



Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана
Огієнка Факультет української філології та журналістики
Кафедра журналістики

**Силабус
навчальної дисципліни
«Виробнича переддипломна практика»**

1. Загальна інформація про курс

Назва курсу, мова викладання	ВИРОБНИЧА ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА Мова викладання – українська.
Викладачі	Почапська Оксана Іванівна, кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент, доцент кафедри журналістики Волковинський Олександр Сергійович, доктор філологічних наук, професор, професор кафедри журналістики Насмінчук Ірина Анатоліївна, кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри журналістики Колупаєва Олена Миколаївна, кандидат філологічних наук, старший викладач кафедри журналістики Лівіцька Оксана Вікторівна, кандидат філологічних наук, старший викладач кафедри журналістики Загоруйко Наталія Анатоліївна, кандидат філологічних наук, старший викладач кафедри журналістики
Профайл викладачів	Почапська Оксана Іванівна – Кафедра журналістики (kpnpu.edu.ua) Насмінчук Ірина Анатоліївна – Кафедра журналістики (kpnpu.edu.ua) Волковинський Олександр Сергійович – Кафедра журналістики (kpnpu.edu.ua) Лівіцька Оксана Вікторівна – Кафедра журналістики (kpnpu.edu.ua) Колупаєва Олена Миколаївна – Кафедра журналістики (kpnpu.edu.ua) Загоруйко Наталія Анатоліївна – Кафедра журналістики (kpnpu.edu.ua)
E-mail	pochapska.oksana@kpnpu.edu.ua
Консультації	середа 15.00–16.00 / 15.30–16.30 Місце проведення консультацій – 412 / 403 аудиторія (центральний корпус), платформи MOODLE, ZOOM.

2. Анотація до курсу

«Виробнича переддипломна практика» покликана дати студентам можливість зарекомендувати себе в медіа як фахових журналістів із метою подальшого працевлаштування. Виробнича переддипломна практика – це третій і заключний етап практики студентів спеціальності 061 Журналістика, саме тому основне завдання цього етапу – дати можливість студентам спробувати себе в ролі журналіста, сформулювати пріоритети щодо майбутнього працевлаштування, а також дати можливість створити авторський медійний продукт, що може мати подальшу реалізацію. Під час практики студент призначаються на посаду журналіста, беруть участь у роботі редакції (відвідують усі заходи, що розподіляються на конкретний відділ чи на конкретного журналіста), беруть участь у розробці й створенні нових медійних продуктів.

Практика студентів передбачає безперервність та послідовність її проведення при отриманні потрібного достатнього обсягу практичних знань і умінь відповідно до освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр».

Мета і завдання виробничої переддипломної практики

Мета виробничої переддипломної практики – закріплення навичок самостійної роботи на посаді журналіста, створення умов для самостійної роботи студента на посаді журналіста відповідно до специфіки і розпорядку роботи медіа; формування навичок роботи із технікою відповідно до специфіки медіа; закріплення практичних навичок роботи у галузях інформаційної, аналітичної, публіцистичної журналістики; закріплення навичок роботи із відкритими базами даних.

Загальнотеоретичні завдання: закріпити здобуті під час лекційних і практичних занять уміння і навички, розвинути компетенції, закріплені у програмних результатах навчання.

Практичні:

- відпрацювати навички самостійної роботи на посаді журналіста (відповідно до специфіки медіа);
- розвинути навички роботи в галузі інформаційної, аналітичної і публіцистичної журналістики;
- розвинути навички роботи в галузі аналітики баз даних;
- розвинути навички роботи в умовах регіональної редакції (універсалізувати навички журналістської діяльності);
- сформувані чітке розуміння ролі журналіста в сучасному суспільстві і соціальної відповідальності журналіста;
- вдосконалити навички верифікації інформації;
- вдосконалити навички роботи із відкритими базами даних;
- сформувані уміння працювати в галузі інтерв'ювання і роботи з експертами;
- вдосконалити навички верстки / монтування медійних матеріалів (залежно від типу медіа).

Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціальнокомунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

ЗК 01	Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях
ЗК 02	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності
ЗК 04	Здатність бути критичним і самокритичним
ЗК 05	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій
ЗК 06	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації
ЗК 07	Здатність працювати в команді
ЗК 09	Здатність реалізувати свої права й обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні
ЗК 10	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
ЗК 14	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)
ЗК 15	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)
ЗК 16	Здатність до аналізу інтелектуальної власності, правової охорони об'єктів інтелектуальної власності, а також їх захист в Україні і світі.

