



Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана
Огієнка Факультет української філології та журналістики
Кафедра журналістики

**Силабус
навчальної дисципліни
«Навчальна редакційна практика»**

1. Загальна інформація про курс

Назва курсу, мова викладання	НАВЧАЛЬНА РЕДАКЦІЙНА ПРАКТИКА Мова викладання – українська.
Викладачі	Почапська Оксана Іванівна, кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент, доцент кафедри журналістики Волковинський Олександр Сергійович, доктор філологічних наук, професор, професор кафедри журналістики Насмінчук Ірина Анатоліївна, кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри журналістики Колупаєва Олена Миколаївна, кандидат філологічних наук, старший викладач кафедри журналістики Лівіцька Оксана Вікторівна, кандидат філологічних наук, старший викладач кафедри журналістики Загоруйко Наталія Анатоліївна, кандидат філологічних наук, старший викладач кафедри журналістики
Профайл викладачів	Почапська Оксана Іванівна – Кафедра журналістики (kpnpu.edu.ua) Насмінчук Ірина Анатоліївна – Кафедра журналістики (kpnpu.edu.ua) Волковинський Олександр Сергійович – Кафедра журналістики (kpnpu.edu.ua) Лівіцька Оксана Вікторівна – Кафедра журналістики (kpnpu.edu.ua) Колупаєва Олена Миколаївна – Кафедра журналістики (kpnpu.edu.ua) Загоруйко Наталія Анатоліївна – Кафедра журналістики (kpnpu.edu.ua)
E-mail	pochapska.oksana@kpnpu.edu.ua
Консультації	середа 15.00–16.00 / 15.30–16.30 Місце проведення консультацій – 120 аудиторія (центральний корпус), платформи MOODLE, ZOOM.

2. Анотація до курсу

«Навчальна редакційна практика» покликана ознайомити студентів зі специфікою роботи редакцій медіа різних типів і різних форм власності. Навчальна редакційна практика – це перший етап практики студентів спеціальності 061 Журналістика, саме тому основне завдання цього етапу – дати студентам максимальне уявлення про особливості роботи редакції, про статутні документи редакції, про правила роботи і особливості роботи журналіста. Разом з тим, оскільки до цього етапу студенти вже освоїли такі дисципліни, як «Вступ до спеціальності», «Теорія твору і тексту», «Журналістська етика», «Інформаційні жанри», «Аналітичні жанри», «Реклама та зв'язки з громадськістю» і т.д., вони вже можуть спробувати себе у практичній діяльності, підготувавши і опублікувавши / підготувавши до ефіру 2-3

матеріали в інформаційних жанрах, працюючи під керівництвом журналіста, за яким закріплюється студент.

Практика студентів передбачає безперервність та послідовність її проведення при отриманні потрібного достатнього обсягу практичних знань і умінь відповідно до освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр».

Мета і завдання навчальної редакційної практики

Мета навчальної редакційної практики – ознайомлення із особливостями роботи медійних редакцій; закріплення отриманих теоретичних й практичних знань на практиці через виконання обов'язків кореспондента / журналіста; відпрацювання навичок роботи із технікою (залежно від специфіки редакції).

Загальнотеоретичні завдання: закріпити здобуті під час лекційних і практичних занять уміння і навички, розвинути компетенції, закріплені у програмних результатах навчання.

Практичні:

- ознайомитися із особливостями роботи редакції медіа (відповідно до типу), з'ясувати особливості функціонування відповідно до форми власності;
- закріпити практичні навички роботи із технікою (відповідно до специфіки роботи медіа);
- взяти участь у прес-конференції, брифінгу, «круглому столі» й підготувати матеріал;
- закріпити навички верифікації інформації;
- знати всі творчі й технічні етапи створення журналістського матеріалу (для різних типів медіа);
- уміти ілюструвати власні матеріали для медіа фото власного авторства.

Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціальнокомунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.

Загальні компетентності:

ЗК 01	Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях
ЗК 05	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій
ЗК 06	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації
ЗК 07	Здатність працювати в команді
ЗК 11	Здатність спілкуватися державною мовою
ЗК 14	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)
ЗК 18	Здатність розуміти особливості й наслідки впливу комунікаційних технологій на аудиторію

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:

СК 02	Здатність формувати інформаційний контент
СК 03	Здатність створювати медіапродукт
СК 04	Здатність організувати й контролювати командну професійну діяльність
СК 06	Здатність до провадження безпечної медіадіяльності й здорового способу життя
СК 11	Формування базових уявлень про правову систему медіадіяльності
СК 12	Здатність створювати власний медійний текст / медійний продукт на основі етичних і правових норм із врахуванням інформаційних потреб і запитів цільової аудиторії
СК 13	Здатність виявляти навички роботи універсального журналіста у регіональній редакції
СК 14	Здатність до самопрезентації та самоіджування

3. Формат курсу

Стандартний курс (очний, заочний). Можливе застосування об'єктно-модульного динамічного середовища навчання Moodle та застосунків для проведення відеоконференцій

(Google Meet, Zoom, BigBlueButton).

