Кам’янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка

Педагогічний факультет

Кафедра музичного мистецтва

ДОДАТОК

(МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

ЩОДО ДИСТАНЦІЙНОГО ПРОХОДЖЕННЯ

ПРАКТИКИ)

(для студентів зі спеціальності 014 Середня освіта (Музичне мистецтво)

Кам’янець-Подільський, 2020

ЗМІСТ

1.Організація дистанційного проведення практики.

1.1 Мета та завдання проведення практики.

1.2 Бази практики студентів.

1.3 Організація та керівництво практикою.

1.4 Обов'язки студентів під час проходження практики.

1.5 Форми контролю проходження практики та критерії оцінювання результатів практики.

2. Організація дистанційного проходження практики.

2.1 Вимоги та календарний план проходження практики.

**1. Організація дистанційного проведення практики**

**1.1 Мета та завдання дистанційного проведення практики**

Практика студентів університету є важливою складовою підготовки висококваліфікованих фахівців.

Основними завданнями дистанційного проходження практики під час навчання є: ознайомлення із майбутньою професією; опанування системи умінь і набуття навичок щодо вирішення типових завдань відповідно до професії вчителя музичного мистецтва; вивчення практичної організації діяльності закладів початкової, загальної середньої освіти, закладів початкової мистецької освіти, та принципів їх функціонування; отримання навиків використання теоретичних та методичних знань на практиці; набуття вмінь робити висновки на підставі виконаної музично-педагогічної діяльності; отримання досвіду роботи у вказаних закладах; визначення майбутніх перспектив своєї професійної діяльності.

Під час практики у здобувачів вищої освіти поглиблюються та закріплюються теоретичні знання з усіх дисциплін навчального плану.

Мета практики – ознайомлення з роботою вчителя музичного мистецтва, формування всебічно підготовленого фахівця для закладів початкової, загальної середньої освіти та початкової мистецької освіти, здібного на високому рівні організувати та провести урочну, позакласну та позашкільну музично-виховну роботу, розвинути в учнів почуття прекрасного у житті та мистецтві. Перевірити та закріпити теоретичні знання, порівняти їх з уміннями і навичками, необхідними для студентів-практикантів під час викладання музичних дисциплін навчальних закладах. Сприяти особистісному художньо-естетичному розвитку студентів, формуванню у них світоглядних орієнтацій і компетентностей у сфері музичного мистецтва. Виховувати потребу в творчій самореалізації та духовному самовдосконаленні у процесі опанування цінностями української та зарубіжної музичної культури.

**1.2 Бази практики студентів**

Усі види практичної підготовки студентів зі спеціальності 014. Середня освіта (Музичне мистецтво) проводяться у закладах початкової/загальної середньої освіти/початкової мистецької освіти/КПНУ ім. Івана Огієнка.

Місця і бази практики визначаються договорами, що укладаються університетом і зазначеними закладами, власним вибором місця практики студентами.

**1.3 Організація та керівництво практикою**

Завідувач кафедри музичного мистецтва і керівники практик відповідають за організацію і проведення практики на кафедрі та дистанційно здійснюють:

- організаційне керівництво практикою і контроль за її проведенням;

- забезпечення студентів необхідною навчально-методичною документацією з питань практики;

- підготовку та проведення настановної конференції для студентів перед початком практики (усі матеріали надсилаються студентам засобами корпоративної пошти університету);

- підготовку звіту про підсумки практики після її закінчення і представлення його у відділ практики університету.

В обов’язки керівників практики входить:

1. забезпечити проведення організаційних заходів (настановної конференції), до яких входить:
* інструктаж з техніки безпеки;
* інструктаж про порядок проходження практики (завдання, зміст);
* звітна документація.

3) забезпечення належної якості проходження студентами практики;

4) дистанційно контролювати виконання студентами завдань практики;

5) дистанційне методичне керівництво роботою студентів щодо написання планів-конспектів уроків, сценаріїв виховних заходів, звітів про проходження практики та аналізу зібраних матеріалів;

6) дистанційна перевірка документації практики студентів по завершенню практики.

