, роботи з батьками та завдань із психології. Індивідуальне завдання не виконано. Щоденник психолого-педагогічних спостережень заповнено менше ніж на половину (1-3 тижні). В узагальненому щоденнику переважають загальні фрази, обсяг інформації – обмежений. Звіт не відображає виконання завдань за всіма змістовими модулями, не дотримано вимоги до його оформлення. В оформленні іншої звітної документації допущено грубі змістові, мовленнєві і технічні помилки. Узагальнений щоденник здобувача освіти містить обмежений обсяг інформації без будь-якої конкретики. Відгук керівника від бази практики має позитивну оцінку, проте у ній є зауваження щодо проходження практики здобувачем освіти. У здобувача професійно-ціннісні орієнтації та якості особистості майбутнього педагога знаходяться у стадії формування; творчого підходу до виконання професійних завдань не виявляється. Самостійність недостатня. Самооцінка готовності до професійної діяльності завищена; Здобувач освіти переважно дотримується принципів академічної доброчесності. Виступ-захист не підготовлено. При відповіді на запитання допускаються грубі помилки, що свідчать про нерозуміння суті питання, виду практики. Рівень сформованості компетентностей дуже низький.

Критерії оцінювання ІНД/ТЗ

Мета виконання здобувачами вищої освіти індивідуальних науково-дослідних /творчих завдань – формування умінь та навичок самостійно вирішувати методичні та організаційні питання, що сприятиме розвитку педагогічно-творчого мислення, розкриттю творчого потенціалу майбутніх вихователів, активізації пошукової діяльності, підвищенню ініціативи і рівня професійної самостійності. Критерії оцінювання індивідуального задання та кількість балів за кожним із них подано в таблиці 4.

Таблиця 4

№ з/п	Критерії оцінювання роботи (ІНД/ТЗ)	Максимальна кількість балів за кожним критерієм
1.	Актуальність проблеми для дошкільної освіти, професійного становлення вихователя, зокрема.	1
2.	Творчий підхід до розробки та оформлення: оригінальність, естетичність.	4
3	Наявність і відповідність темі й меті роботи джерельної бази.	2
4	Презентація-захист	3
	<i>Усі критерії передбачають дотримання правил академічної доброчесності (допустимих меж плагіату)</i>	

Шкала оцінювання індивідуального науково-дослідного /творчого завдання

Таблиця 5

Рівень виконання	К-сть балів, що відпов. рівню	Оцінка за національною системою оцінювання
Високий	10-9	«Відмінно». Робота, присвячена актуальній проблемі дошкільної освіти і професійному становленню молодого педагога. Її розробка має творчий характер: назва, зміст та оформлення – оригінальні у порівнянні з роботами інших здобувачів освіти. Наявна відповідна темі й меті роботи джерельна база (не менше 5 джерел), яка вклучє праці за останні 5 років. Презентація роботи характеризується послідовністю впевненістю, експресивністю, обґрунтуванням актуальності, наведенням прикладів використання у практиці закладу дошкільної освіти.

Достатній	7-8	<p>«Добре». Робота, присвячена актуальній проблемі дошкільної освіти і професійному становленню молодого педагога. Розробка роботи має творчий характер: назва, зміст та оформлення – оригінальні у порівнянні з роботами інших здобувачів освіти. Назва відповідна темі й меті роботи джерельна база, окремі джерела якої застарілі, або лише частково відповідають темі.</p> <p>Презентація роботи характеризується послідовністю, впевненістю, експресивністю, обґрунтуванням актуальності. Кількість прикладів використання у практиці закладу дошкільної освіти обмежена.</p>
Низький	6	<p>«Задовільно». Робота, присвячена актуальній проблемі дошкільної освіти і професійному становленню молодого педагога. Розробка має до 40 % подібності з роботами інших здобувачів освіти. Назва, зміст та оформлення недостатньо відображають авторський задум. Джерельна база налічує менше 5 екземплярів, які лише дотично відповідають темі.</p> <p>Презентація-захист характеризується певною невпевненістю, непослідовністю, з відтінком сумніву. Молення – не емоційне. Прикладів практичного застосування ідеї у практиці ЗДО не наведено.</p>
Дуже низький	5-1	<p>«Незадовільно». Завдання не виконано, або має незавершений вигляд і зміст (на початковій стадії). Розробка має більше 70 % подібності із завданнями інших здобувачів освіти. Назва, зміст та оформлення роботи недостатньо відображають авторський задум, або ж здобувач освіти не може його пояснити, обґрунтувати актуальність, навести приклади застосування у практиці ЗДО. Джерельна база відсутня.</p> <p>Презентація-захист надто обмежена в часі і змісті, не відображає знання здобувачем освіти з обраної теми, або ж він відмовляється від захисту.</p>

Критерії оцінювання виконання завдань із дитячої психології подано у додатку 2 після завдань.

Розподіл балів, що присвоюються студентам

Поточний контроль					Підсумковий контроль	Рейтингова оцінка
ЗМ 1	ЗМ 2	ЗМ 3	ЗМ 4	ЗМ 5	Узагальнений щоденник, звіт і захист практики	
15	30	15	15	10	15	100

Примітка. Таблицю розподілу балів, що присвоюються студентам за кожне окремо виконане завдання подано в додатку 3.2.

Рейтиногова оцінка

Рейтиногова оцінка з навчальної дисципліни (кредитного модуля) – сумарна підсумкова оцінка за багатобальною шкалою рівня засвоєння здобувачем вищої освіти певного кредитного модуля упродовж його вивчення.

Оцінювання навчальних досягнень з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до таблиці відповідності **шкाल оцінювання** навчальних досягнень здобувачів вищої освіти.

Таблиця 7.

Рейтингова оцінка з навчальної дисципліни	Оцінка за шкалою ECTS	Пояснення	Рекомендовані системою ECTS статистичні значення (у %)	Національна залікова оцінка
90-100	A	Відмінно (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)	10	відмінно
82-89	B	Дуже добре (вище середнього рівня з кількома помилками)	25	добре
75-81	C	Добре (загалом правильне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)	30	
67-74	D	Задовільно (непогано, але зі значною кількістю недоліків)	25	задовільно
60-66	E	Достатньо (виконання задовольняє мінімальним критеріям)	10	
35-59	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)		незадовільно
1-34	F	Незадовільно (з обов'язковим повторним курсом)		

11. АЛГОРИТМ ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ВИРОБНИЧОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ В ЗАКЛАДАХ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

Підведення підсумків виробничої педагогічної практики в закладах дошкільної освіти відбувається відповідно до вимог, передбачених робочою програмою практики.

Після завершення виробничої педагогічної практики в закладах дошкільної освіти упродовж 3-х днів здобувач освіти опрацьовує зібраний матеріал і складає письмовий звіт, у якому подає аналіз усіх напрямів своєї роботи під час практики, характеризує повноту виконання завдань, труднощі, які виникали, вказує на досягнення та нереалізовані ідеї, визначає причини недоліків та упущень, намічає основні шляхи самовдосконалення. Разом з іншими документами (щоденник, індивідуальне завдання) подає звіт на рецензування керівнику практики від випускової кафедри. Після доопрацювання та остаточного погодження з керівником практики від випускової кафедри звіт у друкованому вигляді подається на захист, який відбувається на звітній конференції.

Звітна конференція є підсумком виробничої педагогічної практики і своєрідною формою складання дифереційованого заліку з практики, під час якої відбувається презентація результатів практики. Проводиться звітна конференція в університеті не пізніше 10-ти днів після останнього дня практики. Місце, конкретна дата і час її проведення визначаються керівниками практики та узгоджуються із керівником практики по кафедрі, іноді завідувачем випускової кафедри. Ця інформація доводиться до відома здобувачів та керівників практики через старост академічних груп, оголошення на підсумковій конференції.

Звіт з виробничої педагогічної практики захищається здобувачем перед комісією, до складу якої входять керівники практики від кафедри теорії та методик дошкільної освіти, за можливості – від бази практики, а також викладачі дисциплін фахової підготовки. Оцінювання комісією результатів практики здобувачів здійснюється з урахуванням результатів діяльності студента на основі:

- визначення якості виконання кожного завдання;
- аналізу професійних рис практиканта (дисциплінованість, уміння організувати власний робочий час, ініціативність, творче ставлення до справи), його готовності надати допомогу працівникам ЗДО;
- оцінних суджень, висловлених методистами, адміністрацією, працівниками бази практики;

– аналізу змісту та якості звітної документації студента;
 – самооцінки студентом ступеня своєї підготовленості до самостійної практичної діяльності та якості виконаної роботи.

Залік із виробничої педагогічної практики в закладах дошкільної освіти здобувач освіти отримує на основі сумарних оцінок, а саме:

- оцінки, наданої у відгувці від бази практики;
- оцінок за проведені залікові форми роботи;
- оцінки за оформлення звітної документації;
- оцінки за презентацію результатів проходження практики (захист звіту);
- оцінки за відповіді на запитання членів комісії із захисту практики.

Загальна підсумкова оцінка за виробничу педагогічну практику визначається на основі середнього балу за вітчизняною шкалою і виставляється у щоденнику, відомості обліку успішності та індивідуальному навчальному плані здобувача вищої освіти (ІНМС – заліковій книжці) за двома шкалами оцінювання: національною і шкалою ECTS.

У здобувачів заочної форми навчання комісія може приймати диференційований залік з практики в період сесії, яка проходить після практики. Конкретна дата захисту виробничої педагогічної практики в закладах дошкільної освіти визначається деканатом, методичним відділом.

12. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ДЖЕРЕЛ

Основна

1. Базовий компонент дошкільної освіти України : Наук. кер.: А. М. Богуш, дійсний член НАПН України, проф., д-р пед. наук.; Авт. кол-в: Богуш А. М., Беленька Г. В., Богініч О. Л., Гавриш Н. В., Долинна О. П., Ільченко Т. С., Коваленко О. В., Лисенко Г. М., Машовець . М. А., Низковська О. В., Панасюк Т. В., Піроженко Т. О Поніманська Т. ., Сідельнікова О. Д., Шевчук А. С., Якименко Л. Ю. Київ : Видавництво МОН, 2021. 26 с.
2. Бабюк Т. Й. Основи природознавства з методикою у визначеннях, таблицях і схемах. Кам'янець-Подільський: Видавець ПП Зволейко Д.Г., 2015. 256 с.
3. Безсонова О. Мистецтво перших кроків : довідник-порадник. Київ. Слово, 2019. 178 с.
4. Богуш А. М., Н. Гавриш. Дошкільна лінгводидактика: Теорія і методика навчання дітей рідної мови в дошкільних навчальних закладах: підручник / заред. А.М. Богуш. Вид. 2-ге, доповнене. Київ : Слово, 2015. 704 с.
5. Богуш А. Гавриш Н. Теорія і методика навчання дітей рідної мови : підруч. для студентів педагогічних коледжів. Київ : Вища школа, 2021. 380 с.
6. Ватаманюк Г. П. Робота з дитячою книгою в закладі дошкільної освіти: теорія і практика : навчально-методичний посібник. 2-е вид. доповнене. Київ : КНТ, 2022. 488 с. URL : <http://elar.kpnu.edu.ua:8081/xmlui/handle/123456789/6854>.
7. Газіна І. О. Інноваційні технології в освітній діяльності закладів дошкільної освіти: Навчально-методичний посібник. Кам'янець-Подільський: Видавець Панькова А. С., 2021. 210 с.
8. Газіна І. О. Методика формування елементарних математичних уявлень у дітей дошкільного віку: Навчально-методичний посібник. Кам'янець-Подільський : Видавець Панькова А. С., 2021. 384 с
9. Державний стандарт дошкільної освіти: особливості впровадження / Упор. : О. Г. Косенчук, І. М. Новик, О.А. Венгловська, Л. В. Кузьменко. Харків : Ранок. 2021. 240 с.
10. Дитина: Освітня програма для дітей від двох до семи років / наук. кер. проєкту. В.О. Огнев'юк; авт.кол.: Г.В. Беленька, О.Л. Богініч, В.М. Вертутіна [та ін.]; наук.ред. Г.В.Беленька. К.: Київ.ун-т ім.Б. Грінченка. Кив.: Київ, ун-т ім. Б. Грінченка, 2020. 440 с.

11. Загородня Л.П. Фізичне виховання дітей дошкільного віку : навч. посібн. / Л.П.Загородня, С.А. Тітаренко, Г.П. Барсукоєська.; за заг. ред.. Л.П. Загородньої. Суми: Університетська книга, 2015. 272
12. Каньоса Н. Г. Теорія та технології розвитку дитячої художньої творчості : навчально-методичний посібник / укл. Н. Г. Каньоса. Кам'янець-Подільський : Видавець ПП Зволейко Д. Г., 2015. 188 с.
13. Котляр В. П. Основи образотворчого мистецтва і методика художнього виховання дітей: навчальний посібник. 2-е стереотипне вид. Київ : Кондор, 2011. 200 с
14. Ігрова діяльність у дошкільній освіті п'ятирічних дітей (педагогічний супровід до програми «Дитина / За заг. ред. професора Кудикіної Н. В. : навч.-метод. посіб. Київ : Видтво КУ імені Б.Грінченка, 2011. 230 с
15. Лохвицька Л. Розвивальне предметне середовище в дошкільних навчальних закладах : навч.-метод. посіб. : схвалено для використ. в дошкільних навч. закл. Київ : Редакція газет з дошкільної та початкової освіти, 2013. 77 с.
16. Максимова О.О. Ознайомлення дітей з суспільним довкіллям : навчальний посібник. Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2022. 175 с.
17. Освітня програма «Впевнений старт» для дітей старшого дошкільного віку / [Н. В. Гавриш, Т. В. Панасюк, Т. О. Піроженко, О. С. Рогозянський, О. Ю. Хартман, А. С. Шевчук]; За заг. наук. ред. Т. О. Піроженко. Київ : Українська академія дитинства, 2017. 80 с
18. Половіна О., Кондратець І. Артосвіта: навч. метод. посіб. Київ. ун-т ім. Б. Грінченка, 2022. 556 с.
19. Поніманська Т. І. Дошкільна педагогіка: підручник для студентів вищих навчальних закладів. Київ, Академвидав, 2018 408 с.
20. Практична підготовка здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Дошкільна освіта. Логопедія»: навчально-методичний посібник [Електронний ресурс] / укладачі: Г.П. Ватаманюк, Л.Л. Галаманжук; за редакцією Г. П. Ватаманюк. Кам'янець-Подільський: Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2023. 170 с. URL: <http://elar.kpnu.edu.ua/xmlui/handle/123456789/7557>.
21. Мартиненко Г. В. Театралізована діяльність в дитячому садку Харків : Основа, 2018. 127 с.
22. Формування базових якостей особистості дитини дошкільного віку : навч.-метод. посібник / авт.-упор. І.Л.Пукс, Н.Г.Каньоса, Т.Й.Бабюк. Кам'янець-Подільський : Видавець Ковальчук О. В., 2023. 131 с. <http://elar.kpnu.edu.ua/xmlui/handle/123456789/7496>.
23. Теорія та методика співпраці закладів дошкільної освіти з родинами : навч.-метод. посіб. / авт.-упор. Н. Г. Каньоса, Т. Й. Бабюк, Кам'янець-Подільський: Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 2021. 1 електрон. опт. диск (CD-ROM); 12 см. 290 с. URL: <http://elar.kpnu.edu.ua:8081/xmlui/handle/123456789/6382>.

Рекомендовані джерела інформації

Таблиця 8

1. http://www.nbu.gov.ua/	Сайт бібліотеки ім М. Вернадського
2. https://library.kpnu.edu.ua/	Бібліотека К-ПНУ імені Івана Огієнка
3. https://moodle.kpnu.edu.ua/	Модульне середовище навчання К-ПНУ імені Івана Огієнка
4. https://dnpb.gov.ua/ua/	Державна науково-педагогічна бібліотека ім В. Сухомицького
5. https://doshkillia.netlify.app/	Асоціація працівників дошкільної освіти
6. http://www.intellect-invest.org.ua/	Портал сучасних освітніх ресурсів
7. https://sites.google.com/site/osvitnires/osvita/osvitni-portali	Освітні портали
8. http://ukrainian-children.com.ua/about/	Сайт «Діти України»

9. https://iod.gov.ua/ua	Сайт інституту обдарованої дитини НАПН України
10. https://otr.iod.gov.ua/index.php	Науково-методичний журнал «Освіта та розвиток обдарованої особистості»
11. http://www.intellect-invest.org.ua/library/	Бібліотека науково-педагогічної літератури
12. https://testportal.gov.ua/	Український центр якості освіти
13. https://vseosvita.ua/	Національна освітня платформа «Всеосвіта»
14. https://ms.detector.media/internet/post/33325/2023-10-27-v-ukraini-zapustyly-chytatsku-onlayn-platformu-dlya-ditey-storiya/	Читацька онлайн-платформа для дітей «Сторія»
15. https://mala.storinka.org/%D0%BB%D1%96%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D0%BD%D1%96	Літературні твори для дітей
16. https://ptu22lukiv.webnode.com.ua/korisni-posilannya/	Список корисних сайтів для педпрацівників
17. https://mon.gov.ua/ua/news/platformi-dlya-vdoskonalennya-navichok-i-samorozvitku	Платформи для вдосконалення навичок і саморозвитку
18. https://naurok.com.ua/	Освітній портал для вчителів «На урок»
19. https://ukrdeti.com/	Катерина крутій. Для всіх, хто цікавиться проблемами дитинства
20. https://ukrdeti.com/blog/	
21. https://ukrdeti.com/materiali/	
22. https://seminar.expertus.com.ua/webinar	Цифрове видавництво «Експертус»: семінари, вебінари, конференції.
23. https://oplatforma.com.ua/rubric/91-vebnari	Освітня платформа «Педрада»
24. https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/suchasne-doshkillya-pid-krilami-zahistu/vseukrayinskij-naukovo-metodichnij-zhurnal-doshkilne-vihovannya	Всеукраїнський науково-методичний журнал «Дошкільне виховання»
25. https://onlyart.org.ua/children/kazky/?fbclid=IwAR2yXzQTyfuUTtCw7nnTTQYVAj2g4T42oRwfe6i8NactHTqRDh-8_tc1KK8	Казки для дітей українською мовою
26. http://kazkar.info/	Дитячий сайт (аудіоказки, легенди тощо)
27. https://www.youtube.com/@audiokazkyukrayinsko-yu/playlists	Ютуб канал «Аудіоказки Українською»
28. http://abetka.ukrlife.org/	Сайт «Весела абетка»
29. https://learning.ua/#google_vignette	Найбільша освітня онлайн-платформа
30. https://derevo-kazok.org/audio-tales/	Аудіоказки
31. https://childdevelop.com.ua/	Сайт «Розвиток дитини»
32. https://dytyna.blog/igry-dlya-znyattya-stresu-u-ditej/	Дитячий блог
33. https://jmil.com.ua/2022-2	Сайт журналу «Джміль»
34. https://ippo.com.ua/category/doskilla/	Каталог курсів за напрямком «Дошкільня»
35. https://numo.mon.gov.ua/	Платформа розвитку дошкільнят «Нумо» (відеозаняття...)
36. https://mon.gov.ua/ua/psihologichna-turbota-vid-svitlani-rojz	Психологічна турбота від світлани Ройз
37. https://t.me/s/pidtrumaidutuny	Телеграм-канал «Підтримай дитину»
38. https://dity.msp.gov.ua/	Чат-бот «Дитина не сама»

39. https://mon.gov.ua/ua/tag/poradi-zakhisnika	Поради захисника
40. https://www.youtube.com/channel/UCnxh-8gaFD2SMY2wqBhM2w	Веселі саморобки
41. https://www.youtube.com/@Knyga-mandrivka/videos	Дитячий ютуб канал «Книгга-мандрівка»
42. file:///C:/Users/I/Downloads/ДИСТАНЦІЙНІ%20ПЛАТФОРМИ%20ДЛЯ%20НАВЧАННЯ,%20САМОРОЗВИТКУ%20ТА%20ОТРИМАННЯ%20ДОПОМОГИ%20І%20ПЕРЕВІРЕНОЇ%20ІНФОРМАЦІЇ%20ДЛЯ%20ЗАКЛАДІВ%20ДОШКІЛЬНОЇ%20	Дистанційні платформи для навчання, саморозвитку та отримання допомоги й перевіреної інформації для закладів дошкільної освіти

ІНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ ДО ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ В ЗАКЛАДАХ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ТА ФОРМЛЕННЯ ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ЗА ЇЇ РЕЗУЛЬТАТАМИ (ДОДАТКИ)

Додаток 1

Методичні рекомендації до індивідуальної реалізації змісту діяльності здобувача вищої освіти під час виробничої педагогічної практики

Щоденна присутність здобувача освіти у прикріпленій групі упродовж першої або другої половини дня засвідчується записами в психолого-педагогічному та узагальненому щоденниках. Кількість днів практики, проведених у першу чи другу зміну, слід розподілити рівномірно.