ЗК 17	Здатність спілкуватися із представниками інших професійних груп (експерти у різних галузях, з якими журналіст працює в межах виконання професійних обов'язків).
ЗК 18	Здатність розуміти особливості й наслідки впливу комунікаційних технологій на аудиторію

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК 01	Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності
СК 02	Здатність формувати інформаційний контент
СК 03	Здатність створювати медіапродукт
СК 04	Здатність організовувати й контролювати командну професійну діяльність
СК 05	Здатність ефективно просувати створений медійний продукт
СК 07	Здатність до формування громадської думки, світогляду
СК 09	Здатність налагоджувати ефективну роботу різних структур системи медіа
СК 10	Здатність до креативного вирішення проблемних ситуацій, вироблення креативних ідей і впровадження їх у професійну діяльність
СК 11	Формування базових уявлень про правову систему медіадіяльності
СК 12	Здатність створювати власний медійний текст / медійний продукт на основі етичних і правових норм із врахуванням інформаційних потреб і запитів цільової аудиторії
СК 13	Здатність виявляти навички роботи універсального журналіста у регіональній редакції
СК 14	Здатність до самопрезентації та самоіміджування

3. Формат курсу

Стандартний курс (очний, заочний). Можливе застосування об'єктно-модульного динамічного середовища навчання Moodle та застосунків для проведення відеоконференцій (Google Meet, Zoom, BigBlueButton).

4. Результати навчання

ПРН 03	Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами
ПРН 04	Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел
ПРН 05	Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань
ПРН 06	Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків
ПРН 07	Координувати виконання особистого завдання із завданням колег, піклуватися про власне здоров'я, провадити здоровий спосіб життя
ПРН 08	Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування цих знань
ПРН 09	Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства
ПРН 10	Оцінювати діяльність колег з точки зору зберігання та примноження суспільних і культурних цінностей і досягнень
ПРН 11	Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою
ПРН 13	Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних наук
ПРН 14	Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації
ПРН 15	Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення

ПРН 16	Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і на створення медіапродукту, а також його промоцію
ПРН 17	Розміщувати оперативну інформацію про свій медіапродукт на доступних інтернет-платформах
ПРН 21	Працювати в регіональних редакціях для задоволення інформаційних запитів аудиторії
ПРН 23	Здійснювати верстку друкованих періодичних видань
ПРН 24	Здійснювати монтування аудіопрограм в основних програмах для монтування звуку
ПРН 25	Здійснювати монтування відеопрограм в основних програмах для монтування відео
ПРН 26	Працювати з історичними джерелами. Формувати причинно-наслідкові зв'язки між подіями минулого і сучасністю
ПРН 27	Створювати якісний графічний дизайн; застосовувати знання із комунікативістики, брендингу й управління проектами
ПРН 28	Працювати із аналітикою баз даних

5. Обсяг і ознаки курсу

Найменування показників	Характеристика навчального курсу	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Освітньо-наукова програма	Філологія галузі знань 06 Журналістика спеціальності 061 Журналістика	
Рік навчання / рік викладання	Четвертий	-
Семестр вивчення	Восьмий	-
ЕКТС	7,5	-
Загальний обсяг годин	225	-
Кількість годин навчальних занять	-	-
Лекційні заняття	-	-
Практичні заняття	-	-
Самостійна та індивідуальна робота	-	-
Форма підсумкового контролю	Залік (диференційований)	-

6. Пререквізити для навчальної редакційної практики

Дисципліни-пререквізити: вступ до спеціальності, інформаційні жанри, аналітичні жанри, газетно-журнальне виробництво, агенційна журналістика, фотожурналістика, медіабезпека, реклама і зв'язки з громадськістю, оптимізація текстів для інтернет-ресурсів, фотожурналістика, новітні медіа, інформаційно-аналітична діяльність, журналістське розслідування, практику з фаху, газетно-журнальне виробництво та ін.