4. Результати навчання

ПРН 02	Застосування знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції
ПРН 06	Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків
ПРН 08	Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування цих знань
ПРН 09	Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства
ПРН 13	Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних наук
ПРН 18	Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва
ПРН 20	Дотримуватись професійних і етичних стандартів у професійній діяльності
ПРН 21	Працювати в регіональних редакціях для задоволення інформаційних запитів аудиторії
ПРН 23	Здійснювати верстку друкованих періодичних видань
ПРН 24	Здійснювати монтування аудіопрограм в основних програмах для монтування звуку
ПРН 25	Здійснювати монтування відеопрограм в основних програмах для монтування відео

5. Обсяг і ознаки курсу

Найменування показників	Характеристика навчального курсу	
	денна форма навчання	заочна форма навчання
Освітньо-наукова програма	Філологія галузі знань 06 Журналістика спеціальності 061 Журналістика	
Рік навчання / рік викладання	Другий	-
Семестр вивчення	Четвертий	-
ЕКТС	6	-
Загальний обсяг годин	180	-
Кількість годин навчальних занять	-	-
Лекційні заняття	-	-
Практичні заняття	-	-
Самостійна та індивідуальна робота	-	-
Форма підсумкового контролю	Залік	-

6. Пререквізити для навчальної редакційної практики

Дисципліни-пререквізити: вступ до спеціальності, інформаційні жанри, аналітичні жанри, газетно-журнальне виробництво, агенційна журналістика, фотожурналістика, медіабезпека, реклама і зв'язки з громадськістю.

7. Технічне й програмне забезпечення, обладнання

Настановна конференція і конференція по захисту практики відбувається очно в аудиторії із використанням ПК, проектора та ін., а також інших можливих технічних засобів.

Настановна конференція і конференція по захисту практики може відбуватися у дистанційному форматі із використанням технологій дистанційного навчання: платформа MOODLE. Для забезпечення особистої присутності студента під час настановної конференції і конференції по захисту практики можуть бути використані платформи Google Meet та Zoom.

8. Політика курсу

Проходження навчальної редакційної практики регламентується «Положенням про проведення практики здобувачів вищої Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка» (<http://journkaf.kpnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/10/polozhennia-pro-provedennia-praktyky.pdf>), «Положенням про організацію освітнього процесу в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка» (<https://cutt.ly/lhVbkNc>), «Кодексом академічної доброчесності Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка» (<https://drive.google.com/file/d/1UXqhkTdz-TJoPFKFueSsc5v25FlqVAIW/view>), «Положенням про дистанційне навчання у Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка» (https://drive.google.com/file/d/1c--sYRfDI_iAT7L766LprKB-x9GGKaEy/view), «Порядком організації поточного та семестрового контролю із застосуванням дистанційних технологій навчання в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (Додаток до Положення про організацію освітнього процесу в Кам'янець-Подільському національному університеті імені Івана Огієнка (зі змінами))» (https://drive.google.com/file/d/15qM6nA_NtvOZxOYz4Hzc8DZNgNaiL_zz/view), «Положенням про організацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти» (<https://drive.google.com/file/d/1Dzh4W6JnffoEkRh30ks795Q2yKBHFqjb/view>), «Положенням про рейтингове оцінювання діяльності здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка» (<https://drive.google.com/file/d/15P4aY1b8fyCGV0-sSceqUDKQAn5o1Dwt/view>)

Академічна доброчесність. Дотримання академічної доброчесності регулюється Кодексом академічної доброчесності Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (<https://drive.google.com/file/d/1UXqhkTdz-TJoPFKFueSsc5v25FlqVAIW/view>) та Положенням про дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти Кам'янець-Подільського національного університету імені Івана Огієнка (https://drive.google.com/file/d/1Wi2EaD27TABQU_0BgslxnZWQK77HEWkh/view).

Очікується, що роботи здобувачів вищої освіти будуть їх оригінальними міркуваннями. Відсутність покликань на використані джерела, фабрикування джерел списування, втручання в роботу інших студентів становлять, але не обмежують приклади можливої академічної недоброчесності. Списування під час контрольних робіт та екзамену заборонені (зокрема, з використанням мобільних пристроїв). Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі аспіранта та фактів списування є підставою для її незарахування викладачем (незалежно від масштабів плагіату чи обману).