Складання індивідуального графіка виконання завдань виробничої педагогічної практики в закладах дошкільної освіти має поетапно відображати весь зміст програми практики. Графік має бути складеним на кінець першого тижня перебування в ЗДО, узгодженим з вихователем-наставником і керівником практики від університету. Графік є допуском здобувача вищої освіти до подальшого проходження виробничої педагогічної практики.

Ознайомлення з посадовими інструкціями вихователя та помічника вихователя передбачає усвідомлення функцій вихователя, порівняльний аналіз їх діяльності, з метою визначення ролі кожного з них в організації освітнього процесу, розвивального середовища, забезпечення санітарно-гігієнічних і педагогічних умов. Бажано занотувати або зробити світлини.

Ознайомлюючись із розвивальним середовищем групи і ЗДО, варто звернути увагу на матеріально-технічну базу (наявність структурних підрозділів в ЗДО та їх забезпеченість, естетичність та іноформативність коридорів, холлів, наявність музичної і спортивної зали і їх обладнання та оснащення (забезпеченість спортивними атрибутами, знаряддями, музичним інструментом для дорослих, аудіо й відеотехнікою, інструментами-іграшками тощо). У групах вивчаємо наявність розвивальних осередків, їх наповнюваність, розміщення, можливість вільного доступу дітям та міру активності у них дітей. Щоб виявити відповідність віку дітей і відповідність забезпечення, попередньо потрібно підготуватися для цього, а саме: ознайомитися із Примірним переліком ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти, визначеним у Листі МОН від 19 грудня 2017 року, № 1673 (<https://www.google.com/search?q=%D0%9B>).

Звертаємо увагу на дотримання санітарно-гігієнічних вимог (достатня площа, освітленість, кольорова гама та її насиченість, дотримання режиму провітрювання, прибирання тощо). Варто оглянути і прилеглу територію на наявність ігрових і спортивних споруд на майданчиках (гойдалок, павутинок, турніків, столика, лав тощо), альтанок, наявність городів, куточків лісу та саду, де діти спостерігатимуть за сезонними змінами, матимуть змогу досліджувати процеси росту і вирощування рослин тощо. Враховуючи ситуацію воєнного стану в країні, варто звернути увагу і на наявність укриттів та їх оснащення, адже вони також є осередком і не лише збереження життя дітей і працівників ЗДО, а й осередком розвитку, оскільки там іноді дітям доводиться перебувати тривалий час.

Вивчення матеріалів сайту передбачає ознайомлення із його структурою (які розділи, про що у них йдеться, хто інформує, у якому стилі подано інформацію, на кого вона розрахована, зручність користування матеріалами сайту, хто відвідує і скільки осіб, чи спостерігається зворотний зв'язок, доцільність і достатність висвітленої там інформації, дизайн тощо). Маємо усвідомити роль наявності сайту у популяризації закладу, спрямованості й прозорості його діяльності, налагодженні зв'язків між сім'єю і ЗДО, іншими соціальними інституціями. Звернувши увагу на означені аспекти, узагальнюємо й унаочнюємо матеріал у вигляді схеми або таблиці для того, щоб не відвідуючи сайт, можна було побачити й зрозуміти,

про що там йдеться. Якщо сайту в ЗДО немає, то моделюємо його таким, яким би ми хотіли його бачити, вказуючи внизу роботи, що це є «власна розробка». Виконання цього завдання сприяє формуванню і вдосконаленню умінь здійснювати такі логічні операції як : аналіз, синтез, узагальнення; збагаченню досвіду моделювання освітніх ресурсів для соціальних мереж.

Спостереження за роботою вихователя здійснюється упродовж його робочого дня (зміни, у яку він працює) і вимагає аналізу та узагальнення позитивного педагогічного досвіду, що сприяє засвоєнню здобувачем вищої освіти ефективного методичного інструментарію (принципів, методів, прийомів, педагогічних умов тощо). Увага звертається на: організацію дітей до певної форми роботи з ними, мотивацію до виду діяльності та теми, яка розглядатиметься, вміння зацікавити дітей і утримати їхній інтерес, відповідність режиму та часовим межам режимного процесу/навчального заняття, емоційний стан дітей, їх активність (рухова, мовленнева, інтелектуальна), стиль спілкування педагога з вихованцями, відповідність теми і форми роботи календарному плану. Також увага звертається на реалізацію вихователем-наставником триєдиної мети (навчальна, розвивальна, виховна) певної форми роботи чи виду діяльності; на те, яке місце займає ігрова діяльність (достатність ігор, доцільність використаних видів ігор); на сюрпризні моменти, специфіку їх подачі дітям; засоби навчання (іграшки, ілюстрації, картинки тощо). У щоденнику психолого-педагогічних спостережень вказуються і недоліки, власне бачення на їх вирішення.

Самостійне проведення пробних та залікових занять відповідно до попередньо складеного графіка передбачає написання планів-конспектів пробних занять, які записуються в окремому зошиті, і залікових занять, які друкуються на стандартних аркушах формату А4. План-конспект кожного залікового заняття складається заздалегідь, узгоджується із вихователем групи, підписується ним і подається методистові від ЗВО на підпис не пізніше як за два дні до його проведення. Дата проведення заняття має відповідати календарному плану вихователя. В один день не повинно бути більше двох залікових занять. З метою оптимізації освітнього процесу на заняттях, здобувачем освіти добираються, виготовляються наочні й дидактичні посібники, роздатковий матеріал, мультимедійні засоби, які використовуються у роботі з дітьми і додаються (по можливості) до конспектів проведених занять.

На заліковому занятті, крім вихователя чи фахівця вузького профілю (якщо це заняття з образотворчої діяльності, фізичної культури) повинні обов'язково бути інші здобувачі вищої освіти, а також можуть бути присутні представники адміністрації ЗДО та вихователі інших груп. Після закінчення залікового заняття проводиться його обговорення, на якому першим надається слово для самоаналізу тому, хто проводив заняття. Самоаналіз передбачає виявлення усвідомленості здобувачем освіти рівня реалізації триєдиної мети і завдання залікового заняття, ефективності використаних методів і прийомів у процесі роботи, продуктивності засвоєного матеріалу, дотримання структури заняття та його часових меж тощо. Оцінка за заняття виставляється на титульній сторінці конспекту. Результати обговорення заносяться у протокол.

Протокол обговорення – це документ який засвідчує погляди (оцінку) присутніх на рівень проведення його окерних аспектів і заняття в цілому. Структура протоколу включає такі дані: дату і місце проведення заняття, тему заняття, хто проводив його, з якого воно освітнього напрямку; хто був присутнім на занятті (методист ЗДО, вихователь-наставник, однокласники, які також проходять практику в цьому закладі, керівник практики від університету, діти певної вікової групи); оцінку і пропозиції присутніх щодо рівня його проведення (чіткість формулювання мети і стан її досягнення, мотивація дітей до вивчення теми, логічність побудови етапів заняття, ефективність використаних методів, прийомів і засобів навчання, якість засвоєння дітьми передбачених метою знань і умінь, стиль спілкування з дітьми, їх зацікавленість і активність на занятті, знання вихователем матеріалу, раціональність використання часу і його щільність, мовне оформлення, дисципліна, елементи виховного характеру), самоаналіз заняття того, хто його проводив. Означені дані «вписуються» в загальну структуру протоколу за пунктами: Тема; Дата; Присутні; Слухали; Виступили; Ухвалили.

Один день у першій половині дня та один день – у другій половині, здобувач вищої освіти проводить *залікові режимні процеси*, плани-конспекти яких також узгоджуються із керівниками практики від бази практики і від університету, підписуються ними, подаються у друкованому вигляді на аркушах А4 у загальній папці. Залікові заняття в цей день проводити не варто. Також не слід проводити кілька залікових форм роботи в один день. Після проведення режимного процесу відбувається обговорення побаченого з тими, хто був присутнім на занятті. Йому передує знову ж таки самоаналіз. Оцінка виставляється на титульному аркуші конспекту. Аналогічно відбувається підготовка, оцінювання та оформлення документації щодо проведеної індивідуальної роботи з дітьми у I / II половині дня.

Конспекти/сценарії *виховних заходів* здобувач освіти розробляє самостійно після консультації з вихователем чи фахівцями вузького профілю. Готуючи чистовий варіант, повторно консультується. У вільний від роботи час тренується, працює над виразністю мовлення, запам'ятовуванням послідовності етапів проведення та запам'ятовуванням тексту, який буде виголошувати під час заходу. Доцільно було б попрацювати над собою перед дзеркалом з метою увиразнення міміки, жестів, пози. Проводить захід здобувач самостійно, після чого здійснюється самоаналіз його ефективності.

Здобувач освіти додатково може брати участь у спільній із педагогами закладу розробці сценарію, не запланованого в індивідуальному графіці. Схвальною є *участь здобувача освіти у сюрпризних моментах*, ініціювання з його боку щодо моделювання і виготовлення костюмів дійових осіб, оформлення святкової зали чи ігрового майданчика, виготовлення ігрових атрибутів, декорацій тощо.

Готуючи *розвагу за участю батьків*, варто обговорити з вихователем-наставником кандидатури запрошених батьків, попередньо запросити їх (після роботи) для знайомства та ознайомлення зі сценарієм, залучити (за потреби) до виготовлення ширми/декорацій, пошиття костюмів тощо.

Виконання завдань із психології здійснювати, дотримуючись вимог, вказаних у програмі практики.

Виконання індивідуального науково-дослідного/творчого завдання вимагає обізнаності із потребами сучасного дошкілля, креативного мислення, творчості у його виготовленні/створенні, вміння описати і продемонструвати роботу з ним. Визначитися з темою індивідуального завдання допоможуть опрацювання новітньої методичної літератури, педагогічної преси (за останні 2-3 роки), вивчення педагогічного досвіду досвідчених вихователів, відвідування професійних блогів педагогів-дошкільників, освітніх платформ, сайти ЗДО, інших джерел інфомарції. Для дослідження/розробки можна обирати тему, яка Вам найменше відома з метою дізнатися про не більше і розповісти про це іншим, яка добре відома, але відчуваєте її недовершеність (можна ще те і те, так і так..., можна інакше, ніж я бачила і знала). Основний критерій вибору теми – ваш інтерес до неї і актуальність для вашого професійного становлення, а відтак і для дошкільної освіти загалом. Можна розглядати і тему, не внесену в перелік орієнтовних, але попередньо узгодивши її з керівником практики від Університету.

Загальні вимоги до оформлення документації: відповідність форми – змісту (поданим зразкам, кількість, обсяг, достовірність інформації), дотримання технічних вимог, які вказані у програмі після переліку звітної документації), граматично і стилістично правильне оформлення думки, засвідчення підписами (особистого, наставника, директора, керівників практики від університету), в узагальненому щоденику – підписами і печатками директора ЗДО, який є базою практики.

Методичні рекомендації до написання звіту про проходження виробничої педагогічної практики подано в *додатках 6.1 і 6.2*.

Завдання з психології

Розробник: *Тетяна ДУТКЕВИЧ, кандидат психологічних наук, професор, завідувач кафедри психології освіти*

Мета: сформувати компетентності використання психологічних знань у роботі з підготовки дошкільників до шкільного навчання.

Звітна документація: матеріали обстеження однієї дитини старшого дошкільного віку за трьома тестами, звіт про діагностику рівня психологічної готовності дитини до школи.

Методичні рекомендації. Приготуйте аркуші чистого білого паперу без ліній і клітинок. Під час виконання дитиною всіх трьох завдань зверніть увагу на те, якою рукою вона працює; чи крутиться на місці; чи губить олівець і довго шукає його; почала малювати в тому місці, де ви їй показали, чи просто обводять контур зразка; чи бажає переконатися (перепитуючи у Вас), що малює добре.

Провести три тести з однією дитиною старшого дошкільного віку, вказати її анкетні дані та додати матеріали обстеження (малюнки):

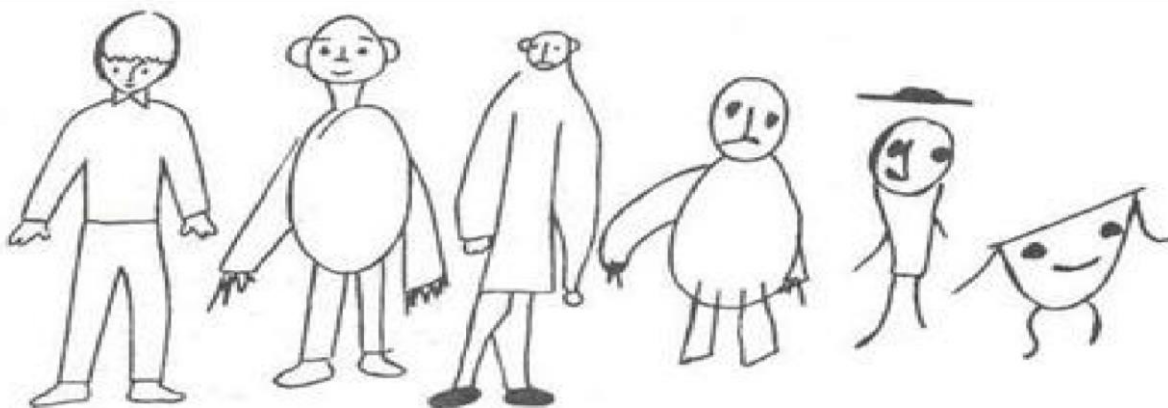
Ім'я _____
Вік: роки _____ місяці _____
Стать _____

Тест № 1. Малюнок людини

Сучасні дослідження довели зв'язок художньої діяльності дітей і загального рівня їхнього психічного розвитку. Існує така закономірність: з віком дитини її малюнок збагачується новими деталями. Якщо в 3,5 роки малюк замість чоловічків зображує «головоніжок», то до 7 років, як правило, у зображенні людини вже вимальовуються всі частини тіла.

Попросіть дитину намалювати людину так, як вона зможе. Намагайтесь не давати ніяких додаткових роз'яснень, не допомагати і не звертати її увагу на помилки та недоліки. На запитання дитини відповідайте: «Малюй, як зможеш, у тебе все вийде!»

Оцінювання результатів



5 балів. Намальована фігура має голову, тулуб, кінцівки. Голова не більша за тулуб і з'єднана з ним шиєю. На голові є волосся (можливо, під головним убором). Є вуха, очі, ніс, рот. На руках – кисті з п'ятьма пальцями. Ноги внизу «зігнуті» (є ступні). На фігурі – чоловічий одяг і намальована вона як єдине ціле, а не складена з окремих частин. На малюнку видно, що ноги й руки ростуть із тулуба, а не кріпляться до нього. При такому способі малювання, яке називають синтетичним (контурним), фігуру можна обвести одним контуром, не відриваючи олівця від паперу.

Більш примітивний (аналітичний) спосіб передбачає зображення окремо кожної зі складових частин фігури. Наприклад, спочатку малюється тулуб, а потім до нього кріпляться руки й ноги.

4 бали. Виконання усіх вимог на 5 балів, крім синтетичного способу малювання. Три деталі, що відсутні (шия, волосся, один палець руки), можна не рахувати, якщо фігура намальована синтетичним способом.

3 бали. Фігура має голову, тулуб, кінцівки. Руки й ноги намальовані двома лініями (об'ємні). Допускається відсутність шиї, волосся, вух, одягу, пальців, ступень.

2 бали. Примітивний малюнок з головою і тулубом. Кінцівки (достатньо однієї пари) намальовані тільки однією лінією. **1 бал.** Відсутнє чітке зображення тіла («головоніжка») чи обох пар кінцівок. Каракулі.

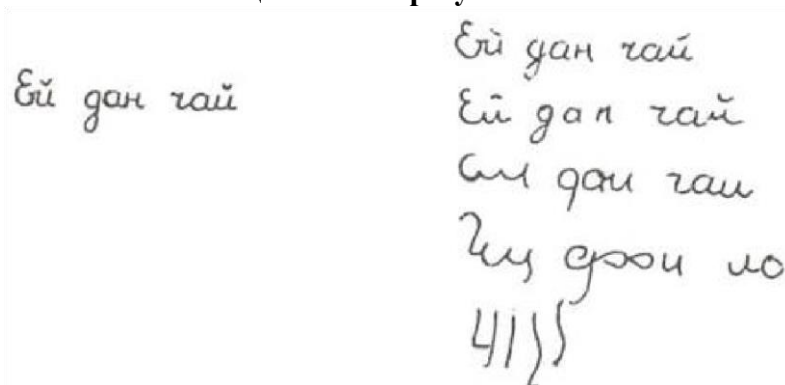
Наступні два завдання характеризують дитину з погляду загального психічного рівня, розвитку дрібної моторики рук, координації зору та руху, вміння виконувати роботу за зразком, виявляють ступінь розвитку сили волі.