7. Технічне й програмне забезпечення, обладнання

Настановна конференція і конференція по захисту практики відбувається очно в аудиторії із використанням ПК, проєктора та ін., а також інших можливих технічних засобів. Наставна конференція і конференція по захисту практики може відбуватися у дистанційному форматі із використанням технологій дистанційного навчання: платформа MOODLE. Для забезпечення особистої присутності студента під час настановної конференції і конференції по захисту практики можуть бути використані платформи Google Meet та Zoom.

Проходження навчальної практики в редакції медіа: вивчення особливостей роботи редакції медіа, вивчення статутних документів, закріплення студентів за журналістом / кореспондентом, підготовка власних матеріалів для публікації / виходу в ефір у медіа	207	-	-	-	207	-	-	-	-	-	-	-
Підготовка звіту про проходження навчальної редакційної практики	10	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-
Підсумкова конференція (захист практики)	4	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-
Разом годин	225	-	-	-	225	-	-	-	-	-	-	-

10. Система оцінювання та вимоги

Отримання заліку можливе за умови виконання вимог, що висуваються до практикантів відповідно до того медіа, у якому планується проходження практики студентом.

Залік складається студентом при комісії, що призначається завідувачем кафедри. Оцінка виставляється за стобальною шкалою та за шкалою ECTS з урахуванням характеристики студента з місця проходження практики, критеріїв оцінювання, перерахованих вище, результатів перевірки звітної документації (відповідної до кожного етапу практики).

Студенту, що не виконав програми практики і отримав незадовільний відгук із закладу, у якому проходив практику, може бути надано право проходження практики повторно за умови, що у період проведення практики студент перебував на стаціонарному лікуванні і подав документальне підтвердження (лікарняний листок) до початку роботи комісії по захисту практики. Студент, який востаннє отримав негативну оцінку з практики, відраховується з вищого навчального закладу.

До проходження практики не допускаються студенти, що мають академзаборгованості. За умови, що підчас складання заліково-екзаменаційної сесії студент перебував на стаціонарному лікуванні, і, за рішенням деканату, йому продовжено термін складання сесії, має право на проходження практики без відриву від навчання.

Критерії оцінювання

Розділ оцінювання	2	3	4	5	Бал
-------------------	---	---	---	---	-----

Виконання календарного графіку проходження практики та завдань керівників практики	– не виконано або виконано не в значній мірі завдання практики (за календарним графіком проходження практики, а також календарним графіком проходження практики, а також видані як керівником від кафедри, так і на базі практики), що відображено у звіті та щоденнику практики)	– частково виконано завдання практики (за календарним графіком проходження практики, а також видані як керівником від кафедри, так і на базі практики), що відображено у звіті та щоденнику практики	– майже у повному обсязі виконано завдання практики (за календарним графіком проходження практики, а також видані як керівником від кафедри, так і на базі практики), що відображено у звіті та щоденнику практики	– у повному обсязі виконано завдання практики (за календарним графіком проходження практики, а також видані як керівником від кафедри, так і на базі практики), що відображено у звіті та щоденнику практики	Максимальний бал – 60
Оформлення звітної документації (ЗД)	– ЗД не містить відомостей про виконання усіх розділів програми практики, та/або – ЗД не відповідає вимогам до оформлення, та/або – ЗД не містить велику кількість помилок, та/або – ЗД не має більшість необхідних компонентів	– ЗД містить лише часткові відомості про виконання розділів програми практики, та/або – ЗД містить часткові відомості, що можуть бути використані при виконанні магістерської роботи, та/або – ЗД включає не всі необхідні компоненти, та/або – ЗД має значні недоліки в оформленні	– ЗД включає всі необхідні компоненти та містить відомості про виконання усіх розділів робочої програми, та – ЗД містить базові відомості, що можуть бути використані при виконанні магістерської роботи, але оформлення ЗД має незначні недоліки	– ЗД включає всі необхідні компоненти та містить відомості про виконання усіх розділів робочої програми; – ЗД містить відомості, що можуть бути використані при виконанні магістерської роботи; – ЗД оформлено з додержанням усіх вимог	Максимальний бал – 10