Література. Для пошуку рекомендованої літератури здобувачі першого рівня можуть послуговуватися бібліотекою університету, кафедри журналістики та інтернетними ресурсами. Здобувачі заохочуються до використання літератури, якої немає з-поміж рекомендованої.

Комунікування з викладачем. Спілкування з викладачами здійснюється під час лекційних і практичних занять (участь у бесідах, дискусіях, відповіді на питання тощо). Очікується, що здобувачі першого рівня будуть ставити викладачам запитання, цікавитися додатковими відомостями й сучасними практико-орієнтованими знаннями з курсу.

Викладачі щотижня проводять консультації.

9. Схема навчальної редакційної практики

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин										
	денна форма					Заочна форма					
	усього	зокрема					усього	зокрема			
		лк	пз	лаб.	інд.	с.р.			лк	пз	лаб.

Настановна конференція	4	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-
Проходження навчальної практики в редакції медіа: вивчення особливостей роботи редакції медіа, вивчення статутних документів, закріплення студентів за журналістом / кореспондентом, підготовка власних матеріалів для публікації / виходу в ефір у медіа	162	-	-	-	164	-	-	-	-	-	-	-
Підготовка звіту про проходження навчальної редакційної практики	10	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-
Підсумкова конференція (захист практики)	4	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-
Разом годин	180	-	-	-	180	-	-	-	-	-	-	-

10. Система оцінювання та вимоги

Отримання заліку можливе за умови виконання вимог, що висуваються до практикантів відповідно до того медіа, у якому планується проходження практики студентом.

Залік складається студентом при комісії, що призначається завідувачем кафедри. Оцінка виставляється за стобальною шкалою та за шкалою ECTS з урахуванням характеристики студента з місця проходження практики, критеріїв оцінювання, перерахованих вище, результатів перевірки звітної документації (відповідної до кожного етапу практики).

Студенту, що не виконав програми практики і отримав незадовільний відгук із закладу, у якому проходив практику, може бути надано право проходження практики повторно за умови, що у період проведення практики студент перебував на стаціонарному лікуванні і подав документальне підтвердження (лікарняний листок) до початку роботи комісії по захисту практики. Студент, який востаннє отримав негативну оцінку з практики, відраховується з вищого навчального закладу.

До проходження практики не допускаються студенти, що мають академзаборгованості. За умови, що підчас складання заліково-екзаменаційної сесії студент перебував на стаціонарному лікуванні, і, за рішенням деканату, йому продовжено термін складання сесії, має право на проходження практики без відриву від навчання.

Критерії оцінювання

Розділ оцінювання	2	3	4	5	Бал
-------------------	---	---	---	---	-----

Виконання календарного графіку проходження практики та завдань керівників практики	– не виконано або виконано не в значній мірі завдання практики (за календарним графіком проходження практики, а також календарним графіком проходження практики, а також видані як керівником від кафедри, так і на базі практики), що відображено у звіті та щоденнику практики)	– частково виконано завдання практики (за календарним графіком проходження практики, а також видані як керівником від кафедри, так і на базі практики), що відображено у звіті та щоденнику практики	– майже у повному обсязі виконано завдання практики (за календарним графіком проходження практики, а також видані як керівником від кафедри, так і на базі практики), що відображено у звіті та щоденнику практики	– у повному обсязі виконано завдання практики (за календарним графіком проходження практики, а також видані як керівником від кафедри, так і на базі практики), що відображено у звіті та щоденнику практики	Максимальний бал – 60
Оформлення звітної документації (ЗД)	– ЗД не містить відомостей про виконання усіх розділів програми практики, та/або – ЗД не відповідає вимогам до оформлення, та/або – ЗД не містить велику кількість помилок, та/або – ЗД не має більшість необхідних компонентів	– ЗД містить лише часткові відомості про виконання розділів програми практики, та/або – ЗД містить часткові відомості, що можуть бути використані при виконанні магістерської роботи, та/або – ЗД включає не всі необхідні компоненти, та/або – ЗД має значні недоліки в оформленні	– ЗД включає всі необхідні компоненти та містить відомості про виконання усіх розділів робочої програми, та – ЗД містить базові відомості, що можуть бути використані при виконанні магістерської роботи, але оформлення ЗД має незначні недоліки	– ЗД включає всі необхідні компоненти та містить відомості про виконання усіх розділів робочої програми; – ЗД містить відомості, що можуть бути використані при виконанні магістерської роботи; – ЗД оформлено з додержанням усіх вимог	Максимальний бал – 10