Тест № 2. Наслідування писаних літер

Дитина має на чистому аркуші паперу скопіювати фразу, що написана писаними літерами. Наприклад: «Вона читала книгу».

Скажіть дитині: «Ти ще не вмієш писати, але спробуй, може, в тебе вийде так само». Якщо дитина знає писані літери, запропонуйте їй скопіювати фразу із англійських слів.

Оцінювання результатів



5 балів. Зразок скопійований добре та розбірливо. Копія перебільшує розмір зразка не більше, ніж удвічі. Перша літера по висоті відповідає великій літері. Букви чітко пов'язані у три слова. Скопійована фраза відхиляється від горизонтальної лінії не більше ніж на 30 градусів.

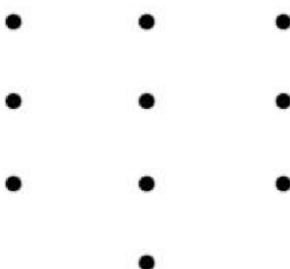
4 бали. Зразок скопійований розбірливо. Розмір букв і дотримання горизонтальної лінії не враховуються.

3 бали. Очевидна розбивка на три частини. Розбірливо написані хоча б чотири букви.

2 бали. Зі зразком збігаються хоча б дві букви. Відтворена копія утворює рядок.

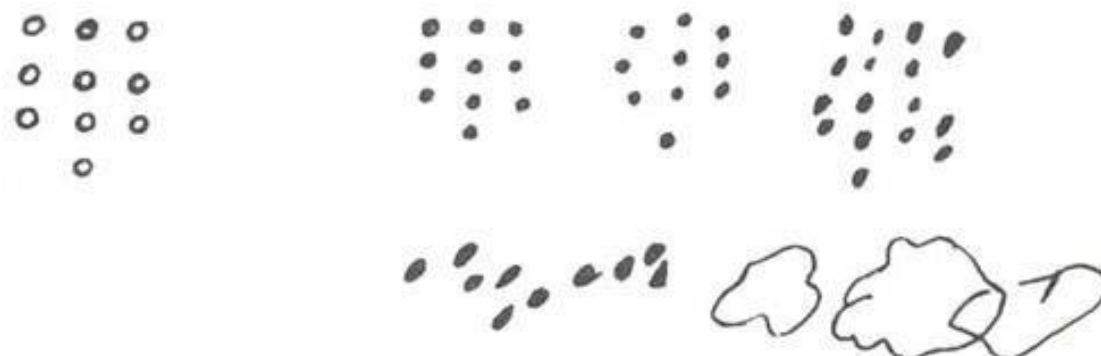
1 бал. Каракулі.

Тест № 3. Змальовування крапок



Скажіть дитині: «Поглянь на крапочки. Спробуй поряд намалювати так само». При цьому покажіть, де саме потрібно малювати.

Оцінювання результатів



5 балів. Майже досконале копіювання зразка. Допускається незначне відхилення однієї крапки від рядка чи колонки. Копія може бути меншою або перевищувати розміри зразка не більше, ніж удвічі. Крапки розташовані паралельно.

4 бали. Кількість і розташування крапок відповідає зразку. Допускається відхилення не більше трьох крапок на половину ширини зазору між рядком чи колонкою.

3 бали. Малюнок у цілому відповідає зразку, не перевищуючи його по ширині та висоті більш ніж удвічі. Кількість крапок може бути не дотримана, але їх кількість – не більше 20 і не менше 7. Можливий будь-який поворот. Навіть на 180 градусів.

2 бали. Контур малюнка не відповідає зразку, але все ж складається із крапок. Розміри зразка і кількість крапок не враховуються. Інші форми, наприклад лінії, не допускаються.

1 бал. Каракулі. Підсумковий аналіз результатів.

- Порахуйте бали, які дитина набрала за три тести. Якщо 12-15 балів – вона готова до школи. (Високий рівень готовності.)

- 9-11 балів, до того ж ці бали рівномірно розподілені між усіма завданнями, – як правило, такі діти також готові до навчання. (Середній рівень готовності.)

- ДО 9 балів – низький рівень готовності. Бажано провести більш детальне дослідження, порадитися зі спеціалістами, щоб визначити, чи готова дитини стати школярем. Скоріш за все, їм ще рано йти до школи.

Орієнтовна схема звіту про діагностику психологічної готовності дитини до школи

1. Загальні відомості про дитину (школа, клас, кількість учнів, статевий та віковий склад, відповідність поведінки та діяльності соціальним нормам). Ім'я _____

Вік: роки _____ місяці _____ Стать _____

2. Рівень психологічної готовності дитини до школи за результатами спостереження і бесіди з вихователями. Описати прояви, навести конкретні приклади поведінки, які свідчать про рівень психологічної готовності дитини до школи.

- Опис поведінки дитини під час проведення тестів. Вказати:
 - як поставилась до виконання тестів;
 - якою рукою вона працювала;
 - чи крутиться на місці;
 - чи губить олівець і довго шукає його;
 - почала малювати в тому місці, де ви їй показали, чи просто обводить контур зразка;

чи бажає переконатися (перепитуючи у Вас), що малює добре.

4. Рівень психологічної готовності дитини до школи за результатами тестування.

Таблиця 9

Методика тестування	Кількість набраних балів	Висновок про Рівень готовності школи
ТЕСТ № 1. Малюнок людини		
ТЕСТ № 2. Наслідування писаних літер		
Тест № 3. Змальовування крапок		
Загалом		

Порівняти висновки про рівень психологічної готовності дитини до школи за результатами спостережень і за наслідками тестування. Збігаються висновки, чи ні? Якщо ні, то з яких причин, на Вашу думку?

5. Скласти рекомендації для батьків з питань підготовки обстеженої Вами дитини до школи. Якого роду завдання важливо виконувати з дитиною, що і як розповісти про школу і навчання, які ситуації сімейного виховання сприяють підготовці до школи, яку літературу доцільно прочитати тощо.

6. Вкажіть літературу, якою Ви користувались при виконанні завдань з психології (3-5 джерел).

Висновок: роль роботи вихователя з підготовки дитини до школи. Як у цьому допомагають знання з дитячої психології?

Студент-практикант _____
(підпис) (ім'я, прізвище студента.)

Критерії оцінки, розподіл балів на 15 балів

Розподіл балів, що присвоюються здобувачу вищої освіти:

Таблиця 10

Вид діяльності студента під час практики	Максимальна кількість балів
Обстеження однієї дитини старшого дошкільного віку за трьома тестами, опис результатів	9 (3+3+3)
Узагальнення отриманих результатів. Написання звіту.	6
Разом	15

Зміст критеріїв оцінювання результатів практики:

Оцінка «*відмінно*» (15 балів) — всі завдання практики з психології виконано правильно та у повному обсязі, виявлено вміння здобувача вищої освіти застосовувати і творчо використовувати теоретичні та прикладні знання з психології, пов'язані з особливостями і засобами відповідної професійної діяльності. Показано вміння застосовувати психодіагностику для виявлення стану психічного розвитку дитини раннього віку, складання рекомендацій батькам щодо формування особистості дитини з урахуванням результатів психодіагностики. Продемонстровано активність та ініціативність під час здійснення практичної діяльності. Звітну документацію подано у повному обсязі та у встановлений термін. У щоденнику практиканта зафіксовано зміст роботи з психології впродовж усього періоду проходження практики.

Оцінка «*дуже добре*» (13-14 балів) – завдання з психології виконані правильно, але недостатньо повно. Виявлено вміння здобувача вищої освіти застосовувати і творчо використовувати теоретичні та прикладні знання з психології, пов'язані з особливостями і засобами відповідної професійної діяльності. Показано вміння застосовувати психодіагностику

для виявлення стану психічного розвитку дитини, складання рекомендацій батькам щодо формування особистості дитини з урахуванням результатів психодіагностики. Продемонстровано активність та ініціативність, але не виявлено творчого, індивідуального підходу. Звітну документацію подано майже у повному обсязі та у встановлений термін. У щоденнику практиканта зафіксовано зміст роботи з психології впродовж усього періоду проходження практики.

Оцінка «добре» (11-12 балів) — завдання практики з психології виконано, але неповно, в ході виконання завдань допускалися незначні помилки при обробці результатів психодіагностики дитини. Показано вміння застосовувати психодіагностику для виявлення стану психічного розвитку дитини, складання рекомендацій батькам щодо формування особистості дитини з урахуванням результатів психодіагностики. Звітна документація становить не менше 75% запланованого обсягу, оформлена згідно з вимогами. У щоденнику практиканта зафіксовано основний зміст роботи протягом усього періоду проходження практики.

Оцінка «задовільно» (10 балів) – завдання практики з психології виконано у неповному обсязі, в ході виконання завдань допускалися помилки й прогалини. Звітна документація становить не менше 66% запланованого обсягу, недооформлена або оформлена з помилками. Щоденник невірно оформлений.

Оцінка «достатньо» (9 балів) – завдання з психології виконано з помилками. Усі завдання практики виконувалися, але допущені значні неточності, бракує матеріалів психодіагностики. Документація оформлена не менше ніж 60% запланованого обсягу, з помилками. Щоденник недооформлено.

Оцінка «незадовільно» (0-8 балів) – завдання практики з психології не виконано, виявлено несформованість вміння здійснювати відповідні види професійної діяльності. Звітна документація становить менше 60% запланованого обсягу, оформлена з помилками та подана невчасно.

Рекомендована література

При виконанні завдань здобувач вищої освіти використовує літературу із посиланням на використані джерела:

1. Максименко С.Д. Готовність дитини до навчання. Київ.: Мікрос-СВС, 2003. 112 с.
2. Дуткевич Т.В. Дитяча психологія : навч. пос. Київ.: Центр учбової літератури, 2012. 424 с.
3. Дуткевич Т.В. Теорія і практика розвивально-корекційної роботи психолога (Теоретичний курс) : навч. посіб. Київ: КНТ, 2017. 265 с.
4. Кононко О. Л. Виховуємо соціально компетентного дошкільника: навч.-метод. посіб. до Базової прогр. розв. дитини дошк. віку «Я у Світі». К.: Світич, 2009. 201 с.
5. Кузьменко В.У. Розвиток індивідуальності дитини 3-7 років: Монографія. К.: НПУ ім. М.П.Драгоманова, 2005. 354 с.
6. Максимова О.О. Формування соціальної компетентності дитини дошкільного віку як запорука її успішної адаптації до навчання в школі // Педагогічна освіта: теорія і практика. Зб. наук. праць / Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка; Інститут педагогіки НАПН України [гол. ред. Лабунець В.М.]. Вип. 20 (1-2016). Ч.2. Кам'янець-Подільський, 2016. С. 229 – 234.
7. Методи вивчення психічного розвитку дитини-дошкільника : метод. посіб. для педагогів, практик. психологів, студ. серед. і вищ. пед. закл. / С.С.Кулачківська (наук. ред.), Т. О. Піроженко, Л. Г. Подоляк та ін. Київ: Світич, 2003. 40 с.
8. Освітня програма «Впевнений старт» для дітей старшого дошкільного віку / [Н. В. Гавриш, Т. В. Панасюк, Т. О. Піроженко, О. С. Рогозянський, О. Ю. Хартман, А. С. Шевчук] / за заг. наук. ред. Т. О. Піроженко. Київ
9. Українська академія дитинства, 2017. 80 с.
10. Павелків Р.В., Цигипало О.П. Дитяча психологія: навч. посіб. Київ: Академвидав, 2008. 432 с.
11. Піроженко Т. О., Ладивір С.О., Карабасва І.І. та ін. Розвивальні ігри та вправи для дітей шостого року життя. Тернопіль: Мандрівець, 2012. 80 с.
12. Психічний розвиток дитини-дошкільника. навч. посіб. / С.С.Кулачківська, С.О.Ладивір, Т.О. Піроженко та ін. К.: Світич, 2004. 255 с. Я у Світі. Програма розвитку дитини від народження до 6 років. / О. П. Аксьонова, О. М. Анішук, Л. В. Артемова та ін. ; наук. кер. О.Л. Кононко. Київ : МЦФЕР-Україна, 2019. 488 с.
13. Також використовуються періодичні видання: «Дошкільне виховання», «Обдарована дитина», «Практична психологія та соціальна робота», «Психолог дошкілля» та ін.

Титульна сторінка папки матеріалів практики

Міністерство освіти і науки України
 Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка
 Педагогічний факультет
 Кафедра теорії та методик дошкільної освіти

ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

з виробничої педагогічної практики в закладах дошкільної освіти

здобувач (а/ки) _____ курсу групи _____
 шифр

_____ форми здобуття вищої освіти
 очної/ заочної

спеціальності 012 Дошкільна освіта
 за освітньо-професійною програмою Дошкільна освіта. Логопедія
 Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка

ПБ в родовому відмінку

База практики: _____
 вписати повну і правильну назву бази практики

Термін практики: з _____ по _____
Загальна оцінка _____

Керівники практики з:
 з фаху _____
 оцінка _____ підпис _____ прізвище _____

дитячої психології _____
 оцінка _____ підпис _____ прізвище _____

дошкільної педагогіки _____
 оцінка _____ підпис _____ прізвище _____

Кам'янець-Подільський
 202__р.

Додаток 3.2.

Розподіл балів, що присвоюються здобувачам вищої освіти за виконану роботу та звітну документацію

Таблиця 11

№ з/п	Документація залікових видів роботи	Максимальна кількість балів	К-ть балів
I	Змістовий модуль 1. Організаційно-методична робота	15	
	<i>Зміст роботи і документація:</i> <ul style="list-style-type: none"> - оформлення і ведення щоденника психолого-педагогічних спостережень; - відтворення структури сайту ЗДО (бази практики) у схемі або таблиці; - опис осередків групи та їх наповнення (таблиця), свої пропозиції; - складання каталогу методичних матеріалів групи; - складання перспективного плану роботи з дошкільниками на 10 робочих днів (2 тижні); - складання календарного плану роботи з дошкільниками на 3 дні. 	4+2+2+2+ 3+2	
II	Змістовий модуль 2. Освітня робота	30	
	<i>Розробка і проведення комплексів гімнастики:</i> <ul style="list-style-type: none"> - комплекс проведення ракової гімнастики (1); - комплекс проведення гімнастики на свіжому повітрі (1); - комплекс проведення гімнастики пробудження (1). 	5 2+2+1	
	<i>Самостійне проектування і проведення залікових занять із різних освітніх напрямів:</i> <ul style="list-style-type: none"> - 5 традиційних занять + конспекти; - 1 нетрадиційного заняття (інтегрованого, тематичного...); - протокол обговорення одного із залікових занять 	15 (3+3+3+3+3) 4 1	
	<i>Самостійне проектування і проведення прогулянки у :</i> I або II половину дня (конспект).	3	
	<i>Самостійне проектування і проведення одного із видів індивідуальної роботи з дітьми (в осередках творчості або поза ними)</i>	2	
III	Модуль 3. Виховна робота	15	
	<i>Результати виконання завдань із дошкільної педагогіки:</i> <ul style="list-style-type: none"> - складання плану / циклограми проведення етичних бесід на 1 місяць практики (будь-який); - проектування і самостійне проведення однієї етичної бесіди (колективної/індивідуальної) з плану; - самостійне проектування і проведення свята чи розваги (сценарій); - самостійне проектування і проведення усної форми роботи з батьками (конспект); - підготовка і проведення виховного заходу, спільного для дітей і батьків (сценарій). 	15 (1+3+4+3+4)	

IV	<i>Модуль 4. Психологічна робота</i>	15	
	<i>Результати виконання завдань з дитячої психології:</i> – результати спостережень; – обстеження однієї дитини старшого дошкільного віку за трьома тестами; – звіт про діагностику рівня психологічної готовності дитини до школи.	15 (7+8)	
V	<i>Модуль 5. Індивідуальне науково-дослідне / творче завдання</i>	10	
	Виконання 1-го із поданих у переліку творчих завдань: – оформлення; – презентація. Виконання завдань курсового дослідження (за потреби)	10 (4+6)	
	<i>Підведення підсумків виробничої педагогічної практики в закладах дошкільної освіти</i>	15	
	-узагальнений щоденник практики; -звіт із фотододатками; -виступ-захист практики + презентація.	(4+6+5)	
	Разом	100	

Титульна сторінка щоденника практики (формат А5)

Міністерство освіти і науки України
 Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка
 Педагогічний факультет

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Виробнича організаційно-методична практика в закладах дошкільної освіти

повна назва практики

здобувач (а/ки) вищої освіти _____

ПБ у родовому відмінку

Кафедра _____ *теорії та методик дошкільної освіти* _____

Галузь знань _____ *01 Освіта / Педагогіка*

Спеціальність _____ *012 Дошкільна освіта* _____

за освітньо-професійною програмою _____ *Дошкільна освіта. Логопедія*

___ курс, група _____

шифр¹

2023-2024 н.р.

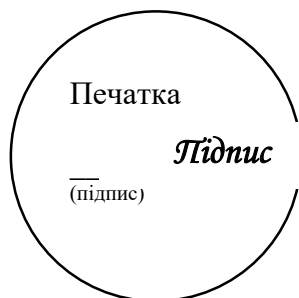
¹ Вписати потрібне

Додаток 4.2.

Зразок оформлення 2-ї сторінки щоденника практики (формат А5)

Здобувач (ка) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув (ла) у _____ ЗДО № _____
1



«__» _____ 202__ р. ²

Директор ЗДО

_____ 3
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув із ЗДО № _____ 4



«__» _____ 202__ р. ⁵

Директор ЗДО

_____ 6
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

¹ Заклад дошкільної освіти в який направляється здобувач за наказом

² Дата початку практики за наказом

³ Прізвище, ім'я, по-батькові директора (завідувача) ЗДО

⁴ Заклад дошкільної освіти в який направляється здобувач за наказом

⁵ Дата закінчення практики за наказом

⁶ Прізвище, ім'я, по-батькові директора (завідувача) ЗДО

Додаток 4.3.