Виконання індивідуального завдання	– ІЗ не виконано або – ІЗ виконано неправильно або – має місце плагіат у результатах виконання ІЗ або – ІЗ не містить будь-якого обґрунтування висновків	– ІЗ виконано у неповному обсязі та/або – мають місце окремі помилки у висновках виконаного ІЗ за умови задовільного обґрунтування з використанням окремих теоретичних, нормативних джерел	– ІЗ виконано у повному обсязі та – висновки виконаного ІЗ є правильними, але недостатньо обґрунтованими та/або – не використано усі необхідні теоретичні, нормативні джерела та журналістську практику та/або – не продемонстровано зв'язок питання з сучасним станом зарубіжної або міжнародної журналістики	– ІЗ виконано у повному обсязі та – висновки виконаного ІЗ є правильними і обґрунтованими та – використано необхідні теоретичні, нормативні джерела та журналістську практику та продемонстровано зв'язок питання з сучасним станом зарубіжної або міжнародної журналістики	Максимальний бал – 25
Доповідь під час захисту результатів практики	– доповідь беззмістовна або відсутня як така; та/або – відповіді на поставлені запитання відсутні; – відсутня демонстрація досягнення запланованих результатів практичного навчання	– доповідь здебільшого не відповідає вимогам, які стосуються захисту звіту (результатів практики), та/або – надані частково правильні, нечіткі, неповні відповіді, або відповідь не на всі поставлені запитання; – продемонстровано задовільне досягнення запланованих результатів практичного навчання	– доповідь в основному є лаконічною, конкретною, інформативною та переконливою; – продемонстровано вільне володіння професійною термінологією; – продемонстровано досягнення запланованих результатів практичного навчання – надано правильні, чіткі, проте неповні відповіді на запитання комісії	– доповідь є лаконічною, конкретною, інформативною та переконливою; – продемонстровано вільне володіння професійною термінологією; – продемонстровано досягнення запланованих результатів практичного навчання; – надані правильні, чіткі, повні відповіді на всі поставлені комісією запитання	Максимальний бал – 5
Сума балів					

Оцінка на 100-бальною шкалою	
A	(90-100)
B	(82-89)
C	(74-81)
D	(64-73)
E	(60-63)
Fx	(35-59)
F	(0-34)

Підсумковий рейтинг з кредитного модуля (дисципліни)

Рейтингова оцінка з кредитного модуля	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100 і більше	A (відмінно)	відмінно
82-89	B (дуже добре)	добре
75-81	C (добре)	
67-74	D (задовільно)	задовільно
60-66	E (достатньо)	
35-59	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)	незадовільно
34 і менше	F (незадовільно з обов'язковим проведенням додаткової роботи щодо вивчення навчального матеріалу кредитного модуля)	

11. Основна література

1. Вальтер фон Ла Рош Вступ до практичної журналістики: Навчальний посібник / За загал. ред. В.Ф.Іванова та А.Коль. — К.: Академія Української Преси, 2005. — 229 с. — С.61-62.
2. Здоровега В.Й. Теорія і методика журналістської творчості: Підручник. — 2-ге вид., перероб. і допов. — Львів: ПАІС, 2004. — 268 с. — С. 158-165.
3. Мельник Г.С., Тепляшина А.Н. Основы творческой деятельности журналиста. — СПб.: Питер, 2006. — 272 с.
4. Михайлин Г.Л. Основы журналистики: Підручник. Вид 3-е доп. і поліпш. — К.: ЦУЛ, 2003. — 284 с. — С. 213-218.
5. Моисеев В.А. Журналистика и журналисты. — К.: Дакор, 2002. — 400 с. — С. 174-177.
6. Бахтин М.М. Эстетика словесного творчества. — М.: Наука, 1986. — 457 с.
7. Ворошилов В.В. Журналистика: учебник. — С-Пб, 1999.
8. Газетне жанры. — М.: Политиздат, 1971. — 183 с.
9. Гід журналіста. — К., 1999.
10. Еверетт Девід. Учебный посібник репортера. — К., 1999.
11. Капрон, Рене Дж. Настанови журналістам Ассошіейтед Пресс: професійний порадник / Пер. з англ.. А.Іщенко. — К, 2005. — 158 с.
12. Пельт В.Д. диференциация жанров газетной публицистики. — М.: Изд-во МГУ, 1984. — 78 с.

13. Теорія і практика радянської журналістики. — Львів, 1989. — С. 128-181.
14. Фихтелиус Э. Десять заповідей журналістики. — Вэрнамо, 1999. — С. 9-27.
15. Шостак М. Журналістика новостей // Журналіст. — 1997. — №9. — С. 59-62.