**1.4 Обов'язки студентів під час проходження практики**

Під час проходження практики студенти-практиканти зобов’язані:

1) брати участь в усіх організаційних заходах перед початком практики,

2) одержувати дистанційно всю необхідну документацію з проходження

практики,

3) отримати дистанційно завдання для виконання,

4) отримувати дистанційно консультації щодо оформлення всіх

необхідних документів;

5) регулярно дистанційно спілкуватись з керівниками практики, виконувати їх розпорядження та рекомендації;

6) підготувати та надати дистанційно звітну документацію про проходження практики.

**1.5 Форми контролю проходження практики та критерії оцінювання результатів практики**

На кафедрі музичного мистецтва під час проходження практики студентами використовується дистанційна система контролю за виконанням

окремих розділів та усієї програми практики. Робота студентів контролюється керівниками практики.

 Звітна документація по практиці надсилається дистанційно протягом трьох днів після завершення практики. Критерії оцінювання результатів практики є загально прийнятими, за кредитно–модульною системою, згідно якої відбувається оцінка всіх видів діяльності студентів, які навчаються в університеті. Якісно виконана звітна документація з практики оцінюється маскимально, в 100 балів. Кількість балів за виконання звіту з практики визначається керівником у процесі перевірки.

**2. Організація дистанційного проходження практики та оформлення звітної документації.**

**2.1 Вимоги до проходження практики.**

Студенти в процесі дистанційного проходження практики ознайомлюються з організаційною структурою закладів початкової, загальної середньої освіти та початкової мистецької освіти (опрацьовують ряд нормативних документів про заклад початкової освіти/заклад загальної середньої освіти/заклад початкової мистецької освіти; навчальними програмами, типовими планами закладів, особливостями функціонування та нормативно-правовою базою тощо).

Під час дистанційного проходження практики, студенти-практиканти повинні ознайомитися із: статутом закладу, нормативно – правовими документами, що регламентують його діяльність, видами діяльності, організаційною структурою, специфікою діяльності, посадовими інструкціями, розподілом обов’язків між працівниками.

Після дистанційного ознайомлення та збору всієї необхідної інформації, студент робить висновки щодо діяльності закладу. Особливу увагу студенти повинні приділити аналізу та вивченню інформаційних матеріалів, пов’язаних із виконанням свого індивідуального завдання. Усі завдання практики студент зобов’язаний виконати в повному обсязі. Практика є першим етапом підготовки та збору матеріалів для написання студентами дипломної роботи.

За підсумками проходження практики, студенти повинні виконати, оформити та здати звітну документацію з проходження практики.

Зміст практики відповідає її завданням.

Консультації керівників практики від університету проводяться дистанційно згідно графіку консультацій, який затверджено на кафедрі.

Керівники практики під час проходження практики, що відбувається у відповідності із навчальним планом, повинні дистанційно координувати діяльність студентів під час практики та консультувати під час написання ними звіту з практики.

**Зміст основних етапів практики:**

1. Перед початком практики, керівники практики від університету дистанційно знайомить студентів-практикантів із метою, завданнями практики; ознайомлює студентів із календарним планом проведення практики; дає завдання на практику; ознайомлює студентів із вимогами до написання звітної документації практики; ознайомлює студентів з їх обов’язками під час практики.

2. Дистанційне ознайомлення із загальними аспектами діяльності навчального закладу – бази практики та вивчення його організаційної структури.

3. Дистанційне виконання завдань практики, зазначених у програмі.

4. Аналіз виконаних завдань, самооцінка.

5. Відеопідтвердення виконання завдань, передбачених у програмі практики.

6. Підготовка матеріалів та написання звіту практики. На даному етапі відбувається: систематизація отриманих умінь і навичок та характеристика результатів практики; формування висновків щодо проведеної роботи.