**Календарний графік проходження практики
(3-4 сторінки узагальненого щоденника)**

Таблиця 12

№ з/п	Назви робіт	Відмітки про виконання								
		1	2	3	4	5			4	
1	2	3	4	5	6	7			6	13
1.	Знайомство з адміністрацією закладу, вихователем-наставником, педагогічним колективом, дітьми.	+								Виконано
2.	Ознайомлення із ЗДО, його розвивальним середовищем, режимом роботи ЗДО та окремої групи.	+								Виконано
3.	Ознайомлення з посадовою інструкцією вихователя, документацією, яку він веде, вивчення видів обов'язкового планування роботи в групі.	+		+						Виконано
4.	Складання та затвердження індивідуального графіка проходження практики (пробних і залікових форм роботи).	+		+						Виконано
5.	Ознайомлення з предметно-розвивальним середовищем групового приміщення та на прилеглий території ЗДО.	+								
6.	Ознайомлення із сайтом ЗДО, періодична робота з ним. Аналіз відтворення структури і змісту у схемі або таблиці.	+		+					+	Виконано
7.	Опрацювання методичної літератури. Визначення теми індивідуального завдання.	+							+	Виконано
8.	Спостереження за роботою вихователя, його помічника, фахівців вузького профілю упродовж дня. Посильна участь і допомога.								+	Виконано
9.	Оволодіння навичками планування освітньої роботи з дошкільниками. Складання перспективного і календарного планів для конкретної групи.									Виконано
10.	Вивчення, планування і виконання завдань із психології (тестування)									Виконано

11.	Підготовка і проведення пробних занять.									+	<i>Виконано</i>
12.	Підготовка і проведення залікових занять									+	<i>Виконано</i>
13.	Проведення пробних і залікових прогулянок у I/II половину дня.									+	<i>Виконано</i>
14.	Складання циклограми етичних бесід. Проведення однієї із них.									+	<i>Виконано</i>
15.	Підготовка і проведення виховного хаходу (свята/ розваги). Участь в інших виховних заходах.										<i>Виконано</i>
16.	Проведення роботи з батьками: усної форми і форми, спільної із дітьми.										<i>Виконано</i>
17.	Участь у методичній роботі ЗДО			+						+	<i>Виконано</i>
18.	Проведення індивідуальної, індивідуально-групової роботи з дітьми.		+							+	<i>Виконано</i>
19.	Робота над виконанням індивідуального завдання	+	+								<i>Виконано</i>
20.	Узагальнення результатів практики, рефлексія набутого досвіду. Оформлення щоденника. Написання звіту.										<i>Виконано</i>
21.	Підготовка до захисту практики. Захист практики.										<i>Виконано</i>

Керівники практики:

від університету

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

від бази практики

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Додаток 4.4.**Зразок ведення робочих записів у щоденнику
під час проходження педагогічної практики (5 сторінка щоденника)****I тиждень (« _ » _____ 202_ р.)**

Ознайомила з ЗДО № _____ « _____ », режимом дня, офіційним сайтом. Познайомила з директором (вказати ПІБ), педагогічним колективом ЗДО, вихователями (вказати ПІБ) та дітьми групи _____ віку, за якою була закріплена на період практики.

Ознайомила з режимом роботи групи _____ віку (_____ годинний робочий день, скільки занять у розкладі, які режимні процеси туди включені).

Ознайомила з документацією, яку веде вихователь дітей _____ віку (вказати назви), написала короткі анотації до кожного із документів. Вивчала планування роботи вихователя. Самостійно склала перспективний план роботи для дітей _____ віку на 2 тижні і календарний план роботи на 3 дні.

Відповідно до календарного плану вихователя склала індивідуальний графік виконання завдань практики, узгодила його з керівниками практики від університету та бази практики.

Опрацювала посадові інструкції вихователя ЗДО і його помічника.

Ознайомила з сайтом ЗДО, вивчала структуру й наповнення підрозділів. Структуру сайту відтворила у схемі.

Ознайомила з розвивальним середовищем групи та прилеглої до будівлі території (Опис осередків групи та їх наповнення у вигляді таблиці чи схеми). Внесла свої пропозиції (вказати коротко які).

Працювала з педагогічною пресою (назвати кілька видань), методичною літературою у методичному кабінеті з метою визначення теми індивідуального творчого завдання та добору матеріалів для проведення режимних процесів і пробних занять.

Спостерігала за роботою вихователя в групі упродовж дня.

Відвідала такі заняття (вказати розділ програми і тему) і такі режимні процеси: (вказати які); здійснила аналіз роботи методів, прийомів і засобів роботи з дітьми _____ віку у різних видах діяльності.

Спостерігала за стилем спілкування вихователя з дітьми та вихователя з батьками (що помітила).

Допомагала у проведенні ранкових зустрічей, організації дітей до сніданку, занять, обіду, сну, полуденку.

II тиждень (« _ » _____ 202_ р.)

Здійснювала психолого-педагогічне спостереження за _____ (ім'я дитини)

та дитячим колективом, провела Тест № 1. «Малюнок людини», фіксувала результати.

Допомагала вихователю в організації режимних процесів (вказати яких: вихід на прогулянку, ранкова гімнастика, робота в осередках творчості тощо); допомагала вихователю у підготовці до занять з _____ розвитку (готувала роздатковий матеріал) та занять із _____ (добирала ілюстративний і демонстраційний матеріали).

Відвідувала заняття фахівців вузького профілю (музичні і фізкультурні заняття), спостерігала за роботою вихователя на цих заняттях, виконувала його функції на цих заняттях.

Ознайомила з методичним забезпеченням освітнього процесу в групі _____ віку, куди входять: наочні й дидактичні посібники, розробки занять, методична й дитяча література, _____, _____ тощо. Склала каталог методичних матеріалів вихователя.

Підготувала і провела пробне заняття з _____ на тему « _____ ».

Опрацьовувала матеріали (вказати які) з теми ІНД/ТЗ на тему « _____ ».

Оволоділа вміннями здійснювати фізкультурно-оздоровчу роботу в закладі дошкільної освіти.

Підготувала комплекси ранкової гімнастики з атрибутами, гімнастики на свіжому повітрі без предметів, гімнастики пробудження. Самостійно проводила їх упродовж тижня.

III тиждень («__» _____ 202__р.)

Самостійно провела ранкове спостереження під час прогулянки у I половину дня на тему «_____».

Продовжувала здійснювати психолого-педагогічне спостереження й фіксувати його результати. Провела психологічне тестування (Тест № 2. «Наслідування писаних літер»), описала результати.

Склала циклограму проведення етичних бесід на місяць. Провела етичну бесіду на тему «_____».

Взяла участь у спортивній розвазі на тему «...». Зіграла роль _____

Працювала над ІНД/ТЗ (вказати що саме робили).

Провела пробне заняття з _____ на тему _____.

Провела залікове заняття з _____ на тему «_____». Здійснила самоаналіз, склала протокол обговорення.

Взяла участь у методичній формі роботи (вказати якій), підготувавши доповідь (чи щось інше) на тему «_____».

IV тиждень («__» _____ 202__р.)

Продовжувала здійснювати психолого-педагогічне спостереження за _____..

Провела психологічне тестування (Тест № 3. «Змальовування крапок»), описала результати.

Спостерігала за роботою вихователя під час прогулянок у I і II половині дня. Взяла участь у проведенні ранкового кола вітальних слів і компліментів.

Отримала консультацію у керівника практики з дошкільної педагогіки стосовно підготовки і проведення виховного заходу та керівника практики з фаху – щодо джерел інформації стосовно складання конспектів залікових форм роботи.

Провела пробне заняття із _____ на тему «_____»

Провела залікове заняття із _____ на тему «_____»

Підготувала і провела консультацію для батьків на тему «_____».

V тиждень («__» _____ 202__р.)

Спостерігала за організацією рухового режиму у приміщенні і на вулиці, проводила з дітьми такі рухливі ігри, як «__», «__» тощо.

Самостійно підготувала і провела нетрадиційне залікове заняття (вказати яке саме) на тему «_____».

Допомагала вихователю у підготовці дітей до _____

Підготувала і провела прогулянку у I половину дня на тему «_____».

Працювала над індивідуальним завданням (вказати, що саме робили).

VI тиждень («__» _____ 202__р.)

Змодельювала ...

Провела залікове заняття з _____ на тему «_____».

Завершила психолого-педагогічне спостереження і тестування, описала результати. Написала звіт із психології.

VII тиждень («__» _____ 202__р.)

Продовжувала спостерігати за _____.

Підготувала і самостійно провела розвагу на тему «__».

Працювала над створенням збірки рухливих ігор за сезонним принципом. Назвала її «_____»

Підготувала і самостійно провела залікове заняття з _____ на тему «_____».

VIII тиждень («__» _____ 202__р.)

Впорядкувала ..., узагальнила... Оформила звітну документацію. Написала звіт про проходження практики. Підготувала виступ-захист і презентацію.

Додаток 4.5.

**Зразок написання відгуку і оцінки роботи здобувача освіти на практиці
(для вихователя або особи, яка оцінювала проходження практики)**

Здобувачка ПІБ виробничу педагогічну практику в закладах дошкільної освіти проходила упродовж 8 тижнів з « » по « » 2024 року у групі (вказати вік, назву, ПІБ вихователя-наставника).

Під час практики продемонструвала (глибоку, достатню, слабку) теоретичну підготовку з психолого-педагогічних та методичних дисциплін дошкільної освіти, методичну компетентність, сформованість особистісних якостей, необхідних вихователю дітей дошкільного віку.

Далі характеризується рівень і якість виконання завдань практики планування освітнього процесу (плани-конспекти), рівень проведення занять, використання на них інноваційних методів та прийомів роботи з дітьми дошкільного віку, здатність організовувати дитячий колектив та працювати індивідуально з кожною дитиною, проводити роботу з батьками. Наприклад, проведенні здобувачкою освіти ПІБ форми організації життєдіяльності дітей визначалися чіткою спланованістю, умінням зацікавити дітей, ілюструванням власноруч виготовлених навчальних посібників, мовленнєвим матеріалом. Варта уваги здатність студентки кваліфіковано організовувати ігрову діяльність, проводити виховну роботу, налагоджувати контакти з батьками, підтримувати дисципліну в групі).

Також у відгуці вказується ставлення студентки до роботи, її ціннісні особистісні професійні якості (дисциплінованість, позитивні якості, які свідчать про її професійну придатність. (Здобувачка старанна, тактовна, сумлінна, толерантно сприймала зауваження керівника, методиста ЗДО та вихователя, творчо підходила до ви рішення педагогічних завдань, любить дітей, має хист до педагогічної діяльності. Зарекомендувала себе професійним молодим спеціалістом).

Рекомендована оцінка –

(відмінно, добре, задовільно)

(підпис)

(ПІБ особи, яка писала відгук)

Керівник практики від підприємства, організації, установи

(підпис)

(прізвище та ініціали)

На останній сторінці щоденника (форма А5) роблять записи керівники практики:

- від фахової кафедри університету.;
- від кафедри психології освіти психології
- **Примітка:** студент не заповняє поля сторінки щоденника, де є:

1. Відгук й оцінка роботи студента на практиці (с. 9).
2. Висновки керівників практики з дитячої психології та від фахової кафедри університету про проходження практики (с. 11).
3. Підписи засвідчуються печаткою.

Титульна сторінка щоденника психолого-педагогічних спостережень з практики (формат А4)

ЩОДЕННИК

психолого-педагогічних спостережень

у групі _____ віку « _____ »
назва групи

ЗДО № _____
повна назва

Здобувач (а/ки) вищої освіти _____ курсу, _____ групи
 _____ форми здобуття освіти
очної/ денної

педагогічного факультету

спеціальності 012 Дошкільна освіта

Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка

ПІБ у родовому відмінку

з «__» _____ по «__» _____ 202__ року

Підпис керівника від бази практики _____ П.І.Б.

202__ р.

Додаток 5.2

*Друга сторінка щоденника психолого-педагогічних спостережень
з виробничої педагогічної практики в закладах дошкільної освіти
(формат А4)*

Директор ЗДО: _____.

Вихователь-методист ЗДО: _____

Напрями, за якими працює педагогічний колектив ЗДО:

_____;

_____;

_____;

_____.

Вікова група, у якій здобувач освіти проходить практику

(назва, вік) _____

Освітня програма, за якою працює група: _____

Вихователі групи (ПБ):

1.

2. _____
(вихователь-наставник)

Освіта вихователя-наставника: _____.

Який заклад закінчив і за якою спеціальністю _____

Педагогічний стаж на посаді вихователя дітей дошкільного віку:

Помічник вихователя (ПБ) _____

Наступні сторінки

1. Список дітей групи
2. Розклад режимних процесів.
3. Циклограма рухливих ігор на період практики.

Зразок оформлення записів психолого-педагогічних спостережень здобувачів вищої освіти у щоденнику формату А4

Таблиця 13

Дата: _____. I половина дня

Режимні процеси	Зміст спостереження. Самоаналіз власної діяльності
1. Прийом дітей	<p>Прийом відбувався в приміщенні, яке було заздалегідь підготовлене, кімната провітрена, чиста, іграшки, навчальні посібники тощо приведені в порядок. Під час прийому відбувалася коротка бесіда з батьками, де давались слушні поради, побажання стосовно розвитку їхньої дитини. Окрім бесіди з батьками відбувалася й індивідуальна робота з окремими дітьми (Софією Д., Денисом В.,...), які порушували правила поведінки в групі.</p> <p>Прийом дітей відбувся на належному рівні. Методи та прийоми у роботі з дітьми та батьками, вихователем було використані вдалі. Я брала посильну участь: допомагала дітям переодягатися та перезуватися.,</p>
Ранкова гімнастика	<p>Ранкова гімнастика була проведена згідно з розкладом. Мною заздалегідь було проведено підготовчу роботу, підбрано для кожної дитини атрибути (м'ячі, гімнастичні палиці – <i>щось одне</i>), музичне оформлення. Завдяки цьому діти чітко виконували рухи під музику, мали гарний настрій та позитивні емоції. Кількість вправ та рухів, а також фізичне навантаження відповідало віковим особливостям дітей. Комплекс вправ ранкової гімнастики, називався «...». Мета його використання -</p> <p>Діти виконували вправи, наслідуючи мене. Тривалість гімнастики - хвилин. Часові межі витримано (не витримано, - затяглося на ... хвилин)</p>
3. Сніданок	<p>Сніданок відбувався відповідно до розкладу. Було здійснено підготовку дітей до прийому їжі (організація гігієнічних процедур, зовнішній вигляд дітей, настрої). Сервіровка стола та естетичний вигляд страв сприяли гарному апетиту дітей. Під час обіду зверталася особлива увага на культуру поведінки дітей за столом та навички користування столовим приладдям. Враховувалися також індивідуальні особливості дітей (невживання окремими дітьми тих чи інших страв).</p>
4. Ігри	<p>Дітям було запропоновано такі рухливі ігри: «...», «.....», «.....». Кожна з ігор мала свою дидактичну мету (<i>розписати яку</i>). При доборі ігор враховувався рівень розвитку дітей та їх вікових особливостей, а також індивідуальні особливості дітей (працелюбність, доброзичливість, волелюбність, активність тощо). Чітке та зрозуміле пояснення спонукало дітей до активності, зацікавленості. У ході ігор можна було спостерігати взаємоповагу дітей один до одного.</p>

5. Заняття	<p>Спостерігала за заняттями, які проводила вихователь (вказати тему і освітній напрям). Вони відбулися відповідно до розкладу і перспективного так лendarного плану. На мою думку заняття було вдалим, цікавим і корисним для дітей. Панувала доброзичлива атмосфера, діти комфортно почувалися, більшість активно працювали. Найбільше мене вразило те, що (вказати).</p> <p>Проведене мною заняття дітям сподобалося, мета була досягнута. Але в подальшому необхідно звернути увагу на виразність мовлення, відповідність літературним нормам а також навчитися чітко, доступно і зрозуміло пояснювати дітям матеріал та свої та формулювати вимоги до них). Варто звернути мені увагу і на організаційні моменти – дотримання часових меж заняття, активізацію усіх дітей групи.</p>
6.. Прогулянка	<p>Під час прогулянки діти гралися у рухливі ігри: «...», «...».</p> <p>Їх мета – удосконалення ходи, підстрибків, а також розвиток уваги, спостережливості, виховання старанності, охайності, працелюбності. Також прогулянка включала дослідне завдання, під час якого діти досліджували сліди на снігу, доводили правильність свого міркування, робили висновки. На завершення було проведено бесіду на тему: «Пішохідний перехід». Діти мали змогу перевірити та закріпити свої знання правил дорожнього руху. Вони виявляли інтерес та зацікавленість, уважно слухали, відповідали на запитання, виконували мої вказівки та прислухалися до порад моїх і вихователя-наставника.. Із прогулянки повернулися вчасно. Йшли організовано (колоною по двоє/ по одному...)</p>
7. Обід	<p>Перед обідом було організовано гігієнічні процедури, звернено увагу на належний вигляд перед прийомом їжі, повторено правила поведінки за столом. Чергові сервіювали столи. Поки помічник вихователя роздавав їжу, ми з дітьми повторювали вірші про, відгадували загадки.</p> <p>У подальшому слід звернути увагу на такі аспекти: міння донести страву дитині так, щоб вона її смакувала, довести їй про користь, використаних продуктів у ній.</p>
8. Гігієнічні процедури. Підготовка до сну.	<p>Попнувала дітям відвідати туалет. слідкувала, щоб вон після цього мили руки Далі діти переодягалися у спальний одяг. Звертала увагу на охайність складання одяг на стільчиках, вирівнювання стільчиків, правильне положення взуття.,</p>
2. Сон час	<p>Слухання колисковові, чи читання казки перед сном. Засинання.</p>

За таким зразком ведуться записи у щоденнику про проведену роботу у II-гу половину дня.

Титульна сторінка звіту

Міністерство освіти і науки України
 Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка
 Педагогічний факультет
 Кафедра теорії та методик дошкільної освіти

ЗВІТ

про проходження виробничої педагогічної практики
 в закладах дошкільної освіти
 здобувач (а/ки) вищої освіти ____ курсу групи _____
 шифр

_____ форми здобуття вищої освіти
 очної/ заочної

спеціальності 012 Дошкільна освіта
 за освітньо-професійною програмою Дошкільна освіта. Логопедія

ПБ у родовому відмінку

у _____
Повна назва ЗДО за Наказом

з «__» _____ по «__» _____ 202__ року

Кам'янець-Подільський
 202__р.

Додаток 6.2

Методичні рекомендації до написання звіту про проходження виробничої педагогічної практики в закладах дошкільної освіти. Мовні кліше.

За результатами проходження практики здобувач вищої освіти має написати звіт.

Даний вид роботи переслідує наступні цілі: продемонструвати знання і навички, які здобувач освіти здобув у виробничих умовах; виявити нові професійні якості і здібності; оцінити ступінь готовності до професійного життя. Виробнича педагогічна практика в закладах дошкільної освіти спрямована на самостійну роботу і особисті міркування здобувача, тому власна думка і рекомендації дуже важливі для звіту.