Виконання індивідуального завдання	– ІЗ не виконано або – ІЗ виконано неправильно або – має місце плагіат у результатах виконання ІЗ або – ІЗ не містить будь-якого обґрунтування висновків	– ІЗ виконано у неповному обсязі та/або – мають місце окремі помилки у висновках виконаного ІЗ за умови задовільного обґрунтування з використанням окремих теоретичних, нормативних джерел	– ІЗ виконано у повному обсязі та – висновки виконаного ІЗ є правильними, але недостатньо обґрунтованими та/або – не використано усі необхідні теоретичні, нормативні джерела та журналістську практику та/або – не продемонстровано зв'язок питання з сучасним станом зарубіжної або міжнародної журналістики	– ІЗ виконано у повному обсязі та – висновки виконаного ІЗ є правильними і обґрунтованими та – використано необхідні теоретичні, нормативні джерела та журналістську практику та продемонстровано зв'язок питання з сучасним станом зарубіжної або міжнародної журналістики	Максимальний бал – 25
Доповідь під час захисту результатів практики	– доповідь беззмістовна або відсутня як така; та/або – відповіді на поставлені запитання відсутні; – відсутня демонстрація досягнення запланованих результатів практичного навчання	– доповідь здебільшого не відповідає вимогам, які стосуються захисту звіту (результатів практики), та/або – надані частково правильні, нечіткі, неповні відповіді, або відповідь не на всі поставлені запитання; – продемонстровано задовільне досягнення запланованих результатів практичного навчання	– доповідь в основному є лаконічною, конкретною, інформативною та переконливою; – продемонстровано вільне володіння професійною термінологією; – продемонстровано досягнення запланованих результатів практичного навчання – надано правильні, чіткі, проте неповні відповіді на запитання комісії	– доповідь є лаконічною, конкретною, інформативною та переконливою; – продемонстровано вільне володіння професійною термінологією; – продемонстровано досягнення запланованих результатів практичного навчання; – надані правильні, чіткі, повні відповіді на всі поставлені комісією запитання	Максимальний бал – 5
Сума балів					

Оцінка на 100-бальною шкалою	
A	(90-100)
B	(82-89)
C	(74-81)
D	(64-73)
E	(60-63)
Fx	(35-59)
F	(0-34)

Підсумковий рейтинг з кредитного модуля (дисципліни)

Рейтингова оцінка з кредитного модуля	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100 і більше	A (відмінно)	відмінно
82-89	B (дуже добре)	добре
75-81	C (добре)	
67-74	D (задовільно)	задовільно
60-66	E (достатньо)	
35-59	FX (незадовільно з можливістю повторного складання)	незадовільно
34 і менше	F (незадовільно з обов'язковим проведенням додаткової роботи щодо вивчення навчального матеріалу кредитного модуля)	

11. Основна література

1. Вальтер фон Ла Рош Вступ до практичної журналістики: Навчальний посібник / За загал. ред. В.Ф.Іванова та А.Коль. — К.: Академія Української Преси, 2005. — 229 с. — С.61-62.
2. Здоровега В.Й. Теорія і методика журналістської творчості: Підручник. — 2-ге вид., перероб. і допов. — Львів: ПАІС, 2004. — 268 с. — С. 158-165.
3. Мельник Г.С., Тепляшина А.Н. Основы творческой деятельности журналиста. — СПб.: Питер, 2006. — 272 с.
4. Михайлин Г.Л. Основы журналистики: Підручник. Вид 3-е доп. і поліпш. — К.: ЦУЛ, 2003. — 284 с. — С. 213-218.
5. Моисеев В.А. Журналистика и журналисты. — К.: Дакор, 2002. — 400 с. — С. 174-177.
6. Бахтин М.М. Эстетика словесного творчества. — М.: Наука, 1986. — 457 с.
7. Ворошилов В.В. Журналистика: учебник. — С-Пб, 1999.
8. Газетне жанры. — М.: Политиздат, 1971. — 183 с.
9. Гід журналіста. — К., 1999.
10. Еверетт Девід. Учебный посібник репортера. — К., 1999.
11. Капрон, Рене Дж. Настанови журналістам Ассошіейтед Пресс: професійний порадник / Пер. з англ.. А.Іценка. — К, 2005. — 158 с.
12. Пельт В.Д. диференциация жанров газетной публицистики. — М.: Изд-во МГУ, 1984. — 78 с.

13. Теорія і практика радянської журналістики. — Львів, 1989. — С. 128-181.
14. Фихтелиус Э. Десять заповідей журналістики. — Вэрнамо, 1999. — С. 9-27.
15. Шостак М. Журналістика новостей // Журналіст. — 1997. — №9. — С. 59-62.