Звіт має таку **структуру**:

– **вступ** («шاپка»), де вказується повністю ПІБ здобувача освіти, який проходив практику, ЗДО, де здійснювалася практична підготовка, його юридична адреса й електронна адреса сайту (якщо такий є), вказується ПІБ директора, вихователя-методиста;

– **мета і завдання практики** (випикуємо із програми);

– **основна частина** – зміст діяльності здобувача освіти під час проходження практики передбачає опис і аналіз виконаної роботи за 5 змістовими модулями – організаційно-методична, освітня (навчальна), виховна, психологічна й індивідуальна науково-дослідна або творча робота. У кожному із цих розділів описується проведена робота, вказуються види діяльності, теми проведених форм роботи з дітьми і з батьками, назви ігор, які розучувалися із вихованцями, назви казок, віршів, пісень, які вивчалися з ними, назви комплексів гімнастик, теми прогулянок. На які теми проходили методичні форми роботи в ЗДО, теми виступів на них тощо, тобто вся робота конкретизується. Після опису кожного виду роботи здійснюється короткий самоаналіз (що вдалося, що не вдалося, які виникали труднощі), самооцінка (добре, відмінно, не дуже добре), називаються причини (чому не вийшло, не вдалося...), які висновки зробили тощо;

– **висновки і пропозиції** – завершальний компонент звіту, у якому здобувач освіти узагальнює результати практики, називає знання, вміння, навички, набуті під час практики, сформовані професійні і моральні якості. Ділиться враженнями від дотику до професії, зіставляє процес і результати практики зі своїми очікуваннями. Аналізує обсяг і міру сформованості професійних компетентностей. Висловлює вдячність керівникам практики, вносить пропозиції щодо покращення її організації, різноманіття завдань тощо.

Вкінці звіту ставиться дата його написання (останній день практики), підпис здобувача освіти, підписи керівників практики від ЗДО та Університету.

Звіт має мати обсяг не менше 8 сторінок за технічними вимогами, поданими після переліку звітної документації у програмі. Назви розділів пишуться з великої літери, жирним шрифтом посередині аркуша. Між назвою розділу і його текстом – міжрядковий інтервал не ставиться. Між закінченням попереднього розділу і назвою наступного міжрядковий інтервал – 2.

Отже, щоб написати звіт, потрібно згадати завдання практики за кожним змістовим модулем (у достатній мірі вони висвітлені у таблиці 1, також можна скористатися таблицею розподілу балів додатку 3.2.), описати отримані по них результати.

Нищеподані запитання по кожному із розділів звіту допоможуть вам це зробити.

Питань не переписуємо, а лише даємо відповіді на них, логічно вибудовуючи зв'язні висловлювання і текст. На місці прочерків – горизонтальних ліній вставляємо свої дані.

Орієнтовні мовні кліше, які використовуємо у звіті

<i>Етапи. Діяльність</i>	<i>Мовні кліше</i>
<i>Підготовчий етап</i>	
<i>Адаптація</i>	Ознайомилася, познайомилася, оглянула, споглядала,
<i>Робота з документацією</i>	Опрацювала, вивчала, законспектувала, зробила світлини, переглянула, створила кейс/ папку документів...
<i>Основний етап</i>	
<i>Спостереження</i>	Споглядала, відвідала, спостерігала, аналізувала, здійснила аналіз, фіксувала, зробила відповідні висновки.
<i>Усвідомлення</i>	Зрозуміла, з'ясувала, усвідомила, запам'ятала.
<i>Участь у роботі вихователя, ЗДО</i>	Взяла участь, допомагала (в організації/ проведенні), співпрацювала, виготовляла, оформляла, зіграла роль, готувала, ініціювала, виконувала...
<i>Підготовка до самостійної діяльності</i>	Консультувалася, розробила, створила, підготувала, організувала, намагалася, пояснювала, розповідала, читала, дослухалася, взяла до уваги, моделювала, зпроектувала, описала...
<i>Самостійна й аналітична діяльність</i>	Спілкувалася, налагодила контакт/ взаємини, комунікувала; організувала, провела, здійснила самоаналіз, усвідомила значущість.
<i>Завершальний етап</i>	
<i>Підведення підсумків. Формулювання висновків. Захист практики</i>	Вдалося/не вдалося, сподобалося/ не сподобалося, відповідає/ не відповідає вимогам, вразило (приємно/неприємно) тощо; підсумувала, занотувала, виступила, прозвітувала, презентувала, захистила; планую/не планую, сумніваюсь, насторожило, хочу, буду, зможу, маю на меті,

Структура і зміст звіту)

Я (ПІБ)_____ виробничу педагогічну практику в закладах дошкільної освіти проходила упродовж ___ тижнів з «__» _____ по «__» _____ 202__р.) на базі (вказати повну назву ЗДО як за складеним договором чи Наказом), який знаходиться _____ (юридична адреса). Електронна адреса сайту – (копіюємо із порталу, де знаходиться, сайт ЗДО).

Директор ЗДО – ПІБ. Вихователь-методист ЗДО – ПІБ.

У закладі функціонує ___ груп, вказати які і скільки (якщо є паралельні групи). Педагогічний процес здійснюють ___ педагогів. Є в закладі практичний психолог і логопед (якщо є).

Мета виробничої педагогічної практики в закладах дошкільної освіти – (випикуємо із програми практики)...

Завдання: (випикуємо із програми практики).

Упродовж практики здійснювала роботу у таких напрямках – організаційно-методичному, освітньому, виховному, психологічному, науково-дослідному /творчому.

1. Організаційно-методична робота

Опрацювала програму практики (назвати основні розділи).

Познайомилася з адміністрацією ЗДО (директор, методист, психолог, якщо такі є – вказати ПІБ).

Ознайомилася із ЗДО – будівлею, структурними підрозділами, прилеглою територією, предметно-розвивальним середовищем у приміщенні (зали, групові кімнати, їх зонування та наповнюваність зон тощо) і на вулиці (ігрові і спортивний майданчики, споруди, клумби, куточки саду, городу тощо) – коротко описати побачене.

При цьому дайте відповідь на такі запитання: чи відповідає, на ваш погляд, розвивальне середовище ЗДО та групи його спрямуванню, віку дітей, освітній програмі, дидактичним і виховним цілям сучасного ЗДО?; Що, на вашу думку, є найбільш значимим у створенні розвивального середовища в ЗДО?; Які б ідеї запропонували Ви?

Познайомилася з вихователем-наставником (ПІБ), помічником вихователя, вихованцями групи (вказати назву групи, вік, і кількість дітей).

Познайомилася із фахівцями вузького профілю (якщо такі є в садку – музичний керівник, психолог, логопед, вихователь/інструктор із фізкультури, вихователь із іноземної мови). Вказати прізвища, ініціали.

Ознайомилася із матеріалами сайту (коротко опишіть). Його структуру відтворила схематично.

Опрацювала документацію, яку веде вихователь дітей дошкільного віку (вказати яку).

Ознайомилася психолого-педагогічною та методичною літературою, педагогічною пресою (вказати назви джерел і прізвища авторів, їх цінність і актуальність для підвищення педагогічної майстерності).

Вивчала методичне забезпечення групи (вказати, які наочні, дидактичні посібники є там, ігрові реквізити, книги, іграшки куточки тощо). Які висновки зробили для себе? Які ідеї перенесете у свою педагогічну діяльність?

Яку тему індивідуального науково-дослідного чи творчого завдання обрали для дослідження /опрацювання? Чому саме її?

Склала план виконання завдань із визначення психологічної готовності дитини до школи. Кого обрали в якості об'єкта психологічного дослідження? Чому саме його?

2. Освітня робота

Які заняття та режимні процеси відвідали, які педагогічні явища спостерігали в роботі групи, закладу? Що вразило, запам'яталося? У яких взяли участь і за яких обставин (чия ініціатива: ваша чи педагога-наставника, чи передувала підготовка...)? Які режимні процеси провели в парі з

вихователем, а які – самостійно (назвати вид і тему). Які матеріали при цьому використовували. Чи вдалося досягти поставленої мети?

Який вид спільної діяльності організували і провели самостійно (рухливі ігри, розглядання ілюстрацій, слухання казок, посильну трудову чи продуктивну діяльність тощо)? (вказати теми). Яку фізкультурно-оздоровчу роботу проводили (вказіть назви проведених комплексів гімнастики і те, опишіть результати проведеної роботи).

Які взаємини склалися в цей час увас із дітьми, педагогами закладу та між дітьми. Завдяки чому?

Які пробні заняття провели (назвати, вказати освітній напрям та теми занять). Хто і чим вам допомагав у цьому?

Які залікові форми роботи Ви провели? (вказати освітній напрям, теми занять). Які труднощі Ви відчували при підготовці та проведенні? Які методичні прийоми, методи, сюрпризні моменти Ви використовували під час проведення цих занять? І які, на ваш погляд виявилися найефективнішими. Чи вдалося утримати дисципліну під час занять, активізувати усіх дітей, досягти бажаних результатів?

Яку прогулянку провели (I чи II половина дня, її тема і короткий зміст – що робили на ній, які види діяльності організували)? Що вдалося, а що ні? Якщо, то ні, чи не в повній мірі, то чому?

Яку індивідуальну (освітню) роботу здійснювали з вихованцями (коли, яка тема, з якою метою і чи була вона досягнута?).

Які елементи досвіду навчально-методичної роботи вихователя стали Вашим педагогічним надбанням?

Як Ви оцінюєте якість своїх теоретичних знань з педагогіки, психології, окремих фахових методик, вмінь використовувати їх у процесі педагогічної діяльності? Що необхідно здійснити для їх удосконалення? Яку методичну допомогу Ви хотіли б отримати надалі, здійснюючи освітню роботу під час практики?

3. Виховна робота

Чи спостерігали Ви за тим, яка виховна робота здійснюється вихователем-наставником і фахівцями вузького профілю під час занять та поза ними (вказіть яка саме). Яким чином вони реалізовували виховну мету у роботі з дітьми?

Які досягнення педагогів з виховної роботи можете відзначити? (йдеться про сформованість базових якостей, моральних цінностей вихованців, взаємини групі, роль моральних хвилинок тощо). Яку посильну участь у виховній роботі групи брали Ви? У чому вона полягала (що саме робили?). Як Вас сприймали діти?

Яку індивідуальну виховну роботу з дітьми проводили? У чому полягав її виховний потенціал?

Чи ставили ви виховну мету під час проведення навчальних занять? Наведіть приклади її формулювання до окремих занять.

Які конкретні завдання з організації виховної роботи зі здобувачами дошкільної освіти Ви реалізували (які заходи проводили, чи вдалося реалізувати поставлені цілі)? Які труднощі при цьому виникали, як ви їх долали?

У яких виховних заходах взяли участь? Яку роль виконували? Що це вам дало?

Чи співпрацювали Ви з батьками? Яким чином? Які форми роботи Ви проводили з ними (вказати тему). Чи залучали батьків до підготовки заходу, спільного разом із дітьми? Яку допомогу Вам надавав вихователь-наставник? Чи вдалося вам досягти поставлених цілей. Чи виникали проблеми з виховною роботою? Якщо так, то як Ви їх вирішували?

4. Психологічна робота

Яке завдання з психології виконували упродовж практики? У чому полягає його користь для вас, як майбутнього фахівця? За ким і за чим спостерігали? Що побачили, з'ясували? Які діагностичні методики використовували в дослідженні, яку інформацію Ви отримали в результаті їх використання. Що це Вам дало? Що нового дізналися? Де в подальшому Вам можуть згодитися

набуті знання і вміння з дитячої психології? Яку документацію оформили за результатами тестування? Хто допомагав Вам виконувати завдання з психології і у якій мірі?

5.Індивідуальне науково-дослідне/ творче завдання

Яке завдання виконували? Що стало поштовхом до вибору саме цієї ідеї? Коротко опишіть продукт своєї науково-дослідно/творчої діяльності. Чи виникали труднощі при його розробці (виготовленні)? Вкажіть назву, мету, вік дітей, для якого виготовлено цей посібник, відзначте варіативність (багатофункціональність) його використання, як ви використовували в ролоті з дітьми., – якщо мова йде про посібник. Якщо ж виконане завдання має інший характер, то вкажіть його спрямування (для кого, для чого, яких знань і умінь ви набули, працюючи над його розробкою (виготовленням)? Скільки часу це зайняло? Як ви його використовували в роботі з дітьми? Які перспективи його вдосконалення? Чи подобається Вам творити? Яке місце в роботі вихователя, на вашу думку, займає педагогічна науково-дослідницька чи творча діяльність. Чи потрібно цим займатися майбутньому вихователю?

Висновки (рефлексія набутого досвіду)

Яке завдання було для Вас найважчим (легким), цікавим (нецікавим)?

Які труднощі виникли у Вас під час практики? З чим Ви їх пов'язуєте: з браком теоретичних знань, несформованістю практичних умінь, неготовністю мотиваційної, емоційної сфер (або інше)?

Які успіхи під час практики для Вас є особливо важливими? З чим вони пов'язані?

Яку найголовнішу інформацію в межах професії вихователя дітей дошкільного віку Ви особисто для себе отримали за час практики?

Чи відчуваєте Ви особистий потенціал працювати за обраною спеціальністю? Що особисто Вам дала практика, чого нового Ви навчилися?

Чи були в процесі практики умови для самостійної діяльності, для прояву Вашої індивідуальної позиції?

Чи виправдалися очікування, які Ви пов'язували з практикою? Чи вдалося Вам реалізувати свої задуми, плани роботи?

Власна оцінка результатів проведеної роботи (вважаю, що завдання практики я виконала у повній (не повній) мірі. Ваші побажання щодо теоретичної підготовки до практики та її організації.

Після основного тексту звіту пишеться:

Дата складання звіту «__» _____ 202__ року
(останній день практики)

Здобувач освіти-практикант _____ Ім'я та ПРІЗВИЩЕ
Підпис

Керівник практики від бази практики _____ Ім'я та ПРІЗВИЩЕ
Підпис

Керівник практик з дошкільної педагогіки _____ Ім'я та ПРІЗВИЩЕ
Підпис

Керівник практики з дитячої психології _____ Ім'я та ПРІЗВИЩЕ
Підпис

Керівник практики в з фаху _____ Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Оформлення конспектів залікових форм організації життєдіяльності дітей раннього віку

Титульна сторінка конспекту заняття

До проведення допущено

_____ дата

Вихователь _____

_____ підпис

КОНСПЕКТ
залікового заняття

з _____

(освітній напрям (розділ програми))

на тему : « _____ »

проведеного (ої): _____ 202__ року

_____ дата

у _____

(вікова група, її назва, ЗДО № та його назва)

здобувачем вищої освіти _____ курсу, _____ групи

педагогічного факультету

спеціальності 012 Дошкільна освіта

Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка

_____ (прізвище, ім'я, по батькові в орудному відмінку)

Оцінки:

вихователя _____

керівника з фаху _____

Загальна оцінка _____

202__ р.

Примітка: Оцінки ставимо за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно)

Схема написання конспекту заняття

Тема заняття:

Мета (програмовий зміст заняття) триєдина (навчальна, розвивальна, виховна):

Обладнання (матеріал, необхідний для заняття):

Вид заняття (за спрямованістю змісту – предметне, інтегроване, тематичне тощо) – вибрати потрібне.

Тип заняття (кількісний склад – індивідуальне, індивідуально-групове, групове, фронтальне) – вибрати потрібне.

Організація умов (обстановини) на занятті: указати, як буде розміщено у групі демонстраційний та роздавальний матеріал, фізкультурне обладнання, атрибути до гри тощо; розташування столів, розміщення дітей за ними, інші важливі деталі.

Попередня робота з дітьми: перерахувати всі форми роботи в щоденному житті, які готують дітей до сприймання матеріалу на занятті.

Хід заняття:

1. *Вступна частина* (початок заняття): детально описати методичні прийоми та зміст роботи, спрямовані на організацію переходу дітей від ігрової чи побутової діяльності до навчання, зосередження уваги дітей та зацікавлення їх змістом заняття.

2. *Основна частина:* детально розкрити послідовність проведення всіх видів навчальної діяльності дітей на занятті, навести зміст розповідей та пояснень, запитань до дітей, описати ігрові прийоми, вправи, усі форми практичної діяльності дітей на занятті та прийоми керівництва діяльністю дітей.

3. *Заклучна частина* (підсумок заняття): описати методичні прийоми підведення підсумків заняття, навести зміст заключної розповіді вихователя.

Використана література: указати посібники, методичні розробки, хрестоматії, іншу літературу, якою користувалися під час підготовки та проведення заняття.

Підпис здобувача освіти-практиканта: _____

Орієнтовна схема протоколу обговорення залікової форми організованої життєдіяльності дітей (заняття)

ПРОТОКОЛ

колективного перегляду заняття

від « » _____ 2024 р.

Присутні: завідувач закладом дошкільної освіти, вихователь-методист, вихователь групи, студенти-практиканти (вказуються прізвища та ініціали кожного).

Порядок денний Обговорення відкритого залікового заняття з _____ (малювання), проведеного здобувачем освіти-практикантом _____
прізвище ім'я по батькові

СЛУХАЛИ:

1. Студента, що проводив залікове заняття: у виступі слід повідомити мету заняття, зробити короткий самоаналіз (вказати конкретно позитивні моменти заняття, помилки, труднощі, які виникли у процесі заняття, причини помилок, шляхи вдосконалення).
2. Інших студентів, що були присутні на занятті (вказати ПІБ кожного): внести до протоколу виділені ними недоліки, причини помилок, зауваження, пропозиції та позитивні відгуки (виступ кожного студента записується окремо).
3. Вихователя групи, у якій проводилося заняття: дає у своєму виступі загальну оцінку занять, які проводив студент-практикант упродовж практики, робить детальний аналіз відкритого заняття, рекомендує оцінити.

ВИСТУПИЛИ:

1. Вихователь-методист або завідувач ЗДО: підсумовує попередні виступи, аналітично узагальнює якість проведеного заняття, вносить пропозицію щодо кінцевої оцінки.

2. Керівник практики: підсумовує виступи присутніх, детально аналізує хід заняття, робить методичні узагальнення та вносить пропозицію щодо кінцевої оцінки за проведене студентом заняття.

УХВАЛИЛИ:

Заняття здобувача освіти-практиканта _____
прізвище ім'я по батькові

оцінити на _____

Підпис керівника від фахової кафедри _____

Види і структура прогулянок

У режимі дня дошкільного закладу передбачаються дві прогулянки: у першій половині дня та у другій. Під час прогулянки повною мірою повинні реалізовуватися освітньо-виховні завдання, а саме:

- оздоровлення дітей;
- фізичний розвиток;
- розвиток самостійності;
- розширення кругозору;
- ознайомлення з навколишнім світом;
- виховання естетичних почуттів, культури поведінки.

Педагог сприяє розвитку у дітей елементарних природно-наукових уявлень про фізичні властивості навколишнього світу, формуванню географічних знань (відповідно до вікових можливостей) і екологічної культури, емоційно позитивного відношення до живої і неживої природи.

З метою успішної реалізації перерахованих вище завдань необхідно ретельне перспективне планування цього режимного моменту.

При плануванні прогулянки вихователь повинен враховувати безліч різноманітних чинників: погодні умови, вік і контингент дітей, наявність інвентарю та відповідного обладнання, і багато чого іншого.

Структуру прогулянки умовно можна представити в такий спосіб:

- спостереження;
- трудова діяльність дітей;
- рухливі ігри;
- індивідуальна робота дітьми;
- самостійна діяльність дітей;
- індивідуальні бесіди з дітьми;
- організація самостійної діяльності дітей;
- індивідуальна робота з дітьми (розвиток мови, пізнавальний розвиток).

Різновиду прогулянок

- Типова – максимально вільна діяльність дітей (максимум атрибутів).
- Комбінування: цільова прогулянка і самостійна діяльність.
- Прогулянка – екскурсія-похід.
- Спортивні естафети.

Засоби: поетичні рядки, вірші, загадки, лічилки, мирилки, дражнилки, заклички, книги для читання; ігрові та спортивні реквізити, іграшки.

Умови: допустимий температурний режим, покриття голови і наявність питної води у літній період; покривала, ковдри для сидіння (лежання) на землі, безпечність території перебування дітей, безпечність виносного ігрового матеріалу і вмісту піку у пісочниці.,

Психолого-педагогічні умови: ефективність розвивального простору, емоційний комфорт, рухова активність, чергування основних видів діяльності та похідних від них, розвивально-виховне спрямування педагогічних впливів.

Принципи організації розвивального простору: безпечність; урахування закономірностей розвитку дітей; раціональність; динамічність; активність; комфортність кожної дитини; позитивно-емоційне навантаження.

Оформлення титульної сторінки конспекту індивідуальної / індивідуально-групової роботи з дошкільниками

До проведення допущено

_____ дата

Вихователь _____

_____ підпис

КОНСПЕКТ

індивідуальної / індивідуально-групової роботи
вибрати потрібне

на тему « _____ »
проведеної _____ / _____
у I чи у II половині дня число і місяць

у _____
(вікова група, її назва, ЗДО № та його назва)

здобувачем вищої освіти _____ курсу, _____ групи
педагогічного факультету
спеціальності 012 Дошкільна освіта
Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка

_____ (прізвище, ім'я, по батькові в орудному відмінку)

Осередок – _____
вказати який

Оцінки:

вихователя _____

керівника з фаху _____

Загальна оцінка _____

202__ р.

Примітка: Оцінки ставимо за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно)

Види і перелік осередків у закладі дошкільної освіти

У закладі дошкільної освіти існують такі види осередків – навчальний, ігровий, осередок відпочинку. Кожен осередок включає низку зон (куточків) певного спрямування.

Навчальний осередок включає:

- куточок природи і дослідництва (ігровий природній матеріал);
- куточок книги (художня дитяча та енциклопедична література, ілюстрацій до казок, альбомні листи для замальовок);
- етнографічний куточок (національні символи, інструменти, лялька «Україночка», «Українець»).

Ігровий осередок включає:

- куточок ряження (театралізовані ігри);
- куточок сюжетно – рольової гри («Школа», «Лікарня», «Магазин», «Кухня», «Перукарня», «Сім'я»); Фізичний осередок або куточок рухливих ігор (нетрадиційний інвентар);
- куточок будівельно-конструктивних ігор (ЛЕГО, конструктор, геометричні фігури);
- сенсорний куточок (пісок, гудзики);
- куточок самостійної художньої діяльності (папір різної форми, кольору, гуаш, олівці, фломастери, кольорова крейда, штампи, губки, клей, глина, пластилін та інше).
- музичний куточок (музичні інструменти, музично -дидактичні ігри, магнітофони, журнали, де зображені композитори);
- фізкультурний куточок (кегли, гімнастичні палиці, м'яч, скакалки, мішечки з піском тощо);

Осередок відпочинку:

куточок усамітнення, релаксація (диванчик, іграшки (пластмасові та резинові, м'які вимагають більш дбайливого догляду; книжки; картини).

Структура індивідуального заняття:

Вступна частина:

- організаційний момент із метою сприяння виникнення інтересу до змісту заняття;
- постановка мети, мотивація.

II. Основна частина: організація активної пізнавальної та практичної діяльності дітей/дитини.

III. Заклучна частина: аналіз діяльності дітей /дитини, участі у занятті.

Оформлення титульної сторінки комплексів гімнастики

КОМПЛЕКСИ ГІМНАСТИК

(ранкової, гімнастики на свіжому повітрі, гімнастики пробудження)

для проведення у _____
вікова група, її назва, ЗДО № та його назва

розроблені здобувачем вищої освіти _____ курсу, _____ групи
педагогічного факультету
спеціальності 012 Дошкільна освіта
Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка

прізвище, ім'я, по батькові в орудному відмінку

202__ р.

Оформлення наступних сторінок комплексів**Комплекс ранкової гімнастики на тему «_____»**

Терміни проведення: «__» - «__» 202__р.

Дата залікового проведення: «__» 202__р.

Мета комплексу -

Обладнання:

Послідовність вправ

Оцінка вихователя _____

Комплекс гімнастики на свіжому повітрі на тему «_____»

Терміни проведення: «__» - «__» 202__р.

Дата залікового проведення: «__» 202__р.

Мета комплексу –

Обладнання:

Послідовність вправ

Оцінка вихователя _____

Комплекс гімнастики пробудження на тему «_____»

Терміни проведення: «__» - «__» 202__р.

Дата залікового проведення: «__» 202__р.

Мета комплексу –

Обладнання:

Послідовність вправ

Оцінка вихователя _____

Примітка: кожен комплекс розписується на окремих аркушах формату А4.

Оцінка ставиться за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно)

**Методичні поради до проведення комплексів ранкової гімнастики
дітей дошкільного віку**

Ранкова гімнастика проводиться спочатку року щодня з усіма вихованцями групи одночасно.

Вікові групи	Трив-сть	Зміст	Структура побудови заняття
4 рік життя	До 6 хв.	4-5 загально-розвивальних вправ	На початку ранкової гімнастики дається короткочасна ходьба різними способами (зі зміною напрямку, на носках та ін.) Ходьба може відбуватися: один за одним, врозтіч, парами не тримаючись за руки. Вона чергується з бігом. Потім діти стають у коло або розташовуються вільно для виконання загальнорозвиваючих вправ. У першому півріччі використовуються переважно вправи, розучені дітьми в минулому році. Поширені загально-розвиваючі вправи з кубиками, прапорцями, колечками, м'ячами середніх розмірів
5 рік життя	6-8 хв.	Вправи з ходьби, бігу, підскоки на місці і 4-5 вправ для зміцнення м'язів плечового пояса і рук, шиї, ніг, живота і спини.	Починається ранкова гімнастика з нетривалого ходьби, яка не повинна бути одноманітною і нудною. Для виконання загальнорозвиваючих вправ на початку року діти найчастіше стають у коло. У другу половину року використовується і побудова в ланки. Кількість повторень 4–6 разів. Після загальнорозвиваючих вправ проводяться підскоки на місці. Дозування 15–20 підскоків (1– 2 рази). Вони можуть бути замінені бігом на місці або навколо залу, перехідним в спокійну ходьбу. Може бути використана емоційна гра.
6 рік життя	8-10 хв	ходьба зі зміною темпу, напрямку, на носках, п'ятах, зовнішніх сторонах стопи, високо піднімаючи коліна, «гусячим» кроком, з переступання через перешкоди і ін, вправи на увагу.	В комплексі використовується 5–6 загальнорозвиваючих вправ. Для їх виконання зручніше за все побудова в ланки. У ланках діти розмикаються так, що б не заважати один одному. Використовується побудову в шаховому порядку, коли ланки через одне роблять крок в перед. Для зручності проведення вправ сидячи і лежачи доцільно застосувати поворот всіх дітей у півоберта праворуч або ліворуч. Серед різноманітних вихідних положень у другій половині року на ранковій гімнастиці застосовується і основна стійка (п'яти разом, носки нарізно). У старшій групі зростає обсяг загальнорозвиваючих вправ з гімнастичними палицями, обручами, скакалками. Кожна вправа повторюється 5–6 разів. Підскоки на місці з різними поєднаннями рухів рук і ніг, з просуванням вперед і назад, з перестрибуванням високих предметів тощо. Повторюються 20–30 разів (1 або 2 рази з невеликою перервою).
Примітка			<i>Особливість пояснення вправ – стислість і чіткість. Музичний супровід.</i>

Опис осередків розвитку групової кімнати

Таблиця 14

<i>Осередки</i>	<i>Наповнюваність (реальна)</i>	<i>Зауваження та пропозиції</i>
Живої природи		
Народознавства		
Книги		
Самостійної художньої творчості		
Сюжетно-рольових ігор		
Ігор з блоками (конструктивних ігор)		
<i>музичний</i>		
<i>фізкультурний</i>		

АБО

Таблиця опису осередків розвитку групової кімнати

Таблиця 15

<i>Осередок книги</i>
<i>Наповнюваність:</i>
<i>Пропозиції</i>
<i>Осередок живої природи</i>
<i>Наповнюваність:</i>
<i>Пропозиції</i>

Додаток 14.1

Зразок циклограми проведення етичних бесід

Таблиця 16

	Тема бесіди	I тиждень				II тиждень				III тиждень				IV тиждень			
1.			+														
2				+													
3					+												
4							+										
5									+								
6																	

До проведення допущено

_____ дата

Вихователь _____ підпис

КОНСПЕКТ
етичної бесіди

на тему : « _____ »
проведеної: _____ 202__ року
дата

У _____
вікова група та її назва, ЗДО № та його назва

здобувачем вищої освіти _____ курсу, _____ групи
педагогічного факультету
спеціальності 012 Дошкільна освіта
Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка

_____ прізвище, ім'я, по батькові в орудному відмінку

Оцінки:

вихователя _____

підпис

керівника практики з фаху _____

підпис

Загальна оцінка _____

202__ р.

Примітка: Оцінки ставимо за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно)

Методичні нотатки до проведення етичної бесіди з дошкільниками

Етична бесіда – це цілеспрямована й організована розмова вихователя з дітьми на моральну тему, яка передбачає запитання та відповіді. Етична бесіда використовується як метод морального виховання. **Мета** систематичне роз'яснення дітям норм і правил моралі, допомога в усвідомленні морального досвіду, формуванні громадської думки. За допомогою етичної бесіди вихователь вчить дітей свідомо ставитися до своїх дій, вчинків, поводитися відповідно до вироблених переконань. Ефективність етичної бесіди зумовлюється виховним завданням, рівнем розвитку дошкільників, силою емоцій, глибиною почуттів, що їх викликає бесіда.. У результаті етичної бесіди у дітей формуються чіткі поняття про ту чи іншу моральну проблему. Для того щоб моральна свідомість стала рисою характеру, позначилась на поведінці, її закріплюють, оформляють тривалим вправлянням.

У кожній етичній бесіді використовується якесь основне джерело одержання знань про моральні норми, вчинки, поведінку. Обговорення моральної проблеми починається з аналізу фактів, в ході бесіди до цих фактів приєднуються й інші, які є вже в знаннях, спостереженнях, досвіді дітей. Приблизною тематикою можуть бути такі бесіди: «В чому небезпека байдужості», «Чесність і правдивість», «Дружба і товаришування», «Скромність», «Чистота та охайність», «Чуйність і уважність», «Що це значить бути вихованим?».

Типи етичних бесід: фронтальні (колективні, групові) й індивідуальні.

Колективні бесіди

Фронтальні етичні бесіди (колективні, групові) проводяться тоді, коли виникає необхідність у роз'ясненні норм і правил групі дітей.

Індивідуальні етичні бесіди проводять в екстремальних ситуаціях (за наявності локальних конфліктів, порушення дисципліни), здебільшого конфіденційно. Їх можна проводити щодня, якщо дитина систематично не виконує або порушує якесь правило поведінки.

Структура етичної бесіди:

- *початок бесіди* (вступна частина) – обґрунтування теми;
- *перебіг бесіди* (основна частина) – діалог із дітьми: постановка *запитань*, *спрямованих* на аналіз і оцінку вчинків літературних героїв та дітей, з'ясування мотивів моральних вчинків. Мета основної частини - роз'яснення дітям конкретного змісту певної моральної категорії;
- *кінець бесіди* (підведення підсумків, узагальнення морального поняття, виведення морального правила).

Корисними для дітей будуть розповіді – загадки, складені самим педагогом і дітьми. В ході етичної бесіди можна застосувати і такий прийом, як створення життєвих ситуацій для вправлення дітей у певному моральному вчинку. Отже, правильно побудована бесіда створює основу для моральної поведінки дітей, їх переконань, формує в них свідоме ставлення до окремих моральних вчинків, прагнення дотримуватися норм і правил моралі та негативне ставлення до їх порушення.

Титульна сторінка оформлення сценарію свята / розваги

До проведення допущено

_____ дата

Вихователь _____ підпис

СЦЕНАРІЙ
свята / розваги
вибрати потрібнена тему : « _____ »
проведеного (ої): _____ 202__ року
датаУ _____
вікова група та її назва, ЗДО № та його назваздобувачем вищої освіти _____ курсу, _____ групи
педагогічного факультету
спеціальності 012 Дошкільна освіта
Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана ОгієнкаОцінки:
вихователя _____ підпис

керівника практики з фаху _____ підпис

Загальна оцінка _____

202__ р.

Примітка: Оцінки ставимо за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно)

Схема написання сценарію свята/розваги

Тема:

Мета (програмовий зміст):

Обладнання: наявність та розташування меблів, декорацій, ігрових атрибутів, музичного інструменту чи комп'ютера, розміщення дітей відносно них, необхідні предмети для сюрпризних моментів, оформлення центральної стіни, інші важливі деталі обстановки.

Попередня робота з дітьми: вказати, яка робота здійснювалася у групі при підготовці до заходу.

Дійові особи: (якщо свято чи розвага містить елементи інсценізації) – ляльки, герої-актори».

Перебіг події описується у формі сценарію (послідовний виклад тексту ведучого, дійових осіб і дітей із чергуванням дидактичного, пісенно-ігрового, танцювального матеріалу, назва якого пишеться посередині аркуша в лапках, наприклад, Рухлива гра «Горобчики й автомобіль», «Веселий танок», Пісня-гра «Осінні листочки». У сценарії зазначаються входи і виходи дійових осіб (казкових персонажів), наприклад, під музику М. Дремлюги «Ой минула вже зима» до зали «залітає» Лелека; з імпровізованого лісу вистрибує Зайчик тощо.

По завершенні проводиться релаксація (вихователь з'ясовує, чи сподобалося дітям свято, за що сподобалося. Хто найбільше запам'ятався, з ким би діти хотіли ще зустрітися. Виводить моральне правило (наприклад, потрібно подружитися з водичкою, щоб не бути нечипурою тощо).

Використана література: укапати посібники, методичні розробки, хрестоматії, іншу літературу, якою користувалися під час підготовки та проведення заняття.

Підпис здобувача освіти-практиканта: _____

Додаток 16.

Титульна сторінка оформлення сценарію свята / розваги

До проведення допущено

_____ дата

Вихователь _____ підпис

СЦЕНАРІЙ

свята /розваги/конкурсної програми/ іншого заходу...

вибрати потрібне

на тему : « _____ »
 проведеного (ої): _____ 202__ року
 дата

У _____
 вікова група та її назва, ЗДО № та його назва

здобувачем вищої освіти _____ курсу, _____ групи
 педагогічного факультету
 спеціальності 012 Дошкільна освіта
 Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка

Учасники заходу – діти, батьки, педагоги.

Оцінки:
 вихователя _____ підпис

керівника практики з фаху _____ підпис

Загальна оцінка _____

202__ р.

Примітка: Оцінки ставимо за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно)

Додаток 17.

Оформлення усної форми роботи з батьками

До проведення допущено

дата

Вихователь _____
підпис**КОНСПЕКТ**усного журналу, практичної консультації, доповіді на батьківських зборах, бесіди тощо)
*вибрати потрібне*на тему : « _____ »
проведеного (ої): _____ 202__ року
датаУ _____
вікова група та її назва, ЗДО № та його назваздобувачем вищої освіти _____ курсу, _____ групи
педагогічного факультету
спеціальності 012 Дошкільна освіта
Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана ОгієнкаОцінки:
вихователя _____
підпискерівника практики з фаху _____
підпис

Загальна оцінка _____

202__ р.

Примітка: Оцінки ставимо за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом від _____ 2021 р. № _____

ІНСТРУКЦІЯ № 111з охорони праці та безпеки життєдіяльності для
здобувачів вищої освітиКам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка,
які направляються для проходження практики**1. Загальні положення**

1.1. Інструкція визначає вимоги з охорони праці та безпеки життєдіяльності для здобувачів вищої освіти, які направляються для проходження практики.

1.2. Практика здобувачів вищої освіти є обов'язковою складовою освітнього процесу університету та проводиться на визначених підприємствах, організаціях, установах – базах практики, які відповідають вимогам нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

1.3. Здобувачів вищої освіти направляють на практику на підприємства, організації, установи, з якими укладено договір на проведення практики.

1.4. Виконання вимог правил з охорони праці та безпеки життєдіяльності здобувачами вищої освіти під час проходження практики є обов'язковим.

1.5. До початку практики керівники практики від кафедр обстежують робочі місця здобувачів вищої освіти-практикантів.

1.6. Обов'язковою умовою допущення здобувачів вищої освіти до проходження практики є проходження ними інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності з відповідним документальним оформленням.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1. Здобувач вищої освіти-практикант до початку практики:

- отримує від керівника практики консультацію щодо оформлення всіх необхідних документів;
- отримує номер телефону керівника практики від кафедри для повідомлення в разі виникнення нестандартної ситуації;
- своєчасно прибуває на базу практики.

2.2. Здобувачу вищої освіти-практиканту створюють безпечні умови праці для проходження практики. У перший день практики здобувач вищої освіти-практикант на базі проходження практики прослуховує вступний інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності, первинний інструктаж на робочому місці (з обов'язковим оформленням у відповідних журналах реєстрації інструктажів) та неухильно їх дотримується.

2.3. Під час проходження практики, в процесі виконання будь-яких робіт та під час перебування на території бази практики здобувач вищої освіти-практикант дбає про особисту безпеку та здоров'я, безпеку та здоров'я оточуючих людей.

2.4. Перед початком роботи здобувач вищої освіти оглядає своє робоче місце, звільняє його від зайвих предметів, звертає увагу на небезпечні фактори.

3. Вимоги безпеки під час проходження практики

- 3.1. Здобувач вищої освіти-практикант виконує винятково завдання, які передбачені програмою практики.
- 3.2. У разі притягнення здобувача вищої освіти-практиканта до робіт, які не передбачені програмою практики, йому слід негайно повідомити про це керівника практики від кафедри.
- 3.3. Під час проходження практики **ЗАБОРОНЕНО**:
- порушувати правила внутрішнього трудового розпорядку бази практики;
 - залишати робоче місце без дозволу керівника практики від бази практики, керівника практики від кафедри;
 - відволікати від роботи працівників установи, які його оточують;
 - у разі встановлення порушень вимог охорони праці службовому приміщенні розпочинати чи продовжувати роботу до усунення небезпеки, якщо це загрожує життю та здоров'ю, обов'язково повідомити про це керівника бази практики;
 - під час виникнення несправності обладнання та приладів (комп'ютера, ксерокса, побутових приладів тощо) самостійної ремонтувати, натомість потрібно негайно повідомити безпосереднього керівника бази практики та припинити роботу до усунення недоліків; заборонено виконувати будь-які види ремонтних робіт на робочому місці
- 3.4. Здобувач вищої освіти-практикант зобов'язаний:
- дотримуватися дисципліни праці; берегти обладнання, інвентар, матеріали, навчальні посібники тощо; виконувати вимоги охорони праці, пожежної безпеки, передбачені відповідними правилами, інструкціями, наказами, розпорядженнями; тримати в порядку та чистоті своє робоче місце, не порушувати санітарні правила у приміщеннях; утримуватись від дій, які заважають іншим працівникам виконувати свої обов'язки;
 - повідомляти керівника закладу/бази практики про всі недоліки, які знижують рівень безпеки життєдіяльності людини (норми освітленості, небезпеку виникнення травм при експлуатації обладнання, інструментів тощо);
 - вжити екстрених заходів за погіршення стану здоров'я вихованця /здобувача вищої освіти (запаморочення, втрата свідомості, кровотеча з носа та ін.) (у разі проходження практики в закладах освіти), надати йому необхідну першу(долікарську) допомогу та викликати медичного працівника;
 - дбати про особисту безпеку, повідомляти про погіршення стану власного здоров'я під час проходження практики.

4. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

- 4.1. Негайно припинити роботу та повідомити керівника практики від бази практиків разі:
- погіршення особистого стану здоров'я, отримання травми;
 - виникнення пожежі;
 - виникнення несправностей у роботі приладів та обладнання, що використовуються для виконання завдань практики; – вимкнення електроенергії; – появи запаху газу тощо.
- 4.2. Для усунення аварійної ситуації здобувач вищої освіти-практикант виконує вказівки керівника робіт/керівника практики від бази практики, якщо це не призведе до погіршення стану його здоров'я.

5. Вимоги безпеки після закінчення роботи

5.1. Привести в порядок своє робоче місце та передати його керівнику практики від бази практики.

5.2. Після закінчення терміну практики звітувати про виконання програми та індивідуального завдання керівникові практики від бази практики.

РОЗРОБИЛА

Завідувач практики університету

Л.М. Римар

ПОГОДЖЕНО

Завідувач відділу охорони праці
і техніки безпеки

О.Г. Чорна

Провідний фахівець юридичного сектора

Л.В. Гріх

**ОРІЄНТОВНА ІНСТРУКЦІЯ З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ПРАЦІВНИКІВ
ДОШКІЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ПІД ЧАС НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ № 55
від 06.02.2015 року.**

1. Загальні положення

- Педагогічні працівники дошкільного навчального закладу відповідають за охорону життя і здоров'я вихованців групи, в якій вони працюють, забезпечують їх виховання навчання та розвиток.
- Працівники повинні знати правила пожежної безпеки і вміти користуватися первинними засобами пожежогасіння (вогнегасниками).
- Працівники повинні мати навички в наданні першої (долікарської) допомоги; у разі захворювання дитини чи при нещасному випадку необхідно негайно викликати медичного працівника.
- Про виявлені несправності обладнання, устаткування, пристрої, інші небезпечні прояви та нещасні випадки, які трапилися в дошкільному закладі, працівники повинні повідомити керівника дошкільного закладу.

2. Вимоги безпеки праці перед початком роботи *Вимоги безпеки для педагогічних працівників*

- Оглянути ігрову кімнату чи ігровий майданчик з метою усунення виявлених небезпечних для дітей чинників.
- Перед проведенням прогулянок або екскурсій в природу заздалегідь приготувати питну воду у закритій посудині та аптечку першої допомоги.

3. Вимоги безпеки під час роботи

Вимоги безпеки для педагогічних працівників та помічників вихователів у приміщенні дошкільного закладу

- Постійно стежити за станом обладнання, вживати заходів щодо усунення несправностей.
- Бути уважними до дітей – не залишати їх без нагляду.
- Подавати дітям їжу з кухні трохи охолодою.
- Подавати їжу з кухні в закритому посуді з маркуванням щодо груп, щодо страв і в той час, коли в коридорах та на сходах немає дітей.
- Не залучати дітей для одержання їжі з кухні та роздачі гарячих страв під час чергування в групі.
- Під час прийому їжі стежити, щоб діти правильно користувалися столовими приборами, попереджати їх про можливі опіки гарячою їжею.
- Для пиття дітям давати тільки кип'ячену воду і в індивідуальних чашках, зберігати її в чистій закритій посудині; в літній період стежити, щоб вода не була холодною.
- Мити столовий та чайний посуд лише за відсутності дітей.
- Під час використання технічних засобів навчання дотримуватися інструкцій щодо їх експлуатації та правил електробезпеки: вмикати їх у мережу лише сухими руками, стежити за відповідністю показників напруги в електромережі, користуватися справними електроприладами, розетка ми, вимикачами.

- Не залишати ножиці, голки, ліки, сірники, мийні засоби та інші небезпечні для здоров'я дітей предмети, тримати їх у зачиненій шафі в недоступному для дітей місці; ножиці для занять мають бути з тупими кінцями.
- Під час проведення занять стежити за правильною поставою вихованців: вони повинні рівно тримати корпус, сидіти глибоко на стільці, ступні ніг спираються на підлогу, відстань від очей до поверхні столу – 30-40 см.
- Супровід дітей на заняття до спортивної зали, комп'ютерної зали, в кабінет для занять іноземними мовами тощо мають виконувати особи, які проводять заняття.
- З метою запобігання занесенню інфекцій не передавати з одного дошкільного закладу в другий для тимчасового користування святкові костюми тощо.
- негайно ізолювати дитину, яка захворіла в дошкільному закладі.

Вимоги безпеки для педагогічних працівників та помічників вихователів на ігровому майданчику, ділянці

- Під час виходу дітей із приміщення вихователь повинен іти першим, помічник вихователя – останнім з метою забезпечення нормального руху дітей сходами. Першу групу готових до прогулянки дітей виводить вихователь і чекає з дітьми біля виходу з будинку, інших одягає й супроводжує помічник вихователя. Не дозволяється відправляти дітей на майданчик, з групи і в групу з майданчика без супроводу дорослого.
- Під час проведення прогулянок забезпечити умови для вільних ігор, вправ на бумі, драбинках тощо з обов'язковою підтримкою дітей, систематично стежити за міцністю кріплення фізкультурного обладнання (у спортивній залі і на майданчику) та за правильною обробкою дерев'яних приладів.
- Під час прогулянки весь час тримати в полі зору всіх дітей, збираючись у зворотний шлях, перевірити їх наявність; вихователь повинен йти позаду, щоб бачити всіх дітей, в першій парі ставити найбільш організованих дітей.
- Відправляючись на екскурсію, прогулянку за межі дошкільного закладу, вихователь зобов'язаний знати кількість дітей, яких він бере з собою; якщо в дошкільному закладі залишаються деякі діти з групи, їх передають під відповідальність одного з педагогічних працівників дошкільного закладу (за вказівкою керівника дошкільного закладу).
- У разі виходу на прогулянку з дітьми за межі дошкільного закладу треба мати не менше двох працівників, причому необхідно дотримуватися правил дорожнього руху; в разі переходу вулиці слід зупинити дітей біля переходу, вихователю або помічнику вихователя — стати з червоним прапорцем на проїжджій частині дороги, що буде сигналом для припинення руху транспорту. Після повної зупинки транспорту діти переходять вулицю з вихователем, помічник вихователя переходить вулицю останнім. Об'єднувати групи (більше двох) не дозволяється
- Не допускати прогулянок-екскурсій дітей поблизу доріг з інтенсивним рухом транспорту, а також трамвайних, залізничних колій.
- Під час проведення занять на ділянці дошкільного закладу, у куточку природи стежити, щоб діти не вживали без дозволу вихователя або помічника вихователя як їжу рослини (ягоди, трави), гриби; на ділянці, у куточку природи не повинно бути отруйних рослин, ягід, а також рослин з колючим і гострим листям та пледями.
- Під час перебування на території дошкільного закладу стежити, щоб діти не виходили за межі дитсадка. Хвіртка має завжди бути замкнена, входні двері дошкільного закладу зачинені на висоті, не доступній для дитини.
- Стежити, щоб у літній час діти мали легкі головні убори для уникнення перенагрівання, сонячні ванни проводити лише за призначенням і під наглядом медичного працівника

- Під час купання дітей у природних водоймах перевіряти місця купання; дозволяється купання у неглибоких річках та водоймах, при цьому групу дітей 25-30 осіб супроводжують не менше двох дорослих, один із них — обов'язково вихователь.
- Водночас у воді має знаходитися 3-5 дітей у супроводі дорослого, решта дітей залишаються на березі під наглядом іншого дорослого.
- **Вимоги безпеки після закінчення роботи**
 - *Вимоги безпеки для педагогічних працівників*
 - Вимкнути всі технічні засоби з електромережі, перевірити стан приміщення, передаючи зміну іншому педагогічному працівникові, поінформувати його про кількість дітей за журналом обліку та про стан їх здоров'я, а також про стан обладнання в груш.
- **Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях**
 - У разі будь-якої аварійної ситуації працівник повинен негайно повідомити відповідні органи і керівника дошкільного закладу.
 - Якщо електроенергію відключено, терміново вимкнути все електрообладнання, яке перебуває в роботі, підключення його здійснювати тільки після вмикання напруги електромережі, яка відповідає нормам.
 - У разі витікання газу в газовій мережі перекрити головний кран газу, викликати аварійну службу газу і сповістити керівника дошкільного закладу.
 - На випадок аварії в системі водопостачання чи каналізації терміново перекрити крани водопостачання, викликати аварійну службу водоканалу і сповістити керівника дошкільного закладу.
 - *На випадок пожежі (чи загоряння) необхідно:*
 - взяти заходів щодо евакуації із приміщення відповідно до плану евакуації, у разі потреби звернутися по допомогу до інших працівників;
 - негайно повідомити пожежну охорону за телефоном 101;
 - сповістити керівника дошкільного закладу чи особу, яка його заміщує;
 - приступити до ліквідації загоряння відповідно до Інструкції з пожежної безпеки в дошкільному закладі;
 - у випадку травмування дітей або працівників дошкільного закладу звернутися до медпрацівника або в разі необхідності викликати швидку допомогу.

**ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА
ОГІЄНКА**

В УМОВАХ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

Дистанційне навчання в КПНУ імені Івана Огієнка здійснюється відповідно до Положення про дистанційне навчання в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка, затвердженого вченою радою 28 серпня 2020 року, протокол № 8 (URL : https://drive.google.com/file/d/1c--sYRfDI_iAT7L766LprKB-x9GGKaEy/view); Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка, затвердженого вченою радою (протокол №10 від 31 серпня 2021 р.) (URL : https://drive.google.com/file/d/0B_EBvdN4dQSiSDVIV04waWZvbW5xVnM2Mmd5Y1FLdi1rUC0w/vi ew?resourcekey=0-tYSPd5dBX2-ZMCs1ShozJA);

Витяг із Положення про дистанційне навчання в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка, затвердженого вченою радою 28 серпня 2020 року, протокол №8.

Розділ . 1. Загальні положення

п. 1.3. Дистанційне навчання – це індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої дії взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу в спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

п.1.4. Технології дистанційного навчання - комплекс освітніх технологій, що надають можливість реалізувати освітній процес у К-ПНУ.

Розділ 3. Реалізація та особливості дистанційного навчання

3.6. Практичну підготовку здобувачів освіти з використанням технологій дистанційного навчання проводять за затвердженою програмою практики, яку розробляє відповідна кафедра.

**Витяг із Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти
Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (нова редакція) від
31. 08. 2021року**

Організація та проведення практики здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету в умовах карантину здійснюється на основі додатку №5 до Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (п.4. п.п. 4.12) введеного в дію наказом ректора від 31 серпня 2021 року №11-ОД.

Дистанційна комунікація (п. 7 додатку 5) учасників освітнього процесу Університету під час практик може здійснюватися за технологіями дистанційного навчання через платформи/сервіси MOODLE, Googl Meet, ZOOM, месенджери (Viber, Telegram), відеоконференції (Zoom, Googl Meet, Skaup), форуми, чати тощо. Під час проведення настановних інструктивних нарад із питань проходження практики, підсумкових конференцій за її результатами, заходів поточного та підсумкового контролю за виконанням програми практики, захисту матеріалів практики перед комісією з використанням технологій дистанційного навчання має бути забезпечено:

–авторизований доступ до платформ-сервісів, обраних для спілкування;

– можливість визначення часу початку і завершення доступу, тривалості проведення заходу; об'єктивність критеріїв перевірки виконаних завдань програми практики.

Керівник практики (методист із фаху та інші керівники, якщо такі є) розміщують програму практики, методичні рекомендації до неї, графік консультацій та іншу необхідну інформацію в системі MOODLE. Перед початком практики, керівники та здобувачі вищої освіти узгоджують обраний сервіс відеозв'язку.

Керівник практики від університету зобов'язаний:

– організувати проведення настановної конференції за допомогою обраного сервісу відеозв'язку;

– забезпечити здобувачів вищої освіти необхідними інструктивно-методичними матеріалами для проходження практики, розмістивши їх на платформі MOODLE;

– систематично консулювати здобувачів вищої освіти щодо виконання всіх завдань практики за допомогою обраного сервісу відеозв'язку;

– забезпечити фото та /або відеофіксацію етапів проведення практики (настановна й підсумкова конференції, поточний контроль, захист матеріалів практики);

– процедуру проходження практики визначає наказ про проведення відповідної практики, який доводять до відома науково-педагогічних працівників – керівників практики та здобувачів вищої освіти з використанням електронної пошти, месенджерів (Viber, Telegram);

– деканат факультету на електронному диску корпоративної електронної пошти створює папки з назвою цифру академічної групи здобувачів вищої освіти, завантажує електронні версії відомостей обліку успішності та надає доступ до папок голові комісії з захисту практики. Електронні версії відомостей обліку успішності надходять на електронну пошту голови комісії з захисту практики;

– після перевірки матеріалів практики науково-педагогічними працівниками-керівниками практики та їх оцінювання комісією із захисту практики голова комісії виставляє в електронній версії відомості обліку успішності оцінку за практику;

– підсумкові оцінки за практику оголошують здобувачам вищої освіти в день проведення захисту її матеріалів онлайн;

– голова комісії з захисту практики не пізніше наступного дня після його проведення надсилає на електронну пошту версію відомості обліку успішності на адресу електронної пошти деканату факультету;

– оцінку за практику вносять до відомості обліку успішності на адресу електронної пошти деканату факультету;

– оцінку за практику вносять до відомості обліку успішності залікової книжки / індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти після завершення карантинних обмежень;

– звітні матеріали практики в паперовому варіанті здобувачі вищої освіти подають на кафедру після завершення карантинних обмежень.

Здобувач вищої освіти зобов'язаний:

– бути присутнім на настановній та підсумковій конференціях, які проводяться за допомогою обраного сервісу відеозв'язку;

– виходити на зв'язок із керівником практики під час консультацій, які проводяться за допомогою обраного сервісу відеозв'язку;

– виконувати всі завдання, передбачені програмою практики;

– здійснювати фото та /або відеофіксацію етапів виконання індивідуальних завдань;

– надсилати виконані завдання з практики в електронну систему MOODLE в установлений керівником час;

– своєчасно надавати керівнику практики звітну документацію та захистити звіт із практики;

- для проведення контрольних заходів (заліку, екзамену) з підбиття підсумків практики використовують платформи /сервіси MOODLE, Googl Meet, ZOOM, підсумкового контролю, підсумкових конференцій

Примітка.

ЗДО міста та України можуть працювати в синхронному й асинхронному режимі. Це залежить від наявності умов, відповідних очному чи дистанційному режиму та рішення ***уповноважених органів міських і територіальних громад.***

Синхронний режим передбачає взаємодію між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники одночасно перебувають в електронному освітньому середовищі або спілкуються за допомогою засобів аудіо-, відеоконференції. Інакше кажучи, це проведення заняття в режимі реального часу в обраному цифровому середовищі. Рівночасно присутні педагог та діти групи, спілкуючись приблизно так, як це відбувається на звичайному занятті.

Асинхронний режим означає взаємодію між суб'єктами дистанційного навчання, за якої учасники взаємодіють між собою із затримкою в часі, застосовуючи при цьому інтерактивні освітні платформи, електронну пошту, форуми, соціальні мережі тощо. Можна сказати, що це режим більш самостійного навчання, яке, водночас, підтримується педагогом з використанням відповідних цифрових інструментів.

Подані в *додатку 20.2.* завдання адаптуємо до обраної бази практики форми роботи дистанційного режиму: працюємо віддалено, без виходу на відеозв'язок (консультуємося в телефонному режимі з педагогами-наставниками, працюємо в основному із сайтом ЗДО, інтернет-джерелами тощо – асинхронне навчання), чи проводимо заплановану роботу з виходом в ефір, у відеорежимі спостерігаємо за роботою вихователя, або окремими процесам в групі (синхронне навчання).

Додаток 20.2

ЗАВДАННЯ
з виробничої педагогічної практики в закладах дошкільної освіти
(в умовах дистанційного навчання)

3 курс, 6 семестр, 12 кредитів, 360 годин, тривалість – 8 тижнів

4

Терміни проходження праткики:

очна форма здобуття освіти: 04.03 – 26.04.2024р.

заочна форма здобуття освіти: 05.02 – 29.03. 2024 р.

Мета: формування у студентів професійних умінь та навичок, особистісних здібностей і якостей, необхідних для самостійного виконання ними функцій вихователя дітей дошкільного віку в умовах дистанційного навчання.

Завдання виробничої педагогічної праткики в закладах дошкільної освіти в умовах дистанційного навчання та розподіл балів, що присвоюються здобувачам за виконану роботу. Документування

Таблиця 17.

<i>№ з/п</i>	<i>Види роботи та їх документування</i>	<i>Макс. к-сть балів</i>	<i>К-сть балів яку отримав здобувач</i>
I	<i>Змістовий модуль I. Організаційно-методична робота</i>	25	
1	Опрацювати Лист МОН № 1/12490-23 від 21.08.23 року «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році (https://osvita.ua/legislation/doshkilna-osvita/89818/), а також - Лист МОН № 1/8820-23 від 20.06.23 року «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів»; Про рекомендації для працівників дошкільної освіти на період дії воєнного стану: file:///C:/Users/I/Downloads/624b165811dd9015812979%20(1).pdf , з вернути увагу на дистанційний формат навчання. Опрацювати інформацію із джерела - https://uied.org.ua/wp-content/uploads/2022/04/dodatok_1_metodychni_rekomendacziyi.pdf . Занотувати розділи останнього джерел - «Технологічні аспекти організації комунікації з учасниками освітнього процесу в умовах воєнного стану» та розділ «Методичні рекомендації для педагогів щодо організації навчання в дистанційному форматі» . <i>Документація:</i> Нотатки на аркуші А4.	2	
2	Опрацювати посадові інструкції вихователя та помічника дітей дошкільного віку (можна скористатися інтернет-джерелами). Зробити їх світлини.	2	

	Документація: світлини+ порівняльний аналіз (що спільне, у чому полягає допомога вихователю)		
3	Опрацювати інструкції з техніки безпеки життєдіяльності відповідно до посадових обов'язків вихователя і помічника вихователя (можна скористатися інтернет-джерелами). Зробити світлини. Документація: Світлини.	1	
4	Ознайомитися із Положенням про сайт закладу освіти (https://naurok.com.ua/polozhennya-pro-sayt-zakladu-osviti-283304.html). Ознайомитися із сайтом – ЗДО, який є базою практики, його структурою, змістовим наповненням. Проаналізувати сайт із погляду відповідності Положенню, насиченості й доцільності оприлюдненої інформації, з погляду призначення (на кого і на що він розрахований), описати дизайн). Відтворити структуру сайту у схемі чи таблиці. Запропонувати свій варіант наповнення розділу «Фахівці радять», тобто подати перелік тем, які на вашу думку доцільно було б там розмістити (радити має вихователь, тем має бути не менше 6.) Якщо ваш ЗДО сайту немає, або він надто примітивний, то потрібно проаналізувати сайт одного із ЗДО вашого регіону, або Кам'янця-Подільського і виконати вищевказані завдання. Документація: структура сайту у схемі або таблиці (формат А4); перелік пропонованих тем до рубрики «Фахівці радять»	4	
6	Ознайомитися з блогами (якщо такі є) вихователів-наставників тих вікових груп, у яких проходить практика, зробити скріншот головної сторінки. Описати історію створення (коли було започатковано, на якій платформі розміщено, які проблеми висвітлено та які форми роботи проведено чи заплановано провести з учасниками педагогічного процесу: дітьми, батьками, колегами. Вказати тематику здійснюваної роботи, зазначити активність звертання дітей, батьків та колег до інформації, проаналізувати відгуки (форум), сформулювати думку щодо свого бачення такого виду дистанційної роботи вихователя з вихованцями. Змоделювати свій блог. Документація: опис блогу вихователя; модель блогу вихователя. формат – довільний. Примітка: якщо у вашого вихователя блогу немає, можна працювати з блогами педагогів інших закладів дошкільної освіти	5	

7	<p>Ознайомитися з наявним методичним забезпеченням групи, у якій проходить практика. Описати його за розділами: навчальна література (друковані зошити, альбоми для дітей, хрестоматія для читання дітям); методична література (програми, методичні рекомендації, навчально-методичні посібники); наочні посібники; дидактичний матеріал (лічильний матеріал, набір геометричних фігур, роздатковий матеріал, дидактичні ігри тощо); іграшки; розроблені вихователем-наставником конспекти занять, виховних заходів, форм роботи з батьками, оформлений його педагогічний досвід тощо.</p> <p><i>Документація:</i> Каталог методичного забезпечення (можна в таблиці по розділах). Форма таблиці довільна.</p>	4	
8	<p>Якщо ЗДО працює в синхронному режимі, виходити на спільну платформу спілкування, спостерігати за роботою вихователя-наставника. Співпрацюючи з вихователем-наставником у будь-якому режимі, скласти перелік документації, яку він веде і короткі анотації до кожного з документів (про що йдеться в цьому документі. Зручно це зробити в таблиці.</p> <p><i>Документація:</i> короткий опис документів, які веде вихователь дітей дошкільного віку.</p>	2	
9	<p>Опрацювання інформації за посиланням - https://oplatforma.com.ua/article/2288-rozvivalne-seredovishche. Опрацювати матеріал «Складові розвивального простору у груповому осередку ЗДО. URL : https://vseosvita.ua/library/skladovi-rozvivalnogo-prostoru-u-grupovomu-oseredku-zdo-419921.html.</p> <p>Ознайомлення із розвивальним середовищем групи. Здійснити опис осередків групи та їх наповнення у вигляді таблиці чи схеми.</p> <p>Прослухати вебінар. https://youtu.be/zASMEvb6OvM. На основі отриманих даних змодельовати розвивальне середовище для вікової групи, у якій проходить практика. Характер моделі може бути : описовим (розписуємо, яким ми уявляємо середовище, подаємо перелік осередків і їх наповнення); схематично-ілюстративним. Або ж створити презентацію пророзвивальне середовище яке, на вашу думку, є найбільш ефективним для розвитку дитини.</p> <p><i>Документація:</i> пам'ятка «Розвивальний простір для дітей ___ віку»; Модель або Презентація.</p>	4	
10	<p>Опрацювати статтю Крутій К.Л. «Готовність в умовах невизначеності: методичні рекомендації до організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання. Дошкільне виховання. № 8, 2020 рік С. 2–9. (конспект).</p> <p><i>Документація:</i> Нотатки основних положень у щоденнику.</p>	1	
II	Змістовий модуль 2. Освітня робота	30	
1	<p>Переглянути вебінари за посиланнями https://www.youtube.com/watch?v=zRYHZ2sSdwI; https://www.youtube.com/watch?v=lb4V2IVFX1M.</p> <p>Розробити 2 комплекси ранкової гімнастики, 2 комплекси гімнастики на свіжому повітрі (з атрибутами та без атрибутів), 2 комплекси гімнастики пробудження. Зняти відбіоролик і провести</p>	5	

	окремі комплекси у відеорежимі чи запропонувати батькам на платформі їхнього спілкування з вихователем. Зафіксувати на фото фрагмент відеозаняття. Відео зберегти на флешці. Комплекси мають бути для дітей того віку, у якій групі проходить практика. До одного із комплексів дібрати віршовані рядки. <i>Документація:</i> Комплекси гімнастик із фотододатком їх проведення, відеозаняття.		
2	<p>Перегляд та спостереження відео-занять в групі того віку, де проходить практика (молодший, середній або старший) не менше 4 і щоб вони були із різних розділів програми (у звіті вписати посилання). Наприклад, заняття з <i>математики</i> «Казка про вередливе мишеня» https://www.youtube.com/watch?v=PbHxSmlviI і багато інших.</p> <p>Здійснити аналіз одного із них за таким алгоритмом: тема, мета, тип заняття, вид заняття, обладнання, основні методи і прийоми, сюрпризні моменти, культура мовлення і зовнішній вигляд педагога, культура взаємин вихователя і дітей (якщо ви спостерігаєте у прямому ефірі за роботою свого вихователя), часові межі заняття, поведінка дітей на занятті, активність дітей розподіл уваги вихователя на всіх дітей, методи заохочення, ефективність рефлексії, оцінка заняття та пропозиції.</p> <p><i>Документація:</i> Аналіз заняття.</p> <p>Розробити 6 конспектів занять: 5 - з основних фахових методик (математика, мовлення, природа, фізкультура, образотворча діяльність) - традиційні і одне - нетрадиційне, яке б охоплювало інші методики (ознайомлення з довкіллям, народознавство, валеологію художньою літературою, грамоту – за вибором.) До нетрадиційних занять віднесено: тематичне/інтегроване/комбіноване/ігрове). 3 заняття провести у прямому ефірі (якщо є така можливість). Інші – підготувати відеозаняття для розміщення на платформі спілкування з батьками.</p> <p>Конспекти пишемо за схемою, поданою в додатках до програми. Вік дітей – той, до якого ви прикріплені.</p> <p><i>Документація:</i> конспекти занять із фото і відеододатками.</p>	1	
		9 (3+3+3)	
		6 (2+2+2)	
4	<p>Переглянути відеоролики «Прогулянки в ЗДО»: https://www.youtube.com/watch?v=jYM6cIYS1zI.</p> <p>Розробити тематику прогулянок у групі дошкільного віку на один із тижнів практики (для старшого/середнього дошкільного віку). можна у вигляді циклограми або плану (див. дод. до програми).</p> <p>Розробити конспект проведення прогулянки у I половину дня.</p> <p>Розробити конспект проведення прогулянки у II половину дня (для старшого/середнього дошкільного віку).</p> <p><i>Документація:</i> 2 конспекти прогулянок у I і II половину дня, план або циклограма тематики.</p>	5 (2+2 +1)	
5	<p>Розробити 1 конспект індивідуальної роботи з дітьми в осередку розвитку.</p> <p><i>Документація:</i> 2 конспекти занять.</p>	2	

6	Створити збірку дидактичних ігор з проблеми «Освіта сталого розвитку» (екологічний, соціальний економічний аспекти). Не менше 12 ігор (по 5 ігор на аспект). <i>Документація:</i> збірка дидактичних ігор, естетично оформлена.	2	
III	Модуль 3. Виховна робота	15	
	Опрацювати матеріал за посиланням «Сучасні піходи до організації свят і розваг в ЗДО» https://vseosvita.ua/library/metodicnij-material-svata-ta-rozvagi-173913.html . Опрацювати статтю А. Шевчук «Співпраця музичного керівника та вихователя у підготовці та проведенні свят, розваг, театральних дійств» https://vseosvita.ua/library/embed/01005mxk-7ca6.doc.html/ - здійснити короткі записи основних положень. <i>Документація:</i> короткі записи у щоденнику.	0	
	Переглянути відеоматеріали розваг для дітей дошкільного віку (користуючись інтернет-ресурсами). У щоденниках і звіті вказати електронні адреси (покликання), звідки взято матеріал. Переглянути дистанційну розвагу за вказаним покликанням outube.com/watch?v=lZcXOG34KdI та за іншими – власне дібраними покликаннями. Здійснити аналіз однієї із побачених розваг за такою схемою: тема, мета (сформулюйте її самі за потреби), дійові особи, вік дітей, обладнання, декорації, спецефекти, сюрпризні моменти, логічність розвитку сюжету, наявність та відповідність ігрових реkvізитів, музичного супроводу, атмосфера свята, поведінка дітей, знання вихователем сценарію, культура його мовлення і спілкування з дітьми та батьками. Якщо там є батьки, то їхня реакція і способи утримання уваги, фінал – підсумок, виведення морального правила тощо). <i>Документація:</i> Аналіз свята чи розваги.	1	
	Розробити сценарій свята чи розваги (передбачити сюрпризні моменти, дійові особи, прикрасу зали, музичний супровід, костюми, декорації тощо) і підготувати відеоролик її проведення для дітей тієї вікової групи, до якої прикріплені. Здійснити відеозапис описаної розробленої розваги. Здійснити відозапис (у відеоролику використовуєте лише те, що можливо з описаного у сценарії). Фіксація на фото 1-2 фрагментів у відеорежимі. Запис на флешку. Розмістити на платформі спілкування вихователя з дітьми, або у блозі вихователя-наставника. <i>Документація:</i> сценарій свята чи розваги. Відеозапис його на флешці.	4	

	<p>Скласти план проведення свят і розваг для дітей дошкільного віку на 3 місяці – березень, квітень, травень для дітей одного вікового періоду (4/5/6 років).</p> <p>План проведення свят і розваг на 2 місяці. Наприклад</p> <p style="text-align: center;">Старший дошкільний вік</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>№з/п</th> <th>Форма</th> <th>Тема</th> <th>Дата проведення</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Свято</td> <td>«Жінка і весна»</td> <td>6.03.24р.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Музично-літературний вечір</td> <td>«Тарас Шевченко дітям»</td> <td>11.03. 24р.</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Документація:</i> план свят і розваг для однієї із груп дошкільного віку.</p> <p>Змодельовати наочний посібник для співпраці з батьками однієї із груп дошкільного віку (пам'ятку інформаційний стенд, батьківський куточок, папку-пересувку, щоденник спілкування, методичні рекомендації тощо) (Для прикладу скористайтеся матеріалами сайтів: https://anelok.in.ua/product-category/spivpratsya-z-batkamy/; https://vseosvita.ua/library/papka-peresuvka-dla-batkiv-ak-navciti-ditinu-samostijno-odaga).</p> <p><i>Документація:</i> один із посібників/його зменшена модель на аркушах формату А4/ його фото.</p> <p>Розробити сценарій спільного заходу для дітей і батьків, типу вечорниці, посиденьки, сімейні зустрічі, інтелектуальні змагання команд дітей і батьків або сімей, музично-спортивної розвага тощо. У сценарії передбачити усі організаційні моменти, попередню підготовчу роботу, методи заохочення, нагороди, запитання тощо).</p> <p><i>Документація:</i> сценарій або конкурсна програма</p>	№з/п	Форма	Тема	Дата проведення	1.	Свято	«Жінка і весна»	6.03.24р.		Музично-літературний вечір	«Тарас Шевченко дітям»	11.03. 24р.	2	
№з/п	Форма	Тема	Дата проведення												
1.	Свято	«Жінка і весна»	6.03.24р.												
	Музично-літературний вечір	«Тарас Шевченко дітям»	11.03. 24р.												
	<p><i>Документація:</i> план свят і розваг для однієї із груп дошкільного віку.</p> <p>Змодельовати наочний посібник для співпраці з батьками однієї із груп дошкільного віку (пам'ятку інформаційний стенд, батьківський куточок, папку-пересувку, щоденник спілкування, методичні рекомендації тощо) (Для прикладу скористайтеся матеріалами сайтів: https://anelok.in.ua/product-category/spivpratsya-z-batkamy/; https://vseosvita.ua/library/papka-peresuvka-dla-batkiv-ak-navciti-ditinu-samostijno-odaga).</p> <p><i>Документація:</i> один із посібників/його зменшена модель на аркушах формату А4/ його фото.</p>	3													
	<p>Розробити сценарій спільного заходу для дітей і батьків, типу вечорниці, посиденьки, сімейні зустрічі, інтелектуальні змагання команд дітей і батьків або сімей, музично-спортивної розвага тощо. У сценарії передбачити усі організаційні моменти, попередню підготовчу роботу, методи заохочення, нагороди, запитання тощо).</p> <p><i>Документація:</i> сценарій або конкурсна програма</p>	2													
	<p>Змодельовати усну форму роботи з батьками дітей вашої групи (виступ-доповідь на батьківських зборах, усний журнал, вечір запитань і відповідей, дискусія, консультація тощо). Підготуйте відеозапис її проведення. Розмістіть на платформу спілкування з батьками.</p> <p><i>Документація:</i> конспект заходу, відеозапис.</p>	3													
	<p>Змістовий модуль 4. Індивідуальна науково-дослідна /творча робота</p>	10													
	<p>Виконання завдань із переліку, поданого у програмі (С. 15-16), або іншого – актуального для дошкільної освіти, оригінального, неповторного і відмінного від інших завдання</p> <p>Звітність: оформлення і презентація.</p>	4+6													
	<p>Змістовий модуль 5. Психологічна робота</p>	15													
	<p>Провести тестування «Психологічна готовність дитини до школи» за поданими у програмі практики тестами із будь-якою дитиною (родичі, сусіди, мешканці одного будинку), якщо це не можливо зробити дистанційно із дитиною, яка вивдвідує ЗДО-базу практики. Описати результати тестування за вимогами, поданими у програмі практики (С. 17-20). Документація: Продукти діяльності дітей; звіт про результати тестування.</p>	4+6+5													

	<i>Результати виконання завдань з дитячої психології:</i> – результати спостережень; – обстеження однієї дитини старшого дошкільного віку за трьома тестами; – звіт про діагностику рівня психологічної готовності дитини до школи.		
	<i>Підведення підсумків виробничої педагогічної практики в закладах дошкільної освіти</i>	15	
	-узагальнений щоденник практики; -звіт із фотододатками; -виступ-захист практики + презентація.	(4+6+5)	
	Разом	100	

Важливо ! Користуючись інтернет-ресурсами обов'язково вказувати електронну адресу інтернет-джерела того чи іншого матеріалу (сайти, документи, відеоматеріали тощо), тобто посилатися на це джерело. Зразки оформлення звітної документації дивись у додатках до основної програми.

Технічні вимоги до оформлення звітної документації: матеріали виробничої педагогічної практики в закладах дошкільної освіти мають бути набрані на комп'ютері. Текст набирається на аркушах паперу стандартного формату А4 з використанням шрифтів текстового редактора Times New Roman, кеглем 14, через 1,15 інтервали з дотриманням таких розмірів полів: верх, низ, праве і ліве поле – 20мм. Друк – односторонній.

Індивідуально-творчі завдання виносяться на захист під час підсумкової конференції. Оцінюватиметься актуальність, доцільність, відповідність віку дітей, глибина розкриття сутності, естетичне оформлення, творчий підхід до презентації виконаного завдання, артистичні й ораторські вміння.

Співпрацювати з вихователями у різних режимах на різних платформах, користуватися телефонними додатками й іншими системами зв'язку.

Звітну документацію здають провідному фахівцеві навчального відділу з організації практики на педагогічному факультеті у триденний термін після проведення звітної конференції на зберігання терміном 3 років, після чого ця документація архівується. Здобувачі заочної форми здобуття освіти надсилають документацію на факультет (керівнику практики чи методисту заочного відділу) у період – до наступної після практики сесії.